

Số: 65 /KH- SYT

Bắc Giang, ngày 2 tháng 7 năm 2014

KẾ HOẠCH

Thực hiện Thông tư số 17/2014/TT-BYT ngày 02/6/2014 của Bộ Y tế Quy định việc cấp giấy phép hoạt động đối với trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ và huấn luyện sơ cấp cứu chữ thập đỏ

Căn cứ Thông tư số 17/2014/TT-BYT ngày 02/6/2014 của Bộ Y tế về Quy định việc cấp Giấy phép hoạt động đối với trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ và huấn luyện sơ cấp cứu chữ thập đỏ, Sở Y tế Bắc Giang xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện cụ thể như sau:

I. Mục đích, yêu cầu

- Nâng cao chất lượng hoạt động sơ cấp cứu ban đầu đối với các nạn nhân chiến tranh, thiên tai, dịch bệnh, tai nạn giao thông, tai nạn lao động và các tai nạn, thảm họa khác tại các trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ.

- 100% các trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ được cấp giấy phép hoạt động đúng quy định hiện hành của Bộ Y tế.

II. Nội dung và biện pháp tổ chức thực hiện

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến nội dung các văn bản quy định về hành nghề khám, chữa bệnh và Thông tư số 17/2014/TT-BYT ngày 02/6/2014 của Bộ Y tế về Quy định việc cấp Giấy phép hoạt động đối với trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ và huấn luyện sơ cấp cứu chữ thập đỏ đến Hội chữ thập đỏ các cấp và các điểm các điểm trạm cấp cứu trên địa bàn. Đăng tải trên Website Sở Y tế.

- Tổ chức hội nghị phổ biến Thông tư số 17/2014/TT-BYT với sự tham gia của các thành phần: Văn phòng Ban ATGT tỉnh, Hội chữ thập đỏ các cấp, phòng y tế và trung tâm y tế các huyện, thành phố.

2. Công tác rà soát, lựa chọn, củng cố điều kiện hoạt động đối với trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ

- Cơ sở vật chất đáp ứng đáp ứng điều kiện hoạt động, gồm:

Có địa điểm cố định đặt tại địa điểm thuận tiện về giao thông, nơi thường xuyên xảy ra tai nạn; có phòng sơ cấp cứu đáp ứng yêu cầu về diện tích; có điện nước, có biển báo, biểu tượng, cờ chữ thập đỏ; có điện thoại liên lạc thường xuyên; có sổ sách ghi chép lưu trữ tại điểm sơ cấp cứu, phiếu sơ cấp cứu theo mẫu chung...

- Trang thiết bị sơ cấp cứu:

Có bộ nẹp cố định xương gãy; bông, băng, băng ga rô, gạc, cồn sát khuẩn; túi cứu thương; cáng cứu thương... theo quy định.

- *Nhân lực:*

+ Đối với trạm sơ cấp cứu: có tối thiểu 03 tình nguyện viên cấp II làm việc tại trạm, trong đó có 01 tình nguyện viên chuyên trách làm việc toàn thời gian tại trạm.

+ Đối với điểm sơ cấp cứu có tối thiểu 02 tình nguyện viên cấp I làm việc.

3. Triển khai cấp, cấp lại Giấy phép hoạt động

2.1. Thành phần hồ sơ đề nghị cấp giấy phép hoạt động

- Đơn đề nghị cấp giấy phép hoạt động theo mẫu (*phụ lục số 02 gửi kèm theo*);
- Bản sao có chứng thực quyết định thành lập trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ;
- Hợp đồng cho thuê địa điểm hoặc giấy cam kết đồng ý cho mượn của chủ địa điểm hoặc người quản lý nơi đặt trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ;
- Bản sao có chứng thực giấy chứng nhận chuyên môn của nhân sự làm việc tại trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ;
- Quy chế hoạt động của trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ;
- Báo cáo nguồn tài chính để đảm bảo kinh phí hoạt động trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ.

2.2. Thủ tục cấp, cấp lại giấy phép hoạt động

*** Thủ tục cấp giấy phép hoạt động**

- Trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ gửi 01 bộ hồ sơ xin cấp phép hoạt động đến phòng y tế huyện, thành phố.

