

Số: 76 /KH-SYT

Bắc Giang, ngày 09 tháng 6 năm 2016

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện Kế hoạch số 950/KH-UBND ngày 13/4/2016 của UBND tỉnh Bắc Giang về triển khai thực hiện Đề án nâng cao năng lực thanh tra y tế tỉnh Bắc Giang đến năm 2020**

Căn cứ Kế hoạch số 25/KH-BYT ngày 14/01/2016 của Bộ Y tế về triển khai thực hiện Đề án Nâng cao năng lực Thanh tra Y tế đến năm 2020 của Bộ Y tế.

Thực hiện Kế hoạch số 950/KH-UBND ngày 13/4/2016 của UBND tỉnh Bắc Giang về triển khai thực hiện Đề án nâng cao năng lực thanh tra y tế tỉnh Bắc Giang đến năm 2020. Sở Y tế tỉnh Bắc Giang xây dựng kế hoạch triển khai như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Từng bước kiện toàn đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác thanh tra, cộng tác viên thanh tra Y tế phù hợp với điều kiện thực tế của ngành Y tế.

- Nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, chất lượng cung cấp dịch vụ y tế; đảm bảo hoạt động quản lý nhà nước trong lĩnh vực y tế ngày càng được nâng cao.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, yêu cầu về chất lượng, thời gian tiến hành và trách nhiệm của các cơ quan, tổ chức có liên quan trong việc triển khai.

### **2. Yêu cầu**

- Bám sát nội dung Kế hoạch số 950/KH-UBND ngày 13/4/2016 của UBND tỉnh Bắc Giang và áp dụng hiệu quả vào điều kiện thực tế của từng đơn vị nhằm từng bước kiện toàn và củng cố hoạt động thanh tra y tế.

- Sắp xếp, bố trí nguồn nhân lực hợp lý có đầy đủ năng lực và nghiệp vụ chuyên môn, đáp ứng kịp thời công tác thanh tra trong giai đoạn hiện nay.

- Kịp thời phát hiện những sơ hở, bất cập trong cơ chế, chính sách từ đó làm căn cứ đề nghị với cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với tình hình thực tế.

- Phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, đơn vị có liên quan trong quá trình triển khai tránh sự chông chéo, bỏ sót đối tượng.

## **II. NỘI DUNG, BIỆN PHÁP THỰC HIỆN**

### **1. Công tác chỉ đạo triển khai**

- Xây dựng kế hoạch và chỉ đạo triển khai Quyết định số 2176/QĐ-TTg ngày 04/12/2014 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án nâng cao năng lực thanh tra Y tế đến năm 2020; Kế hoạch số 950/KH-UBND ngày 13/4/2016 của UBND tỉnh Bắc Giang về triển khai thực hiện Đề án nâng cao năng lực thanh tra y tế tỉnh Bắc Giang đến năm 2020.

- Hàng năm chủ động rà soát, sắp xếp đội ngũ thanh tra viên, công chức thanh tra theo Đề án vị trí việc làm đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt đảm bảo đáp ứng yêu cầu công việc và hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao. Xây dựng mạng lưới đội ngũ công tác viên thanh tra theo quy định.

- Tăng cường đào tạo, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ cho lực lượng làm công tác thanh tra y tế.

- Hàng năm xây dựng kế hoạch thanh tra, kiểm tra và đề xuất với người có thẩm quyền phê duyệt để tổ chức triển khai đảm bảo sự thống nhất, tránh chồng chéo, bỏ sót đối tượng.

- Đảm bảo nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước và các nguồn kinh phí hợp pháp khác phục vụ các hoạt động của công tác thanh tra, kiểm tra.

## **2. Thực hiện đào tạo, tập huấn; chế độ, chính sách đối với thanh tra viên, công chức thanh tra chuyên ngành, cộng tác viên thanh tra**

- Nội dung triển khai:

+ Trên cơ sở quy trình thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính; hướng dẫn xử lý tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng trong lĩnh vực y tế của Bộ Y tế, Thanh tra chính phủ ban hành, xây dựng thành các quy trình áp dụng ISO để triển khai tại đơn vị đảm bảo thực hiện thống nhất, khoa học, chính xác.

+ Thanh tra Sở chịu trách nhiệm tổ chức hướng dẫn quy trình thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính; hướng dẫn xử lý tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng trong lĩnh vực y tế cho các thanh tra viên, công chức thanh tra, cộng tác viên thanh tra của ngành.

+ Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình chịu trách nhiệm tổ chức hướng dẫn quy trình thanh tra, kiểm tra, xử lý vi phạm hành chính; hướng dẫn xử lý tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phòng chống tham nhũng trong lĩnh vực ATTP, DS-KHH-GĐ.

+ Trên cơ sở quy định của Nhà nước, xây dựng mức kinh phí hỗ trợ đối với thanh tra viên, công chức thanh tra, cộng tác viên thanh tra khi tham gia các cuộc thanh tra phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

- Đơn vị tham mưu chủ trì tổ chức: Thanh tra Sở Y tế, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Quản lý hành nghề Y, dược tư nhân; Phòng Kế hoạch - Tài chính.

- Thời gian: Hằng năm (năm 2016 - 2020).

### **3. Kiện toàn tổ chức bộ máy, tăng số lượng thanh tra viên y tế, cộng tác viên thanh tra đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới**

- Nội dung triển khai:

+ Kiện toàn, tăng cường đội ngũ thanh tra viên tại Thanh tra Sở Y tế đảm bảo số lượng, có năng lực trình độ chuyên môn, nghiệp vụ, đáp ứng kịp thời cho công tác thanh tra trong tình hình mới; phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao; các quy định của Luật Thanh tra và văn bản hướng dẫn thi hành Luật Thanh tra.

+ Thành lập, kiện toàn cơ cấu tổ chức bộ phận tham mưu về thanh tra chuyên ngành tại Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm và Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình là hai đơn vị được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành theo mô hình phòng.

+ Xây dựng mạng lưới đội ngũ cộng tác viên thanh tra y tế để tham gia các hoạt động thanh tra chuyên ngành tại các phòng thuộc Sở Y tế, Phòng Y tế các huyện, thành phố và các đơn vị trong ngành không có chức năng thanh tra chuyên ngành. Hướng dẫn các đơn vị thường xuyên chủ trì, tham gia các hoạt động thanh tra, kiểm tra đăng ký danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham gia cộng tác viên thanh tra. Hàng năm tổ chức đào tạo, tập huấn về chuyên môn, nghiệp vụ cho cộng tác viên thanh tra để đáp ứng kịp thời hoạt động chuyên môn, nghiệp vụ.

+ Ổn định đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức khi đã được đăng ký làm cộng tác viên thanh tra để có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng và sử dụng lâu dài.

+ Về biên chế: Trên cơ sở đề án vị trí việc làm đã được phê duyệt hàng năm theo quy định, xây dựng kế hoạch biên chế và cơ cấu ngạch thanh tra của Thanh tra Sở Y tế và Phòng thanh tra của các Chi cục thuộc Sở được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành đảm bảo đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ được giao.

- Đơn vị tham mưu chủ trì: Thanh tra Sở Y tế.

- Đơn vị phối hợp: Các phòng thuộc Sở Y tế; Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm; Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình; Phòng Y tế các huyện, thành phố; Trung tâm Y tế các huyện, thành phố.

- Thời gian: Triển khai hàng năm.

### **4. Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ ngoại ngữ, chuyên môn, nghiệp vụ cho thanh tra viên, công chức thanh tra chuyên ngành, cộng tác viên thanh tra y tế**

- Nội dung triển khai:

+ Thường xuyên rà soát về trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của đội ngũ thanh tra viên tại Thanh tra Sở Y tế, công chức thanh tra chuyên ngành tại các Chi cục thuộc Sở được giao thực hiện chức năng thanh tra chuyên ngành, cộng tác viên thanh tra y tế để làm cơ sở cho việc xây dựng kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ, kế hoạch thanh tra hàng năm.

+ Lựa chọn nội dung đào tạo, tập huấn cho phù hợp với từng nhóm đối tượng và nhiệm vụ được giao.

+ Đổi mới hình thức đào tạo, tập huấn; đi sâu đào tạo thực tế dưới hình thức "cầm tay chỉ việc", tăng thời lượng thực hành.

+ Mời giảng viên của Thanh tra Bộ, Thanh tra tỉnh, củng cố đội ngũ báo cáo viên kiêm nhiệm có đầy đủ kinh nghiệm, trình độ để phục vụ công tác đào tạo và hỗ trợ cho tuyến dưới khi có yêu cầu.

