

Số: 43.../KH-SYT

Bắc Giang, ngày 28 tháng 8 năm 2017

## **KẾ HOẠCH**

### **Kiểm tra, giám sát công tác Tổ chức cán bộ năm 2017**

Thực hiện chương trình công tác của Sở Y tế tỉnh Bắc Giang năm 2017; Sở Y tế xây dựng Kế hoạch kiểm tra, giám sát công tác Tổ chức – Cán bộ đối với các đơn vị trong ngành Y tế như sau:

#### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:**

1. Việc kiểm tra, giám sát đánh giá đúng thực trạng về công tác tổ chức, biên chế và cán bộ công chức, viên chức đối với các đơn vị thuộc ngành y tế tỉnh Bắc Giang nhằm chỉ ra những ưu điểm của đơn vị để phát huy và những mặt còn hạn chế, khuyết điểm để uốn nắn sửa chữa; đồng thời đề xuất, kiến nghị những biện pháp thực hiện có hiệu quả hơn trong công tác tổ chức, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức.

2. Việc kiểm tra, giám sát phải đảm bảo khách quan, chính xác, trung thực, công khai, dân chủ và kịp thời; không cản trở hoạt động bình thường của cơ quan, đơn vị, cá nhân là đối tượng kiểm tra và thực hiện chế độ bảo mật, chế độ thông tin báo cáo.

3. Việc kiểm tra, giám sát phải được tiến hành đúng theo các quy định của pháp luật, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao.

#### **II. NỘI DUNG CỦA CÔNG TÁC KIỂM TRA, GIÁM SÁT:**

Kiểm tra, giám sát đối với các đơn vị trực thuộc Sở Y tế bao gồm cả các đơn vị phân cấp theo quyết định của UBND tỉnh Bắc Giang; Y tế cơ sở.

1. Thực hiện các quy định về chế độ công chức, viên chức; về tuyển dụng, sử dụng và quản lý cán bộ, viên chức trong các đơn vị sự nghiệp của nhà nước, bao gồm cả các trường hợp ký hợp đồng ngắn hạn.

2. Tổ chức triển khai thực hiện các văn bản hướng dẫn của cấp trên.

3. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện phân cấp quản lý tổ chức biên chế và cán bộ, công chức, viên chức như:

- Công tác tổ chức bộ máy; quản lý và sử dụng biên chế; công tác tiếp nhận và điều động, bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo quản lý, lãnh đạo các khoa, phòng của đơn vị; công tác nâng lương thường xuyên, nâng lương trước thời hạn, chuyển xếp lương; công tác chuyên ngạch, xếp vào ngạch khi hết tập sự; công tác chuyển loại công

chức, viên chức; công tác quy hoạch, luân chuyển cán bộ quản lý, chuyển đổi vị trí công tác; công tác đào tạo bồi dưỡng cán bộ, viên chức.

- Việc tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách cho viên chức y tế.

- Công tác triển khai và thực hiện Thông tư số 11/2012/TT-BNV ngày 17/12/2012 của Bộ Nội vụ về quy định về chế độ báo cáo thống kê và quản lý hồ sơ công chức.

- Kiểm tra công tác đào tạo đội ngũ cán bộ, viên chức; triển khai thực hiện Quy tắc ứng xử.

- Việc sử dụng hợp đồng lao động của đơn vị sự nghiệp sử dụng ngân sách nhà nước.

4. Kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế dân chủ; cải cách hành chính của các đơn vị.

- Thực hiện quy chế dân chủ của các đơn vị theo Nghị định số 04/2005/NĐ-CP ngày 09/01/2015 của Chính phủ về việc thực hiện dân chủ trong hoạt động của cơ quan hành chính nhà nước và đơn vị sự nghiệp công lập. Việc thực hiện kê khai minh bạch tài sản theo Nghị định số 78/2013/NĐ-CP ngày 17/7/2013 của Chính Phủ về việc minh bạch tài sản, thu nhập và Thông tư số 08/2013/TT-TTCP ngày 31/10/2013 của Thanh tra Chính phủ về việc hướng dẫn Nghị định số 78/2013/NĐ-CP.