- Trong vòng 20 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ, phòng y tế huyện, thành phố phải tiến hành thẩm định (*phụ lục số 3*); trong trường hợp hồ sơ chưa hợp lệ, phòng y tế có văn bản hướng dẫn trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ hoàn thiện hồ sơ.

- Trong thời hạn 10 ngày làm việc, kể từ ngày nhận được biên bản thẩm định của phòng y tế, Sở Y tế ra quyết định cấp giấy phép hoạt động cho trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ; trong trường hợp không đủ điều kiện cấp giấy phép hoạt động phải trả lời bằng văn bản và nêu rõ lý do.

*** Thủ tục cấp lại giấy phép hoạt động**

- Khi thay đổi địa điểm, trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ phải đảm bảo các điều kiện hoạt động theo quy định; báo cáo bằng văn bản, phòng y tế tiến hành thẩm định các điều kiện hoạt động tại địa điểm mới, sau đó gửi biên bản thẩm định về Sở y tế để cấp lại giấy phép hoạt động.

- Trường hợp giấy phép hoạt động của trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ bị mất, rách, hỏng thì trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ có trách nhiệm gửi đơn đề nghị (phụ lục số 2b) cấp lại đến Sở Y tế để cấp lại; trong thời hạn 20 ngày, kể từ khi nhận được đơn đề nghị Sở Y tế có trách nhiệm cấp lại giấy phép hoạt động theo quy định.

IV. PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM

1. Phòng Y tế các huyện, thành phố

- Tham mưu với Chủ tịch UBND huyện, thành phố thành lập Tổ thẩm định cấp, cấp lại Giấy phép hoạt động đối với các trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ thuộc địa bàn quản lý. Tổ thẩm định do Trưởng phòng y tế làm tổ trưởng và các thành viên là: đại diện lãnh đạo trung tâm y tế và trưởng trạm y tế xã, phường nơi đặt điểm sơ cấp cứu.

- Phối hợp với Hội chữ thập đỏ cùng cấp hướng dẫn các trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ thực hiện làm hồ sơ cấp, cấp lại giấy phép hoạt động.

- Tiếp nhận và giải quyết Hồ sơ đề nghị cấp, cấp lại Giấy phép hoạt động đối với các trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ. Tổ chức thẩm định các điều kiện hoạt động tại trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ, gửi biên bản thẩm định về Sở Y tế.

- Thực hiện công tác kiểm tra, giám sát việc thực hiện quy chế chuyên môn tại các trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ thuộc địa bàn quản lý.

2. Bộ phận một cửa Văn phòng Sở Y tế

Thực hiện thủ tục hành chính về tiếp nhận và trả kết quả Hồ sơ đề nghị cấp Giấy phép hoạt động đối với các trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ.

3. Phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân

- Là bộ phận tiếp nhận biên bản thẩm định, thẩm định lại hồ sơ đề nghị cấp, cấp lại Giấy phép hoạt động đối với các trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ của phòng y tế các huyện, thành phố gửi đến.

- Trình Giám đốc Sở Y tế ban hành quyết định và cấp Giấy phép hoạt động đối với các trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ.

4. Trung tâm y tế các huyện, thành phố

- Phối hợp với phòng y tế tiến hành thẩm định các điều kiện hoạt động của trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ về cấp, cấp lại giấy phép hoạt động.

- Chỉ đạo trạm y tế xã, phường có đặt điểm trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ tham gia Tổ thẩm định về cấp, cấp lại giấy phép hoạt động;

5. Đề nghị Hội Chữ thập đỏ tỉnh:

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến quán triệt nội dung Thông tư số 17/2014/TT-BYT ngày 02/6/2014 của Bộ Y tế về Quy định việc cấp Giấy phép hoạt động đối với trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ và huấn luyện sơ cấp cứu chữ thập đỏ đến Hội chữ thập đỏ các huyện, thành phố và các trạm, điểm cấp cứu chữ thập đỏ.