- Đơn vị chủ trì tham mưu: Thanh tra Sở Y tế

- Đơn vị phối hợp: Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm; Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình, Phòng TCCB Sở.

- Thời gian: Triển khai hàng năm.

## **5. Ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ công tác quản lý và hoạt động thanh tra Y tế**

- Nội dung triển khai:

+ Thực hiện công khai các hoạt động thanh tra trên trang thông tin điện tử của Sở Y tế theo quy định của pháp luật: Công khai kế hoạch thanh tra định kỳ, quyết định xử phạt vi phạm hành chính, kết luận các cuộc thanh tra, các tổ chức, cá nhân vi phạm pháp luật theo quy định.

+ Thường xuyên cập nhật các văn bản quy phạm pháp luật, tài liệu liên quan phục vụ cho công tác thanh tra, kiểm tra; tiếp công dân; giải quyết khiếu nại, tố cáo, phòng chống tham nhũng.

+ Quản lý và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo và các hoạt động thanh tra, theo các phần mềm quản lý của cấp trên ban hành.

- Đơn vị chủ trì: Văn phòng Sở Y tế

- Đơn vị phối hợp: Thanh tra Sở Y tế, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm; Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình.

- Thời gian: Triển khai hàng năm.

## **6. Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị kỹ thuật phục vụ công tác quản lý và hoạt động của thanh tra Y tế**

- Nội dung triển khai:

+ Tổ chức rà soát, thống kê cơ sở vật chất và các trang thiết bị hiện có tại Thanh tra Sở Y tế, các Chi cục có chức năng thanh tra chuyên ngành, Phòng Y tế và Trung tâm Y tế các huyện, thành phố.

+ Xây dựng danh mục, tiêu chuẩn trang thiết bị chuyên dụng, công cụ hỗ trợ cho thanh tra viên, công chức thanh tra chuyên ngành, cộng tác viên thanh tra y tế.

+ Lập kế hoạch mua sắm trang thiết bị chuyên dụng, công cụ hỗ trợ để thực hiện nhiệm vụ có hiệu lực, hiệu quả.

+ Đảm bảo phương tiện cho các cuộc thanh tra chuyên ngành Y tế.

- Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở Y tế, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm; Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình.

- Đơn vị phối hợp: Phòng Kế hoạch - Tài chính, Văn phòng Sở, Phòng Y tế các huyện, thành phố; các đơn vị trong ngành.

- Thời gian: Triển khai hằng năm.

### **7. Đảm bảo kinh phí trong triển khai các hoạt động thanh tra**

- Nội dung triển khai:

+ Đảm bảo nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước cho các hoạt động thanh tra, kiểm tra tại Thanh tra Sở Y tế và các đơn vị được giao chức năng thanh tra chuyên ngành bao gồm cả chi phí mua tin, lấy mẫu, xét nghiệm và các khoản chi khác theo quy định của pháp luật.

+ Sử dụng nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước hàng năm được cơ quan có thẩm quyền phê duyệt và nguồn kinh phí từ Chương trình mục tiêu Dân số - Y tế cũng như kinh phí huy động từ các nguồn hợp pháp khác.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Kế hoạch - Tài chính.

- Đơn vị phối hợp: Thanh tra Sở Y tế; Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm; Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình.

- Thời gian: Triển khai hằng năm.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Thanh tra Sở**

- Tham mưu Giám đốc Sở Y tế xây dựng kế hoạch thực hiện Kế hoạch số 950/KH-UBND ngày 13/4/2016 của UBND tỉnh Bắc Giang về triển khai thực hiện Đề án nâng cao năng lực thanh tra y tế tỉnh Bắc Giang đến năm 2020; tổ chức hội nghị phổ biến quán triệt Đề án nâng cao năng lực thanh tra y tế đến năm 2020 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 950/KH-UBND ngày 13/4/2016 của UBND tỉnh Bắc Giang.

- Hàng năm chủ động rà soát và bổ sung vị trí việc làm tại Thanh tra Sở, đề xuất với lãnh đạo Sở kịp thời bổ sung biên chế để đáp ứng yêu cầu của công tác thanh tra trong giai đoạn hiện nay và những năm tiếp theo.

- Trên cơ sở tài liệu chuyên ngành, xây dựng kế hoạch và chủ trì, phối hợp với các đơn vị chức năng tổ chức đào tạo, tập huấn nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học cho đội ngũ thanh tra viên, công chức thanh tra tại đơn vị.

