

Số: ~~698~~ /SYT-ATTP
V/v Hướng dẫn tạm thời triển khai
Thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT-
BYT-BNNPTNT-BCT

Bắc Giang, ngày 03 tháng 6 năm 2014

Kính gửi:

- Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm;
- Trung tâm Y tế các huyện, thành phố.

Căn cứ Luật An toàn thực phẩm (ATTP) năm 2010; Nghị định số 38/2012/NĐ-CP ngày 25 tháng 4 năm 2012 của Chính phủ Quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật ATTP; Thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT-BYT-BNNPTNT-BCT ngày 9 tháng 4 năm 2014 của Bộ Y tế, Bộ Nông nghiệp và Phát triển nông thôn, Bộ Công Thương hướng dẫn việc phân công, phối hợp trong quản lý nhà nước về ATTP (Sau đây viết tắt là Thông tư 13); Quyết định số 1744/QĐ-BYT ngày 16/5/2014 của Bộ Y tế về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Bộ Y tế; Quyết định số 216/QĐ-ATTP ngày 23/5/2014 của Cục ATTP - Bộ Y tế về việc ban hành tài liệu tập huấn kiến thức về ATTP; Bộ câu hỏi đánh giá kiến thức về ATTP cho chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất thực phẩm, kinh doanh thực phẩm bao gói sẵn có yêu cầu điều kiện bảo quản đặc biệt thuộc thẩm quyền quản lý của Bộ Y tế và đáp án trả lời (được đăng tải trên Website của Sở Y tế; Sau đây viết tắt là Quyết định 216);

Để thống nhất công tác quản lý nhà nước về ATTP trong ngành Y tế và tránh sự chồng chéo giữa các ngành, các cấp trong quản lý, thanh tra, kiểm tra đối với sản phẩm thực phẩm và cơ sở sản xuất, kinh doanh sản phẩm thực phẩm, kinh doanh dịch vụ ăn uống (gọi chung là cơ sở thực phẩm) trên địa bàn tỉnh theo quy định tại Thông tư 13, đồng thời phù hợp với Hướng dẫn số 270/SYT-ATTP ngày 12/3/2013 của Sở Y tế Bắc Giang về việc quản lý điều kiện ATTP và cấp thủ tục hành chính về ATTP thuộc thẩm quyền của ngành Y tế (sau đây viết tắt là Hướng dẫn 270) trên nguyên tắc một sản phẩm, một cơ sở sản xuất, kinh doanh thực phẩm chỉ chịu sự quản lý của một cơ quan quản lý. Trong khi chờ Bộ Y tế ban hành văn bản quy định về quản lý đối với cơ sở kinh doanh dịch vụ ăn uống, thức ăn đường phố, Cục ATTP hướng dẫn thực hiện Thông tư 13 và ban hành tài liệu về kiến thức ATTP đối với người kinh doanh dịch vụ ăn uống, thức ăn đường phố; nhằm đáp ứng yêu cầu quản lý ATTP trên địa bàn tỉnh, Sở Y tế Bắc Giang hướng dẫn tạm thời triển khai thực hiện một số nội dung của Thông tư 13 như sau:

1. Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm

- Triển khai công tác thanh tra, kiểm tra điều kiện ATTP và sản phẩm thực phẩm được quy định tại Phụ lục 1; khoản 3, 6 Điều 3 Thông tư 13 đối với những cơ sở thực phẩm được phân công quản lý tại Hướng dẫn 270.

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra kiến thức về ATTP, cấp giấy xác nhận kiến thức về ATTP theo quy định tại Thông tư 13, Quyết định 216 cho chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc các cơ sở thực phẩm đã được phân công nhiệm vụ quản lý điều kiện ATTP.

- Hướng dẫn Trung tâm Y tế các huyện, thành phố và cơ sở thực phẩm thuộc thẩm quyền quản lý trong việc sử dụng tài liệu, bộ câu hỏi về kiến thức ATTP được ban hành kèm theo Quyết định 216 để triển khai xác nhận kiến thức ATTP theo quy định.

2. Trung tâm Y tế các huyện, thành phố

- Triển khai công tác thanh tra, kiểm tra điều kiện ATTP và sản phẩm thực phẩm được quy định tại Phụ lục 1; khoản 3, 6 Điều 3 Thông tư 13 đối với những cơ sở thực phẩm được phân công quản lý tại Hướng dẫn 270.