- Tổ chức huấn luyện sơ cấp cứu cho các tình nguyện viên cấp I, II và người dân tại cộng đồng theo khung chương trình, nội dung huấn luyện đã được phê duyệt. Hàng năm tổ chức các lớp đào tạo lại, cập nhật kiến thức, kỹ năng sơ cấp cứu cho người dân, tình nguyện viên, hướng dẫn viên và tập huấn viên đang tham gia các hoạt động sơ cấp cứu chữ thập đỏ.

- Cung cấp trang thiết bị cho các trạm, điểm cấp cứu chữ thập đỏ.

- Chỉ đạo Hội chữ thập đỏ các huyện, thành phố:

+ Lựa chọn, củng cố, hoàn thiện các điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế và đào tạo nhân lực đáp ứng nhu cầu phục vụ sơ cấp cứu tại các trạm, điểm sơ cấp cứu theo quy định;

+ Hướng dẫn các trạm, điểm sơ cấp cứu lập hồ sơ đề nghị xin cấp giấy phép hoạt động theo quy định hiện hành.

V. THỜI GIAN THỰC HIỆN

1. Từ 01/7/2014 đến 31/7/2014

- Tổ chức hội nghị phổ biến và tập huấn Thông tư số 17/2014/TT-BYT ngày 02/6/2014 của Bộ Y tế về Quy định việc cấp Giấy phép hoạt động đối với trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ và huấn luyện sơ cấp cứu chữ thập đỏ.

- Công khai tại Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả, trên trang Website Sở Y tế về các nội dung liên quan đến việc cấp, cấp lại giấy phép hoạt động đối với trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ.

2. Từ 01/8/2014 đến 31/7/2015

Thực hiện thẩm định cấp, cấp lại Giấy phép hoạt động cho trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ trên địa bàn tỉnh theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai thực hiện Thông tư số 17/2014/TT-BYT ngày 02/6/2014 của Bộ Y tế, Sở Y tế yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc phản ánh về Sở Y tế (Phòng Quản lý hành nghề y, được tư nhân) để giải quyết./

Nơi nhận:

- Bộ Y tế;
- Hội Chữ thập đỏ tỉnh;
- UBND tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Văn phòng Ban ATGT tỉnh;
- GD và các PGĐ Sở;
- Phòng Y tế, TT YT các huyện, TP;
- Bộ phận một cửa Văn phòng Sở;
- Website Sở y tế./
- Lưu VT, KƯVC.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trương Quang Vinh

Phụ lục số 2a
Đơn đề nghị cấp giấy phép hoạt động
(Ban hành kèm theo Thông tư số 17 /2014/TT - BYT
ngày 02 tháng 6 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Y tế)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Cấp giấy phép hoạt động cho trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ

Kính gửi:.....

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Chỗ ở hiện nay: ¹.....

Giấy chứng minh nhân dân/Hộ chiếu số:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Điện thoại: Email (nếu có):

Chức vụ: ².....

Hình thức tổ chức:³.....

Tôi xin gửi kèm theo đơn này bộ hồ sơ gồm các giấy tờ sau:

1. Bản sao chứng thực quyết định thành lập trạm, điểm sơ cấp cứu của Hội Chữ thập đỏ;
2. Tài liệu chứng minh trạm, điểm sơ cấp cứu đáp ứng điều kiện về cơ sở vật chất, trang thiết bị y tế, nhân sự phù hợp với phạm vi hoạt động sơ cấp cứu;
3. Giấy tờ liên quan đến địa điểm đặt trạm, điểm sơ cấp cứu hoặc giấy cam kết cho sử dụng địa điểm đặt trạm, điểm sơ cấp cứu của chủ sở hữu;
4. Bản sao chứng thực văn bằng chuyên môn (nếu có) và giấy chứng nhận đã qua huấn luyện kỹ năng sơ cấp cứu của người tham gia sơ cấp cứu;
5. Hồ sơ nhân sự của người làm việc tại trạm, điểm sơ cấp cứu;
6. Quy chế hoạt động của trạm, điểm sơ cấp cứu.

