

Số: 81 /KH-SYT

Bắc Giang, ngày 13 tháng 9 năm 2018

**KẾ HOẠCH**  
**Tổ chức tập huấn về kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện**

Nhiễm khuẩn bệnh viện (NKBV) đã và đang là gánh nặng cho người bệnh, các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên toàn cầu, đặc biệt ở các nước đang phát triển do làm tăng tỷ lệ mắc bệnh, tỷ lệ tử vong, kéo dài thời gian nằm viện, tăng sử dụng kháng sinh, tăng đề kháng kháng sinh của vi khuẩn và tăng chi phí điều trị. Tại Bắc Giang, hầu hết các bệnh viện hiện tại chưa quan tâm đúng mức đến công tác kiểm soát NKBV và giám sát nhiễm khuẩn bệnh viện (GSNKBV), chưa chú ý kiện toàn bộ phận GSNKBV. Nhằm giúp các bệnh viện nắm chắc các quy định, hướng dẫn về công tác kiểm soát nhiễm khuẩn (KSNK) bệnh viện, Sở Y tế xây dựng Kế hoạch tập huấn kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Giúp các bệnh viện tổ chức triển khai thực hiện Quyết định số 3916/ QĐ-BYT ngày 28/8/2017 của Bộ Y tế về việc phê duyệt các Hướng dẫn kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám, chữa bệnh và Thông tư số 16/2018/TT-BYT ngày 20/7/2018 của Bộ Y tế quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh.

**2. Yêu cầu:**

- Các bệnh viện cử đúng đối tượng, thành phần, tham dự lớp tập huấn đúng thời gian để tiếp thu có hiệu quả các kiến thức, kỹ năng về KSNK.

- Sau lớp tập huấn lãnh đạo các bệnh viện có trách nhiệm triển khai có hiệu quả các quy định, hướng dẫn KSNK của Bộ Y tế tại đơn vị mình.

**II. NỘI DUNG**

**1. Nội dung tập huấn**

- Hướng dẫn Thông tư số 16/2018/TT-BYT ngày 20/7/2018 của Bộ Y tế quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

- Hướng dẫn phòng ngừa NK đường tiết niệu;

- Hướng dẫn KSNK khoa Phẫu thuật Gây mê Hồi sức;

- Hướng dẫn xử lý dụng cụ nội soi mềm, nội soi phẫu thuật;

- Hướng dẫn vệ sinh môi trường bề mặt trong cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

- Hướng dẫn vệ sinh tay;

- Hướng dẫn giám sát nhiễm khuẩn bệnh viện.

## **2. Thành phần tham dự**

Dự kiến 135 người người tham dự

a) Bệnh viện: Sản - Nhi, Ung Bướu, Đa khoa Khu vực Lục Ngạn: Mỗi bệnh viện: 07 người, cụ thể:

Đại diện Lãnh đạo bệnh viện, Trưởng phòng Điều dưỡng, Lãnh đạo phòng hoặc cán bộ chuyên trách về Quản lý chất lượng bệnh viện, Lãnh đạo và điều dưỡng trưởng khoa Phẫu thuật Gây mê Hồi sức, Lãnh đạo khoa/tổ KSNK, Lãnh đạo khoa Thăm dò chức năng hoặc cán bộ thực hiện kỹ thuật nội soi.

b) Bệnh viện: Y học cổ truyền Sông Thương, Đa khoa Quốc tế Hà Nội - Bắc Giang, Sơn Uyên, các Bệnh viện Đa khoa các huyện: Mỗi bệnh viện 07 người, cụ thể:

Đại diện Lãnh đạo bệnh viện, Trưởng phòng Điều dưỡng, Lãnh đạo phòng hoặc cán bộ chuyên trách về Quản lý chất lượng bệnh viện, Lãnh đạo và điều dưỡng trưởng khoa ngoại, Lãnh đạo khoa/tổ KSNK, Lãnh đạo khoa Thăm dò chức năng hoặc cán bộ thực hiện kỹ thuật nội soi.

c) Bệnh viện Phổi: Cử 05 người, cụ thể:

Đại diện Lãnh đạo bệnh viện, Trưởng phòng Điều dưỡng, cán bộ quản lý chất lượng bệnh viện, Lãnh đạo khoa KSNK, Lãnh đạo khoa Thăm dò chức năng.

d) Các bệnh viện: Phục hồi chức năng, Tâm thần, Nội tiết, YHCT LanQ: Mỗi bệnh viện: 04 người, cụ thể:

Đại diện Lãnh đạo bệnh viện, Trưởng phòng Điều dưỡng, Lãnh đạo khoa/tổ KSNK, cán bộ quản lý chất lượng bệnh viện.

đ) Bệnh viện Mắt Quốc tế DND, cử 05 người, cụ thể:

Đại diện Lãnh đạo bệnh viện, Trưởng phòng hoặc Điều dưỡng trưởng bệnh viện, cán bộ quản lý chất lượng bệnh viện, Lãnh đạo khoa/tổ KSNK, lãnh đạo khoa /bộ phận Phẫu thuật Gây mê hồi sức.

e) Ban Tổ chức: 04 người.

Riêng Bệnh viện Đa khoa tỉnh xây dựng kế hoạch tổ chức lớp tập huấn riêng vào ngày **12/10/2018**.

## **3. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian 01 ngày từ 7h30' ngày **11/10/2018**.

- Địa điểm: Khách sạn Bắc Giang – Số 8, đường Nguyễn Văn Cừ - thành phố Bắc Giang.