- Tổ chức tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra kiến thức về ATTP, cấp giấy xác nhận kiến thức về ATTP theo quy định tại Thông tư 13, Quyết định 216 cho chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc các cơ sở thực phẩm do TTYT huyện, thành phố và Trạm Y tế xã, phường, thị trấn quản lý theo Hướng dẫn 270.

3. Trạm Y tế xã, phường, thị trấn

- Triển khai công tác thanh tra, kiểm tra điều kiện ATTP và sản phẩm thực phẩm được quy định tại Phụ lục 1; khoản 3, 6 Điều 3 Thông tư 13 đối với những cơ sở thực phẩm được phân công quản lý tại Hướng dẫn 270.


- Hướng dẫn cho chủ cơ sở và người trực tiếp sản xuất, kinh doanh thực phẩm thuộc các cơ sở thực phẩm được phân công nhiệm vụ quản lý điều kiện ATTP liên hệ với TTYT huyện, thành phố để được tiếp nhận hồ sơ, kiểm tra kiến thức về ATTP, cấp giấy xác nhận kiến thức về ATTP theo quy định.

4. Mẫu giấy xác nhận kiến thức về ATTP: Để thuận lợi cho quá trình bảo quản giấy xác nhận kiến thức ATTP trong thời hạn 03 năm kể từ ngày cấp, các đơn vị thống nhất thực hiện như sau:

- Quy cách, chất liệu giấy xác nhận kiến thức ATTP: Khổ giấy A5; giấy bì màu vàng.

- Ký hiệu viết tắt của cơ quan xác nhận kiến thức về ATTP: *Chi cục ATVSTP*: BG; *Trung tâm Y tế huyện, thành phố*: Sơn Động: SĐ; Lục Ngạn: LN; Yên Thế: YT; Tân Yên: TY; Lạng Giang: LG; Hiệp Hòa: HH; Việt Yên: VY; Yên Dũng: YD, TP. Bắc Giang: TPBG.

- Mẫu giấy xác nhận kiến thức về ATTP: Chi tiết tại Phụ lục 1, 2

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị thực hiện những nội dung trên; trong quá trình tổ chức, thực hiện nếu có vướng mắc, các đơn vị phản ánh trực tiếp về Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm để tham mưu Sở Y tế chỉ đạo, giải quyết. 

Nơi nhận:

- Bộ Y tế;
- Cục An toàn thực phẩm;
- Lưu: VT.

Bản điện tử:

- Như trên;
- TT UBND tỉnh (báo cáo);
- Sở Công thương Bắc Giang;
- Sở NN&PTNT Bắc Giang;
- Lãnh đạo Sở Y tế;
- Phòng NVY, Thanh tra Sở Y tế;
- Phòng Y tế các huyện, thành phố;
- Website Sở Y tế.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Trần Văn Sinh

Phụ lục 1: Mẫu Giấy xác nhận kiến thức về ATTP cho tổ chức
(Ban hành kèm theo Công văn số /SYT-ATTP ngày 02/6/2014 của Sở Y tế Bắc Giang)

TÊN CƠ QUAN XÁC NHẬN (1)	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
 GIẤY XÁC NHẬN KIẾN THỨC VỀ AN TOÀN THỰC PHẨM 	
Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT-BYT-BNNPTNT-BCT và nội dung, tài liệu kiến thức an toàn thực phẩm của Cục An toàn thực phẩm - Bộ Y tế.	
.....(1)..... xác nhận các ông (bà) thuộc tổ chức:	
Tên tổ chức:.....(2).....	
Địa chỉ:.....(3).....	
Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số.....(4)....., cấp ngày.....(5)....., nơi cấp:.....(6).....	
Điện thoại:.....(7)..... Fax:.....(8).....	
(Có tên trong danh sách kèm theo Giấy này)	
CÓ KIẾN THỨC CƠ BẢN VỀ AN TOÀN THỰC PHẨM THEO QUY ĐỊNH HIỆN HÀNH	
Số cấp: (9) /...(10)/XNTH-(11)(13)....., ngày tháng năm 201	
Giấy này có giá trị đến hết ngày ...(12)...	
THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN XÁC NHẬN (14) (Ký tên, đóng dấu)	
.....(15).....	

