

Số: 34 /KH-SYT

Bắc Giang, ngày 07 tháng 3 năm 2017

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2017

Căn cứ Kế hoạch số 4156/KH-UBND ngày 26/12/2016 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2016. Thực hiện Kế hoạch số 09/KH-SYT ngày 18/01/2017 của Sở Y tế về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2017. Sở Y tế tỉnh Bắc Giang xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC tại các đơn vị trong ngành, giúp đánh giá đúng về tình hình và kết quả triển khai thực hiện CCHC tại các đơn vị và các phòng chức năng của Sở Y tế.

b) Nâng cao vai trò, trách nhiệm cán bộ, công chức, viên chức đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của cán bộ lãnh đạo, quản lý đơn vị trong thực hiện CCHC.

c) Kịp thời phát hiện, nhân rộng các điển hình tiên tiến, chỉ rõ những khuyết điểm, hạn chế, nguyên nhân và đề ra biện pháp khắc phục.

d) Thông qua kết quả kiểm tra để rút ra những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính. Đồng thời kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo các cấp để nâng cao chất lượng cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

a) Việc kiểm tra thực hiện nghiêm túc, khách quan, chính xác, đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao. Trong thời gian làm việc với Đoàn kiểm tra, cần đảm bảo không để ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn của đơn vị.

b) Các đơn vị được kiểm tra cử cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm, nắm vững nghiệp vụ chuyên môn để phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, biểu mẫu cho Đoàn Kiểm tra để đạt mục đích đề ra.

c) Đối với thành viên Đoàn Kiểm tra: sắp xếp, bố trí công việc tham gia theo đúng lịch, thời gian để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Cải cách thể chế

Công tác chỉ đạo, quán triệt của cấp ủy Đảng cơ sở trong thực hiện CCHC tại cơ quan, đơn vị; công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC. Xác định rõ chức

năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của mỗi đơn vị. Hệ thống hóa những nhiệm vụ, những việc phải có trách nhiệm theo dõi, quản lý và thực hiện. Quản lý theo đúng chức năng, đúng thẩm quyền và nhiệm vụ cụ thể được giao. Tập trung giải quyết ngay những việc nhân dân đang bức xúc, có nhiều phản ánh, kiến nghị.

Việc chủ động, sáng tạo trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và điều hành. Kịp thời đề xuất với cơ quan, người có thẩm quyền xử lý giải quyết dứt điểm cụ thể về cơ chế, chính sách đối với công dân, tổ chức theo đúng quy định hiện hành. Xác định rõ trách nhiệm của cán bộ, công chức, cán bộ phụ trách và người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

Việc rà soát, hệ thống hóa các văn bản từ Trung ương đến địa phương theo từng lĩnh vực, chỉ rõ văn bản nào còn hiệu lực, văn bản nào hết hiệu lực. Khi tham mưu đề xuất, xử lý phải xem xét có hệ thống và trích dẫn văn bản chính xác. Hồ sơ trình ban hành văn bản phải kèm theo các văn bản pháp lý liên quan đầy đủ.

2. Cải cách thủ tục hành chính trong khám bệnh, chữa bệnh

a) Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính của đơn vị năm 2017, xây dựng cụ thể quy trình khám bệnh của bệnh viện theo hướng dẫn tại Quyết định 1313/QĐ-BYT ngày 22/4/2013 của Bộ Y tế. Việc cải tiến quy trình khám bệnh, giảm các bước trong quy trình khám bệnh. Công khai quy trình khám bệnh, chữa bệnh và cung cấp dịch vụ trong bệnh viện. Bố trí sắp xếp đội ngũ cán bộ thực hiện lấy máu xét nghiệm tập trung cho người bệnh quản lý, điều trị ngoại trú có kiểm soát bệnh đái tháo đường, tăng huyết áp, COPD... xong trước 8h30 phút hàng ngày.

b) Xây dựng và triển khai việc đánh giá thời gian trung bình khám bệnh hàng quý nhằm đánh giá hiệu quả của việc cải cách cung cấp dịch vụ. Phần đầu thời gian khám bệnh phải đạt giảm so với năm 2016 ít nhất 15%.

c) Ứng dụng công nghệ thông tin

- Đẩy mạnh áp dụng công nghệ thông tin trong quản lý và thanh toán BHYT tại đơn vị. Trích xuất đầu ra dữ liệu thanh toán BHYT đầy đủ theo Công văn số 9324/BYT-BH ngày 30/11/2015 của Bộ Y tế và gửi hồ sơ XML lên Công tiếp nhận dữ liệu Hệ thống thông tin giám định BHYT của BHXH Việt Nam và Công dữ liệu y tế của Bộ Y tế ngay khi kết thúc đợt điều trị; chuẩn hóa và cập nhật đầy đủ danh mục dùng chung vào phần mềm của đơn vị, đảm bảo về chất lượng và số lượng hồ sơ XML, không để phần mềm giám định tự động xuất toán hồ sơ XML đề nghị giám định.

- Ứng dụng phần mềm phát số khám tự động, bảng xếp hàng điện tử, thẻ khám bệnh điện tử...

- Xây dựng và triển khai hoàn chỉnh Modul quản lý thuốc, vật tư y tế, hóa chất, sinh phẩm y tế.

- Kết nối mạng giữa khoa khám bệnh, xét nghiệm, khoa dược, thu viện phí, chẩn đoán hình ảnh, lãnh đạo bệnh viện và các bộ phận có liên quan giúp

giảm thời gian chờ, tăng cường quản lý, giảm sai sót, nhầm lẫn, nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh, giảm nhân lực trực tiếp tham gia quy trình khám bệnh.

- Ứng dụng một số phần mềm hỗ trợ cho thầy thuốc nhằm nâng cao chất lượng chẩn đoán, kê đơn và điều trị; việc áp dụng công nghệ thông tin trong công tác thông kê báo cáo, cập nhật số liệu y tế, nhập số liệu trực tuyến.

- Duy trì hoạt động của website bệnh viện, đảm bảo cập nhật thông tin thường xuyên và liên tục.

d) Thực hiện quản lý chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại bệnh viện theo hướng dẫn tại Thông tư 19/2013/TT-BYT ngày 12/7/2014 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn thực hiện quản lý chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại bệnh viện: Thành lập tổ quản lý chất lượng, xây dựng quy chế hoạt động, phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên, tổ chức thực hiện nhiệm vụ theo quy định...

Xây dựng Kế hoạch, đề án cải tiến chất lượng bệnh viện năm 2017.

Thành lập khoa, phòng hoặc tổ công tác xã hội, chăm sóc khách hàng.

e) Cải tạo cơ sở hạ tầng, bổ sung trang thiết bị

- Bố trí mặt bằng đủ rộng, tăng số lượng bàn khám bệnh, tăng cửa làm thủ tục, mở rộng nơi tiếp đón, nơi chờ, sắp xếp khoa khám bệnh liên hoàn, số điểm lấy bệnh phẩm, nơi thực hiện kỹ thuật chẩn đoán hình ảnh, thăm dò chức năng, thu viện phí, giải quyết thủ tục bảo hiểm y tế đáp ứng lưu lượng người bệnh đến khám tại bệnh viện.

- Tổ chức nhiều điểm hướng dẫn người bệnh làm thủ tục và khám bệnh theo đúng quy trình.... Bố trí các sơ đồ, biển báo vị trí các phòng, bộ phận trong khoa khám bệnh; bố trí bàn hướng dẫn, hệ thống loa, đài nội bộ để hướng dẫn người bệnh.

- Bổ sung trang thiết bị, vật tư thay thế cải thiện điều kiện phục vụ người bệnh: Thiết bị chẩn đoán hình ảnh, xét nghiệm, thăm dò chức năng, máy vi tính. Lắp camera tại khu tiếp nhận và sảnh chờ, thiết lập hệ thống wifi miễn phí, trang bị ti vi, ghế ngồi chờ, quạt, máy điều hòa nhiệt độ, quạt sưởi, lò sưởi tại các phòng khám và phòng bệnh, máy lọc nước đảm bảo nước uống cho bệnh nhân hàng ngày...

- Vệ sinh hàng ngày tại các phòng khám, bệnh phòng và các khu vệ sinh chung sạch sẽ trước giờ khám bệnh. Cải tạo cảnh quan môi trường bệnh viện đảm bảo xanh, sạch, đẹp theo tiêu chí của Bộ Y tế và đạt ít nhất 65 điểm trở lên.

f) Tăng cường nhân lực có chất lượng tại khoa Khám bệnh và bộ phận thăm định BHYT:

Tăng cường nhân lực làm việc tại các khâu tiếp đón, khám bệnh, lấy mẫu xét nghiệm, thực hiện kỹ thuật, thu viện phí, thủ tục BHYT, cấp phát thuốc. Tăng cường bác sĩ, điều dưỡng có trình độ tại khoa Khám bệnh. Thành lập nhóm chỉ dẫn, hướng dẫn bệnh nhân khi vào khám, khám lâm sàng, cận lâm sàng.

