

Số: 08 /KH-SYT

Bắc Giang, ngày 10 tháng 01 năm 2018

KẾ HOẠCH
Kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018

Thực hiện Kế hoạch số 4405/KH-UBND ngày 18/12/2017 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về kiểm soát thủ tục hành chính năm 2018, Sở Y tế xây dựng kế hoạch như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai có hiệu quả, chất lượng công tác kiểm soát thủ tục hành chính; bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về thủ tục hành chính nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện thủ tục hành chính liên quan đến lĩnh vực hoạt động của ngành Y tế.

- Nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức trong việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân tổ chức về quy định hành chính trên địa bàn tỉnh.

- Nâng cao chất lượng các quy định thủ tục hành chính theo nguyên tắc chỉ ban hành và duy trì các thủ tục hành chính thật sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp, có chi phí tuân thủ thấp nhất.

- Huy động sự tham gia tích cực của người dân, doanh nghiệp trong việc tìm hiểu, nắm vững các quy định về thủ tục hành chính, thông qua đó thực hiện quyền giám sát của mình đối với việc giải quyết thủ tục hành chính của các cơ quan nhà nước liên quan đến lĩnh vực hoạt động của ngành Y tế.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm soát thủ tục hành chính phải được thực hiện liên tục và coi là một trong những nhiệm vụ quan trọng cần thực hiện trong năm 2018; Tập trung rà soát cắt giảm các thủ tục hành chính hiện hành ở những khâu không cần thiết đặc biệt các thủ tục mang tính chất hành chính hoá.

- Huy động sự đóng góp trí tuệ của các nhà quản lý, các nhà khoa học và các chuyên gia Y tế trong việc kiểm soát thủ tục hành chính về lĩnh vực Y tế.

- Áp dụng nguyên tắc công khai minh bạch, tham vấn người dân, doanh nghiệp và khai thác tối đa các nguồn lực hợp pháp cho việc kiểm soát thủ tục hành chính. Sản phẩm của kiểm soát thủ tục hành chính phải cụ thể, thiết thực, đáp ứng được mục tiêu đã đề ra.

Các đơn vị trực thuộc Sở chủ động xây dựng kế hoạch và tổ chức thực hiện trong phạm vi đơn vị mình đảm bảo tính thiết thực, hiệu quả.

II. NỘI DUNG

1. Xây dựng năng lực kiểm soát thủ tục hành chính

- Rà soát lại công chức đã phân công làm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính, bổ sung cán bộ, công chức mới do luân chuyển, thay đổi nhiệm vụ công tác.

- Tạo điều kiện thuận lợi cho đội ngũ công chức làm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính tham gia đầy đủ các buổi tập huấn nghiệp vụ về kỹ năng rà soát và đánh giá tác động của thủ tục hành chính; kỹ năng triển khai công tác truyền thông phục vụ việc kiểm soát thủ tục hành chính. Trên cơ sở đó, tiến hành tập huấn lại kỹ năng rà soát, đánh giá tác động và tính chi phí tuân thủ đối với các quy định về thủ tục hành chính cho cán bộ, công chức.

2. Công bố, công khai, minh bạch của thủ tục hành chính

- Tổ chức thống kê trình Chủ tịch UBND tỉnh các thủ tục hành chính mới ban hành, sửa đổi, bổ sung, thay thế, hủy bỏ hoặc bãi bỏ; công bố và cập nhật đầy đủ các thông tin về thủ tục hành chính vào Cổng thông tin điện tử của Sở và cơ sở dữ liệu quốc gia.

- Theo dõi quá trình giải quyết thủ tục hành chính từ khi tiếp nhận hồ sơ đến khi trả kết quả theo đúng trình tự thủ tục hành chính đã được công bố và niêm yết công khai.

3. Công tác tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến quy định hành chính

- Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại những nơi trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính.

- Xử lý kịp thời các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế; chỉ đạo và xử lý phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền các đơn vị trực thuộc trong năm 2018.

4. Kiểm tra, tự kiểm tra việc thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính

- Tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính tại các đơn vị trực thuộc nhằm bảo đảm việc thực hiện có hiệu quả.

- Thủ trưởng các đơn vị thường xuyên kiểm tra, tự kiểm tra quá trình thực hiện thủ tục hành chính của đơn vị, cán bộ công chức thuộc quyền quản lý.

5. Xây dựng, triển khai thực hiện công tác truyền thông nhằm huy động sự tham gia của các cá nhân, tổ chức đối với nhiệm vụ cải cách hành chính

- Tổ chức truyền thông qua hệ thống cổng thông tin, các hình thức tuyên truyền trực quan về thực hiện nhiệm vụ cải cách thủ tục hành chính; truyền thông trong nội bộ cơ quan và các đơn vị nắm rõ các hoạt động kiểm soát thủ tục hành chính.

- Đẩy mạnh việc huy động cá nhân, tổ chức tham gia kiểm soát thủ tục hành chính; tuyên truyền cải cách hành chính nhằm huy động sự ủng hộ của cá nhân, tổ chức trong và ngoài bộ máy hành chính đối với việc cải cách thủ tục hành

chính; tổ chức tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính thuộc phạm vi, thẩm quyền quản lý của Sở Y tế bảo đảm kịp thời, có chất lượng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng, ban, đơn vị trực thuộc Sở căn cứ chức năng, nhiệm vụ triển khai thực hiện Kế hoạch theo quy định. Báo cáo kết quả kiểm soát các quy định, thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực mình quản lý theo quý và báo cáo trước ngày 05 của tháng cuối quý.

2. Các cá nhân được phân công làm nhiệm vụ kiểm soát thủ tục hành chính thực hiện kiểm soát các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh.

3. Văn phòng Sở có trách nhiệm theo dõi và giám sát việc thực hiện Kế hoạch, tổng hợp kết quả, báo cáo Lãnh đạo Sở và cơ quan liên quan theo quy định.

Trưởng các phòng, ban của Sở, thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai và tổ chức thực hiện Kế hoạch này./.

Nơi nhận: 

- Lưu VT, VP.

Bản điện tử:

- UBND tỉnh(b/c);

- Lãnh đạo Sở;

- Các đơn vị trong ngành(t/h);

- Các phòng,ban thuộc Sở(t/h).

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Phương Quang Vinh