- Xây dựng tiêu chuẩn trang thiết bị chuyên dụng, công cụ hỗ trợ cho thanh tra viên, công chức thanh tra, cộng tác viên thanh tra y tế.

- Hỗ trợ các đơn vị trong ngành đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo quy định của pháp luật hiện hành.

- Tham mưu Lãnh đạo Sở định kỳ hàng năm và theo giai đoạn tổ chức sơ kết, tổng kết để rút ra những bài học kinh nghiệm trong triển khai giai đoạn tiếp theo.

- Tổng hợp kết quả triển khai và thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định.

## **2. Phòng Tổ chức cán bộ**

- Tham mưu Lãnh đạo Sở xây dựng kế hoạch đào tạo cho đội ngũ cán bộ làm công tác thanh tra y tế theo đề xuất của các đơn vị.

- Hướng dẫn Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình kiện toàn hệ thống tổ chức đối với bộ phận làm công tác thanh tra; hàng năm bổ sung vị trí việc làm theo đề án đã được phê duyệt.

- Tham mưu Lãnh đạo Sở đề xuất với cấp có thẩm quyền tăng cường biên chế công chức thanh tra y tế theo Kế hoạch 950/KH-UBND; cân đối biên chế được giao để tăng cường biên chế công chức thanh tra y tế.

- Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định.

## **3. Phòng Kế hoạch Tài chính**

- Cân đối, bố trí nguồn kinh phí cho hoạt động nâng cao năng lực công tác thanh tra y tế theo kế hoạch.

- Tham mưu chế độ chính sách đối với cán bộ làm công tác thanh tra y tế để thu hút nguồn nhân lực có chất lượng đáp ứng yêu cầu công tác thanh tra.

- Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định.

## **4. Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm, Chi cục Dân số - Kế hoạch hóa gia đình**

- Hàng năm chủ động rà soát và bổ sung vị trí việc làm tại đơn vị, đề xuất với lãnh đạo Sở kịp thời bổ sung biên chế để đáp ứng yêu cầu của công tác thanh tra chuyên ngành theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

- Chủ động cử cán bộ làm công tác thanh tra đi đào tạo để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học.

- Trên cơ sở tài liệu chuyên ngành, xây dựng kế hoạch đào tạo, tập huấn cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức triển khai hoạt động thanh tra, kiểm tra chuyên ngành theo lĩnh vực được giao.

- Thống kê trang thiết bị hiện có, xây dựng và đề xuất danh mục đề nghị mua sắm phục vụ công tác thanh tra.

- Bố trí nguồn kinh phí từ ngân sách nhà nước, chương trình mục tiêu được cấp hàng năm để phục vụ cho hoạt động nâng cao năng lực công tác thanh tra y tế.

- Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định.

## **5. Phòng Y tế, Trung tâm Y tế các huyện, thành phố**

- Đăng ký danh sách cán bộ, công chức, viên chức tham gia làm cộng tác viên thanh tra.

- Cử cán bộ đi đào tạo để nâng cao nghiệp vụ chuyên môn, quản lý nhà nước, ngoại ngữ, tin học.

- Thống kê trang thiết bị hiện có, xây dựng và đề xuất danh mục đề nghị cấp có thẩm quyền mua sắm phục vụ nhiệm vụ chuyên môn.

- Thực hiện chế độ thống kê, báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Kế hoạch số 950/KH-UBND ngày 13/4/2016 của UBND tỉnh Bắc Giang nâng cao năng lực thanh tra Y tế tỉnh Bắc Giang đến năm 2020. Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị tổ chức, thực hiện./.

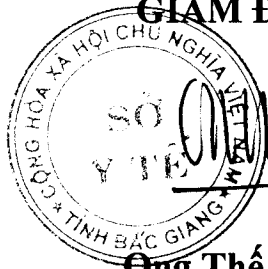
**Nơi nhận:**

- Lưu: VT, TTr.

**Bản điện tử:**

- TT UBND tỉnh;
- Thanh tra Bộ Y tế;
- Thanh tra tỉnh;
- Các sở: Nội vụ, Tài chính;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Chi cục ATVSTP;
- Chi cục DS-KHHGĐ;
- PYT, TTYT các huyện, TP.

**GIÁM ĐỐC**



**Ông Thế Viên**