

Số: 36./KH-SYT

Bắc Giang, ngày 16 tháng 3 năm 2018

## **KẾ HOẠCH**

### **Tổ chức Hội nghị phổ biến, tập huấn một số văn bản của Bộ Y tế hướng dẫn thi hành Nghị định số 54/NĐ – CP; Nghị định 36/2016/NĐ- CP của Chính phủ trong lĩnh vực hành nghề kinh doanh dược và quản lý trang thiết bị y tế**

Trong Quý IV năm 2017 và Quý I năm 2018, Bộ Y tế đã ban hành một số văn bản hướng dẫn thi hành Nghị định số 54/2017/NĐ-CP của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành luật dược; Nghị định số 36/2016/NĐ- CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ về quản lý trang thiết bị y tế;

Nhằm giúp cán bộ, công chức, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp y tế của ngành và nhân viên các doanh nghiệp kinh doanh dược trên địa bàn tỉnh nắm bắt kịp thời những nội dung cơ bản quy định của nhà nước trong lĩnh vực hành nghề dược và quản lý trang thiết bị y tế, Sở Y tế tỉnh Bắc Giang xây dựng kế hoạch tổ chức tập huấn như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

##### **1. Mục đích**

- Phổ biến, tập huấn một số văn bản hướng dẫn thi hành Nghị định số 54/2017/NĐ-CP của Chính phủ; Nghị định số 36/2016/NĐ- CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ về quản lý trang thiết bị y tế.

- Nhằm giúp cán bộ, công chức, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp y tế của ngành và nhân viên các doanh nghiệp kinh doanh dược trên địa bàn tỉnh nắm bắt kịp thời những nội dung cơ bản quy định của nhà nước trong lĩnh vực hành nghề dược và quản lý trang thiết bị y tế.

##### **2. Yêu cầu**

Nội dung tập huấn, hướng dẫn cần có trọng tâm, trọng điểm và bám sát với tình hình thực tế triển khai tại các đơn vị trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

#### **II. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP TRIỂN KHAI**

##### **1. Nội dung phổ biến, tập huấn văn bản pháp luật:**

###### **1.1. Về Lĩnh vực kinh doanh, hành nghề dược:**

- Thông tư số 20/2017/TT- BYT ngày 10/5/2017 của Bộ Y tế ban hành quy định chi tiết một số điều của Luật Dược và Nghị định 54/2017/NĐ-CP về thuốc và nguyên liệu làm thuốc phải kiểm soát đặc biệt;

- Thông tư 52/2017/TT- BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế Quy định về đơn thuốc và việc kê đơn thuốc hóa dược, sinh phẩm trong điều trị ngoại trú;

- Thông tư 01/2018/TT- BYT ngày 18/01/2018 của Bộ Y tế Quy định về ghi nhãn thuốc, nguyên liệu làm thuốc và tờ hướng dẫn sử dụng thuốc;

- Thông tư 02/2018/TT- BYT ngày 22/01/2018 của Bộ Y tế Quy định về Thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc;

- Thông tư 03/2018/TT- BYT ngày 09/02/2018 của Bộ Y tế Quy định về Thực hành tốt phân phối thuốc, nguyên liệu làm thuốc;

## **1.2. Về lĩnh vực kinh doanh trang thiết bị y tế:**

- Nghị định số 36/2016/NĐ - CP ngày 15/5/2016 của Chính phủ về quản lý trang thiết bị y tế;

- Thông tư số 31/2017/TT- BYT ngày 25/7/2017 của Bộ Y tế ban hành danh mục sản phẩm, hàng hóa có khả năng gây mất an toàn thuộc phạm vi được phân công của Bộ Y tế;

- Thông tư số 46/2017/TT- BYT ngày 15/12/2017 của Bộ Y tế ban hành Quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 36/2016/NĐ - CP của Chính phủ;

## **1.3. Thảo luận và giải đáp:**

Tập trung thảo luận, giải đáp những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện các văn bản pháp luật.

## **2. Thành phần, thời gian, địa điểm:**

### **2.1. Thành phần:**

- Sở Y tế: Lãnh đạo Sở (*chủ trì lớp tập huấn*); Lãnh đạo và chuyên viên phòng: QLHNYDTN, Nghiệp vụ dược, KH&TC Sở;

- Lãnh đạo phòng Y tế huyện, thành phố;

- Trưởng khoa dược bệnh viện công lập và ngoài công lập;

- Giám đốc và trưởng phòng kinh doanh, trưởng các Chi nhánh Công ty Cổ phần dược phẩm Bắc Giang, các quầy thuốc trực thuộc Công ty, Chi nhánh;

- Giám đốc và trưởng phòng kinh doanh của các Công ty kinh doanh dược trên địa bàn tỉnh, các Quầy thuốc, Nhà thuốc trực thuộc công ty;

- Các Nhà thuốc.

