

Số: 10 /KH-SYT

Bắc Giang, ngày 15 tháng 01 năm 2019

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019

Căn cứ Kế hoạch số 285/KH-UBND ngày 20/12/2018 của UBND tỉnh Bắc Giang về cải cách hành chính Nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2019. Thực hiện Kế hoạch số 08/KH-SYT ngày 10/01/2019 của Sở Y tế về việc thực hiện cải cách hành chính năm 2019. Sở Y tế tỉnh Bắc Giang xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính (CCHC) năm 2019 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

a) Kiểm tra việc thực hiện công tác CCHC tại các đơn vị trong ngành, giúp đánh giá đúng về tình hình và kết quả triển khai thực hiện CCHC tại các đơn vị và các phòng chức năng của Sở Y tế.

b) Nâng cao vai trò, trách nhiệm cán bộ, công chức, viên chức đặc biệt là vai trò, trách nhiệm của cán bộ lãnh đạo, quản lý đơn vị trong thực hiện CCHC.

c) Kịp thời phát hiện, nhân rộng các điển hình, chỉ rõ những khuyết điểm, hạn chế, nguyên nhân và đề ra biện pháp khắc phục.

d) Thông qua kết quả kiểm tra để rút ra những vấn đề cần quan tâm trong công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính. Đồng thời kiến nghị, đề xuất với lãnh đạo các cấp để nâng cao chất lượng cải cách hành chính.

2. Yêu cầu

a) Việc kiểm tra thực hiện nghiêm túc, khách quan, chính xác, đúng quy định, có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao. Trong thời gian làm việc với Đoàn kiểm tra cần đảm bảo không để ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn của đơn vị.

b) Các đơn vị được kiểm tra cử cán bộ, công chức, viên chức có trách nhiệm, nắm vững nghiệp vụ chuyên môn để phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ, biểu mẫu cho Đoàn Kiểm tra để đạt mục đích đề ra.

c) Đối với thành viên Đoàn Kiểm tra: sắp xếp, bố trí công việc tham gia theo đúng lịch, thời gian để hoàn thành nhiệm vụ được giao.

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Cải cách thể chế

Công tác chỉ đạo, quán triệt của cấp ủy Đảng cơ sở trong thực hiện CCHC tại cơ quan, đơn vị; công tác thông tin, tuyên truyền về CCHC. Xác định rõ chức

năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của mỗi đơn vị. Hệ thống hóa những nhiệm vụ, những việc phải có trách nhiệm theo dõi, quản lý và thực hiện. Quản lý theo đúng chức năng, đúng thẩm quyền và nhiệm vụ cụ thể được giao. Tập trung giải quyết ngay những việc nhân dân đang bức xúc, có nhiều phản ánh, kiến nghị.

Việc chủ động, sáng tạo trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quản lý và điều hành. Kịp thời đề xuất với cơ quan, người có thẩm quyền xử lý giải quyết dứt điểm cụ thể về cơ chế, chính sách đối với công dân, tổ chức theo đúng quy định hiện hành. Xác định rõ trách nhiệm của cán bộ, công chức, cán bộ phụ trách và người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao.

Việc rà soát, hệ thống hóa các văn bản từ Trung ương đến địa phương theo từng lĩnh vực, chỉ rõ văn bản nào còn hiệu lực, văn bản nào hết hiệu lực. Khi tham mưu đề xuất, xử lý phải xem xét có hệ thống và trích dẫn văn bản chính xác. Hồ sơ trình ban hành văn bản phải kèm theo các văn bản pháp lý liên quan đầy đủ.

2. Cải cách thủ tục hành chính trong khám bệnh, chữa bệnh

a) Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính của đơn vị năm 2019, xây dựng cụ thể quy trình khám bệnh của bệnh viện theo hướng dẫn tại Quyết định 1313/QĐ-BYT ngày 22/4/2013 của Bộ Y tế. Việc cải tiến quy trình khám bệnh, giảm các bước trong quy trình khám bệnh. Công khai quy trình khám bệnh, chữa bệnh và cung cấp dịch vụ trong bệnh viện. Bố trí sắp xếp đội ngũ cán bộ thực hiện lấy máu xét nghiệm tập trung cho người bệnh quản lý, điều trị ngoại trú có kiểm soát bệnh đái tháo đường, tăng huyết áp, COPD... xong trước 8h30 phút hàng ngày.

b) Ứng dụng công nghệ thông tin

- Đẩy mạnh áp dụng công nghệ thông tin trong quản lý và thanh toán BHYT tại đơn vị. Thực hiện việc gửi dữ liệu điện tử lên Cổng tiếp nhận dữ liệu Hệ thống thông tin giám định BHYT của BHXH Việt Nam và Cổng dữ liệu y tế của Bộ Y tế theo đúng quy định tại Thông tư số 48/2017/TT-BYT ngày 28/12/2017 của Bộ Y tế. Chuẩn hóa và cập nhật đầy đủ danh mục dùng chung vào phần mềm của đơn vị, đảm bảo về chất lượng và số lượng hồ sơ XML, không để phần mềm giám định tự động xuất toán hồ sơ XML đề nghị giám định. Hạn chế tối đa việc xóa dữ liệu và đẩy lại dữ liệu, ảnh hưởng đến tỷ lệ gửi dữ liệu đúng ngày cũng như việc quản lý thông tuyến.