- Thực hiện cơ chế “ một cửa”, cơ chế “ Một cửa liên thông”; thực hiện văn hóa ứng xử đối với cán bộ ngành y tế.

5. Kiểm tra, giám sát việc giải quyết các khiếu nại, tố cáo của cán bộ, công chức, viên chức. Đặc biệt là các khiếu nại quyết định kỷ luật cán bộ, công chức, viên chức theo các quy định của Luật Khiếu nại, tố cáo và các văn bản hướng dẫn thi hành.

6. Kiểm tra việc thực hiện công tác Thi đua – Khen thưởng; Việc thực hiện quy định của Luật Thi đua – Khen thưởng; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Thi đua – Khen thưởng; Nghị định số 42/2010/NĐ-CP ngày 15/4/2010 của Chính phủ. Nghị định số 65/2014/NĐ-CP, ngày 01 tháng 07 năm 2014 của Chính phủ và văn bản hướng dẫn thi hành Luật Thi đua – Khen thưởng; Thông tư số 07/2014/TT-BNV ngày 29/8/2014 của Bộ Nội vụ; việc thực hiện quy trình nghiệp vụ, quy chế dân chủ khi bình xét trong công tác Thi đua – Khen thưởng.

### **III. THỜI GIAN:**

- Căn cứ Kế hoạch kiểm tra, giám sát của Giám đốc Sở Y tế: Phòng TCCB; phòng Tổ chức – Hành chính của các đơn vị ban hành kế hoạch tự kiểm tra công tác tổ chức, biên chế và cán bộ, viên chức của đơn vị mình năm 2017, phù hợp với điều kiện của đơn vị báo cáo về Sở Y tế trước ngày 15/04/2017.

- Sở Y tế sẽ thành lập đoàn tiến hành kiểm tra, giám sát một số đơn vị trong năm 2017. Lịch cụ thể như sau:

TT	Tên đơn vị kiểm tra	Thời gian	Ghi chú
1	Trung tâm Y tế huyện Tân Yên	Tháng 5	Xuống 2 trạm y tế
2	Trung tâm giám định y khoa	Tháng 6	
3	Bệnh viện Tâm thần	Tháng 7	
4	Bệnh viện Y học cổ truyền	Tháng 8	
5	Trung tâm Kiểm soát bệnh tật	Tháng 9	

#### IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Công tác kiểm tra, giám sát phải được tiến hành đúng theo các quy định của pháp luật, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao. Sau mỗi cuộc kiểm tra, giám sát phải có kết luận bằng văn bản đánh giá các kết quả đạt được và những khiếm khuyết tồn tại. Đồng thời xác định rõ trách nhiệm của từng cá nhân, tổ chức về những khuyết điểm; đề xuất những biện pháp cụ thể để khắc phục và kiến nghị xử lý các đối tượng có vi phạm trong công tác Tổ chức – Cán bộ.

2. Giao cho phòng Tổ chức – Cán bộ tiến hành kiểm tra, đôn đốc việc triển khai thực hiện kế hoạch kiểm tra, giám sát đối với các đơn vị và báo cáo lãnh đạo Sở Y tế theo đúng quy định.

3. Các đơn vị không có lịch kiểm tra năm 2017 tiến hành xây dựng kế hoạch tự kiểm tra của đơn vị mình và báo cáo đúng thời gian quy định. Trong trường hợp cần thiết Phòng Tổ chức cán bộ Sở Y tế sẽ tham mưu với lãnh đạo Sở Y tế tiến hành kiểm tra, giám sát đối với các đơn vị ngoài các đơn vị có tên trên.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra, giám sát công tác tổ chức cán bộ, công chức, viên chức năm 2017 của Sở Y tế Bắc Giang, yêu cầu các đơn vị triển khai và thực hiện theo đúng kế hoạch./.

**Nơi nhận:**

- Lưu: VT, TCCB.

**Bản điện tử:**

- Các đơn vị trong ngành;
- Văn phòng Sở Y tế.