## **4. Giảng viên**

- Ts. Bs CKII. Nguyễn Thị Thanh Hà - Phó Chủ tịch Hội KSNK thành phố Hồ Chí Minh, Giảng viên Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch, Thành viên Ban cố

vấn chuyên môn KSNK của Bộ Y tế, Cố vấn KSNK bệnh viện Nhi Đồng 1. Chủ tịch Hội đồng KSNK Bệnh viện Quốc tế Hạnh Phúc, Tập đoàn Hoàn Mỹ.

#### **5. Tài liệu và phương tiện dạy và học**

- Thông tư số 16/2018/TT-BYT ngày 20/7/2018 của Bộ Y tế quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh; Quyết định số 3916/ QĐ-BYT ngày 28/8/2017 của Bộ Y tế về việc phê duyệt các Hướng dẫn kiểm soát nhiễm khuẩn trong các cơ sở khám, chữa bệnh.

- Projector, màn hình, máy tính.

- Phương tiện phòng hộ cá nhân trong quá trình học tập: Quần áo, mũ, khẩu trang, tạp dề, kính, ủng...

#### **6. Cấp Giấy chứng nhận**

- Ban tổ chức sẽ cấp Giấy chứng nhận cho học viên sau khi hoàn thành lớp tập huấn.

### **IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI NGHỊ TẬP HUẤN**

1. Kinh phí phục vụ Hội nghị tập huấn Kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện do các bệnh viện đóng góp như sau:

- Bệnh viện: Sản - Nhi, Ung Bướu, Đa khoa Khu vực Lục Ngạn, Y học cổ truyền, Sông Thương, Đa khoa Quốc tế Hà Nội - Bắc Giang, Sơn Uyên và Bệnh viện Đa khoa các huyện: kinh phí: 2.800.000 đồng/đơn vị.

- Bệnh viện: Phục hồi chức năng, Tâm thần, Nội Tiết, Lan Q. Kinh phí 1.600.000 đồng/đơn vị.

- Bệnh viện: Phôi, Mắt Quốc tế. Kinh phí: 2.000.000 đồng/đơn vị.

(có dự toán chi tiết kèm theo)

2. Kinh phí đi lại, ăn, nghỉ của học viên do đơn vị cử đi thanh toán theo chế độ hiện hành.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Nghiệp vụ Y:**

- Xây dựng Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn;
- Chuẩn bị nội dung, chương trình, tài liệu tập huấn;
- Chuẩn bị và mua sắm phương tiện dạy và học;
- Lập danh sách học viên;
- Làm công tác tổ chức lớp tập huấn;
- In ấn và cấp phát Giấy chứng nhận tập huấn;

#### **2. Văn phòng Sở:**

- Xây dựng dự toán kinh phí tổ chức Hội nghị
- Thuê Hội trường, kinh phí và các điều kiện bảo đảm để tổ chức Hội nghị tập huấn.

- Thuê phương tiện đưa đón, chuẩn bị ăn nghỉ cho giảng viên.

### 3. Các bệnh viện:

- Lập danh sách cán bộ tham gia tập huấn gửi về phòng Nghiệp vụ Y theo địa chỉ email: [toansybtg@gmail.com](mailto:toansybtg@gmail.com) và nộp kinh phí tập huấn theo từng đơn vị về Văn phòng Sở Y tế trước ngày **25/9/2018**.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức Hội nghị tập huấn Kiểm soát nhiễm khuẩn bệnh viện. Sở Y tế đề nghị Văn phòng Sở, phòng Nghiệp vụ Y, các bệnh viện trên địa bàn chủ động, tích cực triển khai thực hiện để tổ chức thành công Hội nghị. /.

#### **Nơi nhận:**

- Lưu VT, NVY.

#### **Bản điện tử**

- Các bệnh viện trong và ngoài công lập;
- GD và các PGD Sở (B/c)
- Phòng QLHN y dược tư nhân;
- Văn phòng Sở;
- Website Sở Y tế.



Đ.vị tính: Đồng

Số TT	Nội dung	Đơn vị tính	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền	Ghi chú
1	Tiền thù lao giảng viên	Buổi	2	2,000,000	4,000,000	
2	Tiền ngủ giảng viên (01 phòng x 2 đêm)	Đêm	2	700,000	1,400,000	
3	Vé máy bay giảng viên (khứ hồi) TP HCM - Hà Nội	lượt	2	2,500,000	5,000,000	
4	Phương tiện đưa đón giảng viên (Hà Nội Bắc Giang và ngược lại)	Chuyến	2	1,200,000	2,400,000	
5	Thuê hội trường tập huấn, khánh tiết	Ngày	1	5,000,000	5,000,000	
6	Máy chiếu, màn chiếu	Ngày	1	1,500,000	1,500,000	
7	In, giấy chứng nhận	Chiếc	131	10,000	1,310,000	
8	In tài liệu tập huấn	Bộ	135	120,000	16,200,000	
9	Nước uống, hoa quả (140 người x30.000đ)	Người	135	30,000	4,050,000	
10	Văn phòng phẩm (Túi rác, bút, vở xé)	Bộ	135	30,000	4,050,000	
11	Phương tiện học (Quần áo, mũ, khẩu trang, tạp dề, kính, ủng...)	Bộ	25	250,000	6,250,000	
12	Tiền ăn giảng viên (03bữa chính+01 bữa phụ)	Bữa chính	3	200,000	600,000	
		Bữa phụ	1	50,000	50,000	
13	Chi phí khác				590,000	
	<b>TỔNG</b>				<b>52,400,000</b>	

Ghi chú: Bình quân 400.000đồng/1 học viên

Số tiền bằng chữ: (Năm mươi hai triệu bốn trăm nghìn đồng)

Người lập dự trù

Phụ trách bộ phận

*Đu*  
Nguyễn Văn Đức

*DM*  
Nguyễn Đình Tuấn



Lãnh đạo duyệt

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC

Trương Quang Vinh