Thành lập tổ vận chuyển người bệnh trên cơ sở nhân lực chuyên đón người bệnh nặng đến cấp cứu, chuyển bệnh nhân vào các khoa khi có bệnh nhân vào điều trị nội trú.

g) Tăng cường các biện pháp tiếp nhận, xử lý thông tin và khảo sát sự hài lòng của người bệnh

- Kiểm tra duy trì hoạt động hệ thống đường dây nóng của đơn vị.
 - Tổ chức đa dạng các hình thức lấy kiến đóng góp của người bệnh và người nhà người bệnh như hòm thư góp ý tại các địa điểm thuận lợi, dễ thấy qua website hoặc gửi thư...
 - Duy trì việc Giám đốc bệnh viện thực hiện thường xuyên mời ngẫu nhiên người bệnh hoặc người nhà người bệnh hàng tuần để tiếp nhận những ý kiến nhận xét đóng góp, kịp thời chấn chỉnh cho phù hợp.
 - Khảo sát đánh giá sự hài lòng người đến khám bệnh và người bệnh điều trị nội trú theo mẫu hướng dẫn của Sở Y tế.
- * Phấn đấu sự hài lòng người bệnh đến khám bệnh, chữa bệnh đạt trên 80%.

3. Các nội dung khác theo Kế hoạch số 09/KH-SYT ngày 18/01/2017 của Sở Y tế.

- Cải cách thủ tục hành chính
- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước
- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức
- Cải cách tài chính công
- Hiện đại hóa nền hành chính
- Tổ chức thực hiện Chỉ số theo dõi, đánh giá cải cách hành chính

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

- Đối tượng: Các phòng chức năng của Sở và các đơn vị trực thuộc.
- Thời gian kiểm tra:
 - + Kiểm tra định kỳ: Hàng quý (Sở Y tế sẽ có lịch thông báo cụ thể sau).
 - + Kiểm tra đột xuất: Sở Y tế thông báo trước 30 phút bằng điện thoại.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nghiệp vụ Y chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng, tham mưu thành lập các đoàn để thực hiện việc kiểm tra.

Kiểm tra việc xây dựng quy trình khám bệnh của bệnh viện theo hướng dẫn tại Quyết định 1313/QĐ-BYT ngày 22/4/2013 của Bộ Y tế; các nội dung về y đức, quy tắc ứng xử, thái độ phục vụ, việc thực hiện quy chế của đơn vị và các nội dung liên quan đến cải cách hành chính trong khám bệnh, chữa bệnh.

2. Văn phòng Sở Y tế: Kiểm tra việc thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính, cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, hiện đại hóa hành chính, ISO, công nghệ thông tin. Tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo với lãnh đạo Sở Y tế; bố trí xe đưa đón đoàn theo lịch.

3. Phòng Tổ chức cán bộ: Kiểm tra việc cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; việc kiện toàn sắp xếp bộ máy, tình hình sử dụng biên chế, phân cấp. Kiểm tra việc xây dựng và kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ công chức, công tác tuyển dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức; công tác xử lý các vi phạm của cán bộ, công chức, viên chức trong thi hành nhiệm vụ.

4. Thanh tra Sở: Kiểm tra việc xử lý các kiến nghị của tổ chức cá nhân về quy định hành chính. Trực tiếp kiểm tra công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đối một số lĩnh vực do đơn vị, phòng chức năng phụ trách.

5. Phòng Kế hoạch – Tài chính: Kiểm tra việc thực hiện cải cách tài chính công.

5. Các phòng chức năng liên quan, công đoàn ngành cử cán bộ tham gia đoàn và chuẩn bị nội dung được phân công theo từng lĩnh vực.

6. Các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị báo cáo và hồ sơ, tài liệu liên quan để phục vụ công tác kiểm tra.

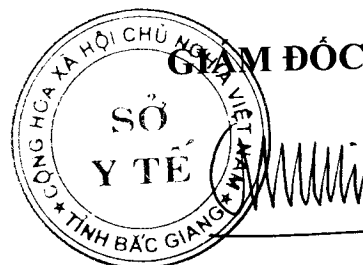
Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2017 của Sở Y tế, yêu cầu Trưởng các phòng, ban Sở Y tế, Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lưu: VT, NVY

Bản điện tử:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Công đoàn Ngành;
- Các đơn vị trong ngành;
- Các phòng, ban thuộc Sở;
- Lãnh đạo Sở (báo cáo).



Ong Thế Viên