

Số: 29 /KH-SYT

Bắc Giang, ngày 02 tháng 3 năm 2017

KẾ HOẠCH

Giám sát các hoạt động thực thi Luật phòng, chống tác hại thuốc lá

Thực hiện Kế hoạch số 59/KH-BCĐ ngày 9/5/2016 của Ban chỉ đạo phòng, chống tác hại thuốc lá tỉnh Bắc Giang về việc hoạt động phòng, chống tác hại thuốc lá tỉnh Bắc Giang năm 2016; Hợp đồng trách nhiệm số 69/2016/HĐ-QPCTHTL-BG ngày 15/04/2016 giữa Sở Y tế Bắc Giang và Quỹ PCTH thuốc lá. Sở Y tế xây dựng Kế hoạch Giám sát các hoạt động về phòng, chống tác hại thuốc lá tỉnh Bắc Giang năm 2016 như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Xác định thực trạng triển khai các hoạt động về phòng, chống tác hại thuốc lá tại các cơ quan, đơn vị, bệnh viện, trường học.
- Phát hiện những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai các hoạt động về phòng, chống tác hại thuốc lá tại các cơ quan, đơn vị, bệnh viện, trường học.
- Đưa ra các kiến nghị, đề xuất và giải pháp hỗ trợ trong việc triển khai thực hiện các hoạt động về phòng, chống tác hại thuốc lá tại các cơ quan, đơn vị, bệnh viện, trường học.

II. NỘI DUNG

- Giám sát các hoạt động thực thi Luật phòng, chống tác hại thuốc lá tại các địa điểm cấm hút thuốc lá hoàn toàn trong nhà và trong phạm vi khuôn viên. Giám sát việc xây dựng môi trường không khói thuốc tại các đơn vị, bệnh viện
- Giám sát việc xây dựng Kế hoạch PCTH thuốc lá tại đơn vị, các biện pháp quy định cấm hút thuốc trong nhà và trong khuôn viên các đơn vị; hành vi hút thuốc lá trong cơ quan, đơn vị, các hiện tượng quảng cáo, khuyến mại tiếp thị thuốc lá, hiện tượng bày, bán thuốc lá trong khuôn viên cơ quan, đơn vị, đưa nội dung PCTH thuốc lá vào quy chế nội bộ của cơ quan, vào báo cáo tổng kết năm...

III. CÔNG CỤ GIÁM SÁT

Biên bản giám sát theo Mẫu quy định tại Công văn số 184/CV-QPCTHTL ngày 09/12/2015 của Quỹ PCTH thuốc lá Bộ Y tế về việc áp dụng biểu mẫu giám sát thực hiện Luật PCTH thuốc lá (Có mẫu chi tiết đính kèm).

IV. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN

1. Đối tượng

Thực hiện giám sát 06 đơn vị trên địa bàn tỉnh (Có danh sách kèm theo)

2. Thời gian:

Tháng 03 năm 2017, mỗi đơn vị giám sát 01 ngày.

V. THÀNH PHẦN ĐOÀN GIÁM SÁT

Đoàn giám sát được thành lập Theo Quyết định số 2969/QĐ-SYT ngày 17/11/2015

VI. KINH PHÍ.

Kinh phí cho các buổi giám sát từ nguồn kinh phí do Quỹ Phòng chống tác hại thuốc lá - Bộ Y tế giao cho tỉnh Bắc Giang năm 2016.

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nghiệp vụ Y chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tổ chức các hoạt động giám sát tại các đơn vị.

3. Các phòng liên quan bố trí cử đủ số lượng cán bộ, đúng thành phần và thời gian quy định. Văn phòng Sở Y tế bố trí xe, đưa đón đoàn đi giám sát

2. Các đơn vị được giám sát bố trí cán bộ để phối hợp làm việc với đoàn, chuẩn bị các tài liệu liên quan để thực hiện buổi giám sát.

Trên đây là Kế hoạch Giám sát các hoạt động về phòng, chống tác hại thuốc lá tỉnh Bắc Giang. Trong quá trình triển khai thực hiện, mọi khó khăn, vướng mắc liên hệ Bs Nguyễn Đình Toàn – Phòng Nghiệp vụ Y Sở Y tế./.

Nơi nhận:

- Lưu: VT, NVY.