Kính đề nghị Quý cơ quan xem xét và cấp giấy phép hoạt động cho trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ.

XÁC NHẬN
CỦA HỘI CHỮ THẬP ĐỎ.....⁵
(Ký, đóng dấu)

⁴....., ngày..... tháng năm 20.....
NGƯỜI LÀM ĐƠN
(ký và ghi rõ họ, tên)

Ghi chú:

¹ Ghi rõ địa chỉ theo nơi đăng ký thường trú hoặc tạm trú.

² Ghi theo quyết định thành lập trạm, điểm chữ thập đỏ.

³ là trạm hoặc điểm sơ cấp cứu.

⁴ Địa danh tỉnh hoặc thành phố.

⁵ Hội chữ thập đỏ quyết định thành lập trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ.

Phụ lục số 2b
Đơn đề nghị cấp lại giấy phép hoạt động
(Ban hành kèm theo Thông tư số 17/2014/TT - BYT
ngày 02 tháng 6 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Y tế)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

ĐƠN ĐỀ NGHỊ
Cấp lại giấy phép hoạt động cho trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ

Kính gửi:.....

Họ và tên:

Ngày, tháng, năm sinh:

Chỗ ở hiện nay: ¹.....

Giấy chứng minh nhân dân/Hộ chiếu số:.....Ngày cấp:.....Nơi cấp:.....

Điện thoại: Email (nếu có):

Chức vụ: ².....

Hình thức tổ chức: ³.....

Giấy phép hoạt động đã được cấp: số...../.....ngày.....tháng.....năm.....

nơi cấp

Lý do đề nghị cấp lại:.....

Tôi xin cam đoan nội dung kê khai trên là đúng, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Kính đề nghị Quý cơ quan xem xét và cấp lại giấy phép hoạt động cho trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ.

XÁC NHẬN
CỦA HỘI CHỮ THẬP ĐỎ.....⁵
(Ký, đóng dấu)

⁴....., ngày..... tháng năm 20.....
NGƯỜI LÀM ĐƠN
(ký và ghi rõ họ, tên)

Ghi chú:

¹ Ghi rõ địa chỉ theo nơi đăng ký thường trú hoặc tạm trú.

¹ Ghi theo quyết định thành lập trạm, điểm chữ thập đỏ.

³ Trạm hoặc điểm sơ cấp cứu.

⁴ Địa danh tỉnh hoặc thành phố.

⁵ Hội chữ thập đỏ quyết định thành lập trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ.

Phụ lục số 3
Biên bản thẩm định trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ
(Ban hành kèm theo Thông tư số 17/2014/TT - BYT
ngày 02 tháng 6 năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Y tế)

.....¹.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

.....²....., ngày tháng năm 20....

BIÊN BẢN THẨM ĐỊNH
Cấp phép hoạt động đối với trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ

I. CĂN CỨ PHÁP LÝ

Căn cứ Luật Hoạt động chữ thập đỏ ngày 03 tháng 6 năm 2008;

Căn cứ Nghị định số 03/2011/NĐ - CP, ngày 07/01/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và biện pháp thi hành Luật hoạt động chữ thập đỏ;

Căn cứ Thông tư số /2014/TT - BYT ngày tháng năm 2014 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy định việc cấp giấy phép hoạt động của trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ và việc huấn luyện sơ cấp cứu chữ thập đỏ”;

Xét đề nghị của³.....,

II. THÔNG TIN VỀ CƠ SỞ

1. Tên trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ:.....
2. Địa chỉ:
3. Điện thoại:..... Email (nếu có):.....
4. Fax:

III. THÀNH PHẦN THAM GIA

1. Thành phần đoàn thẩm định:
2. Đại diện trạm, điểm sơ cấp cứu chữ thập đỏ được thẩm định:

IV. NỘI DUNG THẨM ĐỊNH

1. Hồ sơ pháp lý:

Liệt kê đầy đủ quyết định thành lập và các giấy tờ có liên quan đến cơ sở vật chất, nhân sự, thiết bị y tế.

Nhận xét:

.....

2. Nhân lực: