

Số: 22/KH-SYT

Bắc Giang, ngày 20 tháng 02 năm 2017

KẾ HOẠCH
Thực hiện các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho Doanh nghiệp năm 2017

Căn cứ Chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp trên địa bàn tỉnh Bắc Giang năm 2017 của Ban Điều hành chương trình hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp tỉnh, Sở Y tế xây dựng kế hoạch thực hiện các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho Doanh nghiệp năm 2017 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích:

Tiếp tục triển khai có hiệu quả Nghị định số 66/2008/NĐ-CP ngày 28/5/2008 của Chính phủ về hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp cũng như tiếp tục tạo điều kiện thuận lợi cho các doanh nghiệp tiếp cận với các văn bản quy phạm pháp luật nói chung và các văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến hoạt động kinh doanh nói riêng, trên cơ sở đó đảm bảo việc tổ chức thực hiện đúng, có hiệu quả.

2. Yêu cầu:

- Công tác hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp được thực hiện đảm bảo thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều kiện, nhu cầu hỗ trợ pháp lý của các doanh nghiệp;

- Việc hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp được thực hiện đối với mọi doanh nghiệp, không phân biệt hình thức sở hữu, tổ chức, quy mô kinh doanh

II- NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Tiếp tục duy trì, nâng cấp trang thông tin điện tử của ngành, thường xuyên cập nhật kịp thời những văn bản mới ban hành, tạo điều kiện thuận lợi cho việc tra cứu văn bản của doanh nghiệp.

- Thực hiện: Văn phòng Sở Y tế

- Thời gian thực hiện: thường xuyên

2. Nâng cao kiến thức pháp luật cho doanh nghiệp

Tổ chức tập huấn, bồi dưỡng kiến thức pháp luật về hành nghề y, dược tư nhân; Luật khám bệnh, chữa bệnh; Luật Bảo hiểm y tế; Luật An toàn vệ sinh thực phẩm, Luật phòng chống HIV/AIDS; Luật phòng chống tác hại của thuốc lá...

- Thực hiện: Phòng Quản lý hành nghề y, dược tư nhân; phòng Nghiệp vụ Y; Trung tâm Kiểm soát bệnh tật

- Thời gian thực hiện: Quý II, III/2017

3. Tăng cường hoạt động tư vấn, giải đáp pháp luật, tiếp nhận kiến nghị của doanh nghiệp.

a) Tăng cường hoạt động tư vấn, giải đáp những vướng mắc về pháp lý của doanh nghiệp thông qua các hình thức giải đáp trực tiếp, qua điện thoại, mạng internet và các hình thức khác.

- Thực hiện: Các phòng chức năng thuộc Sở, các đơn vị có liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

b) Tiếp nhận kiến nghị của doanh nghiệp liên quan đến pháp luật, kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền trong việc hoàn thiện hệ thống pháp luật.

- Thực hiện: Các phòng chức năng thuộc Sở, các đơn vị có liên quan đến hoạt động của doanh nghiệp.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.

1. Các phòng chức năng của Sở Y tế

- Trong phạm vi công việc chuyên môn, chủ động tham mưu, đề xuất việc tổ chức hội nghị triển khai và cung cấp các văn bản pháp luật có liên quan đến hoạt động của các doanh nghiệp trong lĩnh vực y tế;

- *Phòng Tổ chức Cán bộ*: có trách nhiệm là đầu mối phối hợp với các phòng, ban chức năng của Sở Y tế và các đơn vị trong ngành để triển khai thực hiện kế hoạch này; theo dõi, đôn đốc, tổng hợp kết quả hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp và thực hiện báo cáo theo quy định.

2. Các đơn vị thuộc Sở Y tế

Thủ trưởng các đơn vị: Trung tâm kiểm soát bệnh tật; Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm và các đơn vị khác có liên quan: có trách nhiệm chủ trì hoặc phối hợp với các phòng chức năng của Sở Y tế hoặc các cơ quan đơn vị có liên quan để triển khai thực hiện các hoạt động hỗ trợ pháp lý cho doanh nghiệp theo nội dung kế hoạch này và các quy định khác của pháp luật.

Nơi nhận:

- Lưu: VT, TCCB.

Bản điện tử:

- Hội đồng PHCTPBGDPL tỉnh;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, ban chức năng của Sở Y tế.