Bản điện tử:

- Các đơn vị giám sát;
- Thành viên đoàn Giám sát;



DANH SÁCH
GIÁM SÁT THỰC THI LUẬT PHÒNG, CHỐNG TÁC HẠI THUỐC LÁ

(Kèm theo Kế hoạch số 29 /KH-SYT ngày 02 tháng 3 năm 2017)

Stt	Tên đơn vị giám sát	Thời gian giám sát	Ghi chú
1	BV ĐK huyện Tân Yên	6/3/2017	
2	TTYT huyện Tân Yên	9/3/2017	
3	BV ĐK huyện Yên Thế	22/3/2017	
4	BV ĐK huyện Hiệp Hòa	23/3/2017	
5	TTYT huyện Hiệp Hòa	24/3/2017	
6	BV ĐK huyện Việt Yên	27/3/2017	

Tên đơn vị:

Số: /BBGS

Mẫu 1: Giám sát các địa điểm cấm hút thuốc lá hoàn toàn trong nhà và trong phạm vi khuôn viên theo Điều 11 Luật PCTH của thuốc lá (Bao gồm: Cơ sở y tế, trường học từ mầm non đến trung học phổ thông; cơ sở chăm sóc, nuôi dưỡng, vui chơi dành riêng cho trẻ em; khu vực có nguy cơ cháy nổ cao)

....., ngày tháng năm

BIÊN BẢN GIÁM SÁT

(V/v tình hình triển khai các hoạt động phòng, chống tác hại của thuốc lá)

Hôm nay, lúc ngày tháng năm 201...

I. Thành phần đoàn giám sát:

Trưởng đoàn

Ông (Bà).....chức vụ..... đơn vị.....

Thư ký

Ông (Bà).....chức vụ..... đơn vị.....

Thành viên

1. Ông (Bà).....chức vụ..... đơn vị.....

2. Ông (Bà).....chức vụ..... đơn vị.....

3. Ông (Bà).....chức vụ..... đơn vị.....

II. Địa điểm giám sát:

III. Đại diện cơ quan/đơn vị được giám sát:

1. Ông (Bà).....chức vụ.....

2. Ông (Bà).....chức vụ.....

3. Ông (Bà).....chức vụ.....

4. Ông (Bà).....chức vụ.....

5. Ông (Bà).....chức vụ.....

III. Nội dung và kết quả giám sát:

TT	Nội dung thực hiện	Có	Không	Ghi chú
1	Kế hoạch hoạt động PCTH thuốc lá năm 201...			
2	Quy định cấm hút thuốc lá trong toàn bộ khuôn viên cơ quan, đơn vị			
3	Tổ chức thực hiện đúng quy định về cấm hút thuốc lá trong toàn bộ khuôn viên cơ quan, đơn vị			

TT	Nội dung thực hiện	Có	Không	Ghi chú
4	Treo biển cấm hút thuốc. Biển cấm cần rõ ràng, được treo hoặc đặt ở những vị trí dễ quan sát			
5	Gạt tàn thuốc lá trong khuôn viên cơ quan, đơn vị			
6	Mẫu thuốc lá trong cơ quan, đơn vị			
7	Mùi thuốc lá trong cơ quan, đơn vị			
8	Hành vi hút thuốc lá trong cơ quan, đơn vị			
8.1	Nếu có trường hợp vi phạm quy định cấm hút thuốc lá trong cơ quan, đơn vị, trường hợp đó có bị xử phạt không? <i>(Nếu có ghi rõ số lượng, mức phạt, hình thức phạt)</i>			
9	Hành vi quảng cáo, khuyến mại, tiếp thị, thuốc lá trong khuôn viên cơ quan, đơn vị			
10	Bày bán thuốc lá trong khuôn viên cơ quan, đơn vị?			
11	Nội dung hoạt động phòng chống tác hại của thuốc lá trong báo cáo tổng kết hằng năm của cơ quan, đơn vị?			
12	Nội dung không hút thuốc lá tại nơi làm việc trong tiêu chí thi đua của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động? (*)			
13	Nhận tài trợ của các công ty thuốc lá hay các tổ chức liên quan đến công ty thuốc lá để triển khai các hoạt động của cơ quan, đơn vị <i>(Nếu có ghi rõ tài trợ cho hoạt động gì)</i>			

(*) Nội dung khuyến khích thực hiện. Các nội dung còn lại bắt buộc thực hiện theo quy định của Luật phòng chống tác hại của thuốc lá

Nội dung khác (nếu có):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

KẾT LUẬN

NHẬN XÉT, ĐỀ NGHỊ CỦA ĐOÀN GIÁM SÁT

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

KIẾN NGHỊ CỦA ĐƠN VỊ ĐƯỢC GIÁM SÁT

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Buổi làm việc kết thúc lúc cùng ngày

Biên bản này được thành lập thành 2 bản, có nội dung như nhau, 1 bản lưu đoàn giám sát, 1 bản lưu lại tại đơn vị được giám sát, đã đọc lại cho những người có tên trên nghe lại, thông qua và nhất trí ký tên.

**ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ
ĐƯỢC KIỂM TRA**
(ký, đóng dấu)

**ĐẠI DIỆN
ĐOÀN GIÁM SÁT**
(ký)