### **2.2. Thời gian, địa điểm**

- Thời gian: 01 ngày (khai mạc hồi 7 giờ 30 phút ngày 23/3/2018)

- Địa điểm: Tại hội trường tầng 1- khu Trung tâm Hội nghị tỉnh (Khu Quảng trường 3/2, đường Hoàng Văn Thụ, phường Ngô Quyền, thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang)

## **3. Kinh phí**

### **3.1. Nguồn kinh phí:**

Sử dụng nguồn kinh phí thu phí cấp CCHN, GPHĐ kinh doanh dược, KBCB và nguồn kinh phí do các học viên tham dự đóng góp.

### **3.2. Kinh phí dự kiến:**

3.2.1. *Kinh phí sử dụng nguồn kinh phí thu phí cấp CCHN, GPHĐ kinh doanh dược, KBCB:*

- Thuê hội trường: 20.000.000 đồng/ngày x 01 ngày = 20.000.000 đồng;

- Bồi dưỡng giảng viên: 02 buổi x 500.000 đồng/buổi = 1.000.000 đồng

- Tiền nước uống: 600 người x 30.000 đồng/người/ngày = 18.000.000 đồng

3.2.1. *Nguồn kinh phí do các học viên đóng góp:*

- Tiền in tài liệu: 600 người x 150.000 đồng/bộ = 90.000.000 đồng

- Mua văn phòng phẩm (Cặp cốc, giấy, bút): 600 người x 15.000 đồng/bộ = 9.000.000 đồng

---

Tổng cộng: 138.000.000 đồng

### III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

#### 1. Phòng Quản lý Hành nghề Y, dược tư nhân

- Chuẩn bị nội dung tài liệu, giấy mời, chương trình của lớp tập huấn.
- Phối hợp với Văn phòng Sở xây dựng dự toán kinh phí chi tiết, các điều kiện phục vụ lớp tập huấn theo quy định hiện hành.
- Phối hợp với phòng Nghiệp vụ Dược, phòng KH & TC về giảng viên cứu nội dung các văn bản để phổ biến, tập huấn cho lớp tập huấn;
- Chịu trách nhiệm quản lý lớp tập huấn, đôn đốc học viên để đảm bảo chất lượng, nội dung lớp tập huấn này;
- Tổng hợp, báo cáo kết quả tổ chức thực hiện kế hoạch;

#### 2. Văn phòng Sở

- Phối hợp với phòng Quản lý hành nghề y, dược tư nhân liên hệ, hợp đồng và chuẩn bị các điều kiện cho hội nghị: Khánh tiết, hội trường, nước uống đại biểu, tài liệu hội nghị và các khoản kinh phí khác phục vụ lớp tập huấn theo nội dung kế hoạch này
- Phối hợp với phòng Quản lý hành nghề y, dược tư nhân lập dự toán kinh phí; hoàn thiện các thủ tục thanh toán kinh phí hội nghị, lớp tập huấn.

#### 3. Các Phòng thuộc Sở và các đơn vị liên quan

##### 3.1. Phòng Nghiệp vụ Dược, phòng KH & TC

Phân công cán bộ tham gia giảng viên và có trách nhiệm nghiên cứu nội dung các văn bản để phổ biến, tập huấn cho lớp tập huấn;

##### 3.2. Các đơn vị có liên quan

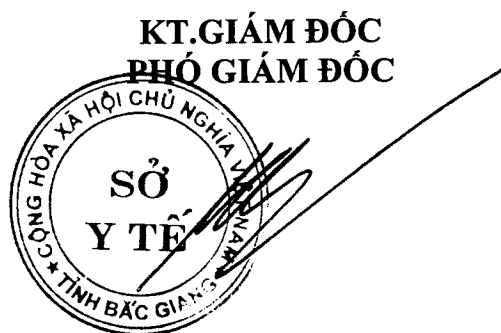
- Cử cán bộ tham dự lớp tập huấn đầy đủ, đúng thành phần.
  - Lập danh sách đăng ký học viên tham dự gửi về Sở Y tế (qua phòng QLHNYDTN nhận) trước ngày. 20/3/2018 để tổng hợp, chuẩn bị cho việc tổ chức lớp tập huấn đạt hiệu quả, thông tin đăng ký gồm: Họ và tên, trình độ chuyên môn, chức vụ, đơn vị công tác, số điện thoại liên lạc
  - Chi trả kinh phí tham dự lớp tập huấn theo quy định tài chính hiện hành.
- Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai./.

#### Nơi nhận:

- Lưu: VT, QLHNYDTN;

#### Bản điện tử:

- Lãnh đạo Sở;
- Văn phòng Sở Y tế
- Phòng: QLHNYDTN; NVD; KH & TC.



TRƯƠNG QUANG VINH