- Ứng dụng phần mềm phát số khám tự động, bảng xếp hàng điện tử, thẻ khám bệnh điện tử, đặt lịch khám qua điện thoại, website, thanh toán chi phí KCB bằng thẻ ngân hàng, thẻ tín dụng quốc tế...

- Xây dựng và triển khai hoàn chỉnh các Modul quản lý thuốc, vật tư y tế, hóa chất, sinh phẩm y tế; hệ thống LIST, PACK, bệnh án điện tử....

- Kết nối mạng giữa khoa khám bệnh, xét nghiệm, khoa dược, thu viện phí, chẩn đoán hình ảnh, lãnh đạo bệnh viện và các bộ phận có liên quan giúp giảm thời gian chờ, tăng cường quản lý, giảm sai sót, nhầm lẫn, nâng cao chất

lượng khám, chữa bệnh, giám nhân lực trực tiếp tham gia quy trình khám bệnh.

- Thực hiện nghiêm túc việc kết nối và khai thác thông tin giữa phần mềm Hồ sơ sức khỏe điện tử cá nhân và phần mềm HIS của các bệnh viện.

- Ứng dụng một số phần mềm hỗ trợ cho thầy thuốc nhằm nâng cao chất lượng chẩn đoán, kê đơn và điều trị; việc áp dụng công nghệ thông tin trong công tác thống kê báo cáo, cập nhật số liệu y tế, nhập số liệu trực tuyến.

- Duy trì hoạt động của website bệnh viện, đảm bảo cập nhật thông tin thường xuyên và liên tục, tối thiểu 01 tuần/lần.

c) Thực hiện quản lý chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại bệnh viện theo hướng dẫn tại Thông tư 19/2013/TT-BYT ngày 12/7/2014 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn thực hiện quản lý chất lượng dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh tại bệnh viện. Xây dựng Kế hoạch, đề án cải tiến chất lượng bệnh viện năm 2019. Phấn đấu năm 2019 không còn bệnh viện nào ở mức 3. Thành lập khoa, phòng hoặc tổ công tác xã hội, chăm sóc khách hàng.

d) Cải tạo cơ sở hạ tầng, bổ sung trang thiết bị

- Bố trí mặt bằng đủ rộng, tăng số lượng bàn khám bệnh, tăng cửa làm thủ tục, mở rộng nơi tiếp đón, nơi chờ, sắp xếp khoa khám bệnh liên hoàn, số điểm lấy bệnh phẩm, nơi thực hiện kỹ thuật chẩn đoán hình ảnh, thăm dò chức năng, thu viện phí, giải quyết thủ tục bảo hiểm y tế đáp ứng lưu lượng người bệnh đến khám tại bệnh viện.

- Tổ chức nhiều điểm hướng dẫn người bệnh làm thủ tục và khám bệnh theo đúng quy trình.... Bố trí các sơ đồ, biển báo vị trí các phòng, bộ phận trong khoa khám bệnh; bố trí bàn hướng dẫn, hệ thống loa, đài nội bộ để hướng dẫn người bệnh.

- Bổ sung trang thiết bị, vật tư thay thế cải thiện điều kiện phục vụ người bệnh: Thiết bị chẩn đoán hình ảnh, xét nghiệm, thăm dò chức năng, máy vi tính. Lắp camera tại khu tiếp nhận và sảnh chờ, thiết lập hệ thống wifi miễn phí, trang bị ti vi, ghế ngồi chờ, quạt, máy điều hòa nhiệt độ, quạt sưởi, lò sưởi tại các phòng khám và phòng bệnh, máy lọc nước đảm bảo nước uống cho bệnh nhân hàng ngày...

- Vệ sinh hàng ngày tại các phòng khám, bệnh phòng và các khu vệ sinh chung sạch sẽ trước, trong và sau giờ khám bệnh. Cải tạo cảnh quan môi trường bệnh viện đảm bảo xanh, sạch, đẹp theo tiêu chí của Bộ Y tế và đạt ít nhất 80 điểm trở lên.

- Triển khai việc xây dựng và vận hành nhà vệ sinh công cộng được giao một cách hiệu quả, nhằm đáp ứng tốt nhất nhu cầu và sự hài lòng của người bệnh.

e) Tăng cường các biện pháp tiếp nhận, xử lý thông tin và khảo sát sự hài lòng của người bệnh

- Kiểm tra duy trì hoạt động hệ thống đường dây nóng của đơn vị.

- Tổ chức đa dạng các hình thức lấy kiến đóng góp của người bệnh và người nhà người bệnh như hòm thư góp ý tại các địa điểm thuận lợi, dễ thấy qua website hoặc gửi thư...

- Xây dựng và triển khai việc đánh giá sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế một cách trung thực, khách quan, minh bạch, rõ ràng ít nhất là hàng quý. Phần đầu tỷ lệ hài lòng của người dân tăng hơn so với năm 2018 (Năm 2018, toàn ngành đạt 74,6%).

Sở Y tế sẽ tổ chức khảo sát đánh giá độc lập sự hài lòng của người dân đối với dịch vụ y tế tại các bệnh viện năm 2019, sau đó sẽ đối chiếu với kết quả do các bệnh viện tự khảo sát ở Quý III/2019.

3. Các nội dung khác theo Kế hoạch số 08/KH-SYT ngày 10/01/2019 của Sở Y tế.

- Cải cách thủ tục hành chính
- Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước
- Xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức
- Cải cách tài chính công
- Hiện đại hóa nền hành chính
- Tổ chức thực hiện Chỉ số theo dõi, đánh giá cải cách hành chính

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA

- Đối tượng: Các phòng chức năng của Sở và các đơn vị trực thuộc.
- Thời gian kiểm tra:
 - + Kiểm tra định kỳ: 6 tháng và 12 tháng (Sở Y tế sẽ có lịch thông báo cụ thể sau).
 - + Kiểm tra đột xuất: Sở Y tế thông báo trước 30 phút bằng điện thoại.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nghiệp vụ Y chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng, tham mưu với Lãnh đạo Sở về hình thức, thời gian, thành phần đoàn và thông báo tới đơn vị được kiểm tra.

Kiểm tra việc xây dựng quy trình khám bệnh của bệnh viện theo hướng dẫn tại Quyết định 1313/QĐ-BYT ngày 22/4/2013 của Bộ Y tế; các nội dung về y đức, quy tắc ứng xử, thái độ phục vụ, sự hài lòng người bệnh, việc thực hiện quy chế của đơn vị, ứng dụng CNTT trong KCB và thanh toán BHYT và các nội dung khác liên quan đến cải cách hành chính trong khám bệnh, chữa bệnh.

2. Văn phòng Sở Y tế: Kiểm tra việc thực hiện công tác chỉ đạo, điều hành cải cách hành chính, cải cách thể chế, cải cách thủ tục hành chính, hiện đại hóa hành chính, ISO, công nghệ thông tin. Tổng hợp kết quả kiểm tra báo cáo với lãnh đạo Sở Y tế; bố trí xe đưa đón đoàn theo lịch.

3. Phòng Tổ chức cán bộ: Kiểm tra việc cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; việc kiện toàn sắp xếp bộ máy, tình hình sử dụng biên chế, phân cấp. Kiểm tra việc xây dựng và kế hoạch đào tạo bồi dưỡng cán bộ công chức, công tác tuyển dụng, quản lý cán bộ, công chức, viên chức; công tác xử lý các vi phạm của cán bộ, công chức, viên chức trong thi hành nhiệm vụ.

4. Thanh tra Sở: Kiểm tra việc xử lý các kiến nghị của tổ chức cá nhân về quy định hành chính. Trực tiếp kiểm tra công tác tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính đối một số lĩnh vực do đơn vị, phòng chức năng phụ trách.

5. Phòng Kế hoạch - Tài chính: Kiểm tra việc thực hiện cải cách tài chính công.

5. Các phòng chức năng liên quan, công đoàn ngành cử cán bộ tham gia đoàn và chuẩn bị nội dung được phân công theo từng lĩnh vực.

6. Các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị báo cáo và hồ sơ, tài liệu liên quan để phục vụ công tác kiểm tra.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính năm 2019 của Sở Y tế, yêu cầu Trưởng các phòng, ban Sở Y tế, Thủ trưởng các đơn vị triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Lưu: VT, NVY

Bản điện tử:

- UBND tỉnh (báo cáo);
- Công đoàn Ngành;
- Các đơn vị trong ngành;
- Các phòng, ban thuộc Sở;
- Lãnh đạo Sở (báo cáo).