Ghi chú: Kích cỡ khổ giấy: A5, giấy bìa màu vàng

- (1) Ghi tên cơ quan xác nhận. Ví dụ: Trung tâm Y tế huyện Tân Yên
- (2) Tên tổ chức có các cá nhân được xác nhận kiến thức
- (3) Địa chỉ (trụ sở) của tổ chức có các cá nhân được xác nhận kiến thức
- (4) Ghi số Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ Giấy chứng nhận đầu tư/Quyết định thành lập cơ quan, tổ chức.
- (5) Ghi rõ ngày, tháng, năm cấp Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ Giấy chứng nhận đầu tư/Quyết định thành lập cơ quan, tổ chức (nếu có thay đổi, bổ sung thì ghi ngày, tháng, năm cấp thay đổi, bổ sung lần gần nhất).
- (6) Ghi rõ tên đơn vị cấp giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh/ Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp/ Giấy chứng nhận đầu tư/Quyết định thành lập cơ quan, tổ chức. Ví dụ: UBND huyện Tân Yên; Phòng Đăng ký kinh doanh - Sở Kế hoạch và Đầu tư tỉnh Bắc Giang...
- (7), (8) Số điện thoại, số fax của tổ chức có các cá nhân được xác nhận kiến thức (nếu có)
- (9) Ghi số thứ tự của số cấp giấy xác nhận kiến thức theo năm
- (10) Ghi năm cấp giấy xác nhận kiến thức
- (11) Ghi ký hiệu viết tắt của cơ quan xác nhận kiến thức về ATTP
- (12) Ghi ngày, tháng, năm có giá trị cuối cùng của giấy xác nhận kiến thức (có giá trị 03 năm kể từ ngày cấp đã ghi tại mục 13)
- (13) Ghi địa danh (tên huyện, TP) của cơ quan cấp giấy xác nhận và ghi rõ ngày, tháng, năm cấp giấy xác nhận kiến thức. Ví dụ: TP. Bắc Giang ghi TP. Bắc Giang, ngày 19 tháng 6 năm 2014; Chi cục ATVSTP ghi Bắc Giang, ngày 19 tháng 6 năm 2014
- (14) Ghi chức danh của người ký cấp giấy xác nhận
Ví dụ: GIÁM ĐỐC, CHI CỤC TRƯỞNG hoặc KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
- (15) Họ và tên của người ký giấy xác nhận

Phụ lục 2: Mẫu Giấy xác nhận kiến thức về ATTP cho cá nhân
(Ban hành kèm theo Công văn số /SYT-ATTP ngày 02/6/2014 của Sở Y tế Bắc Giang)

TÊN CƠ QUAN XÁC NHẬN (1) _____	CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc _____
 GIẤY XÁC NHẬN KIẾN THỨC VỀ AN TOÀN THỰC PHẨM 	
<p>Căn cứ Thông tư liên tịch số 13/2014/TTLT-BYT-BNNPTNT-BCT và nội dung, tài liệu kiến thức an toàn thực phẩm của Cục An toàn thực phẩm - Bộ Y tế.(1)..... xác nhận:</p> <p>Ông (bà):.....(2)..... Địa chỉ:.....(3)..... Giấy CMND số.....(4)...., cấp ngày.....(5)....., nơi cấp:.....(6)..... Điện thoại:.....(7)..... Fax:.....(8).....</p> <p>CÓ KIẾN THỨC CƠ BẢN VỀ AN TOÀN THỰC PHẨM THEO QUY ĐỊNH HIỆN HÀNH</p> <p>Số cấp: (9) /...(10)/XNTH- (11) (13)....., ngày tháng năm 201 Giấy này có giá trị đến hết ngày ...(12)... THỦ TRƯỞNG CƠ QUAN XÁC NHẬN (14) (Ký tên, đóng dấu)</p> <p align="right">.....(15).....</p>	

Ghi chú:

- * Kích cỡ: Khô giấy A5, giấy bìa màu vàng
- (1) Ghi tên cơ quan xác nhận. **Ví dụ:** Trung tâm Y tế huyện Tân Yên
- (2) Họ và tên của người được cấp giấy xác nhận kiến thức
- (3) Địa chỉ (nơi ở hiện nay) của người được cấp giấy xác nhận kiến thức
- (4) Ghi số giấy chứng minh nhân dân (CMND) của người được cấp giấy xác nhận kiến thức
- (5) Ghi rõ ngày, tháng, năm cấp giấy CMND của người được cấp giấy xác nhận kiến thức
- (6) Ghi rõ tên đơn vị cấp giấy CMND. **Ví dụ:** Công an tỉnh Bắc Giang
- (7), (8) Số điện thoại, số fax (nếu có) của người được cấp giấy xác nhận kiến thức
- (9) Ghi số thứ tự của số cấp giấy xác nhận kiến thức theo năm
- (10) Ghi năm cấp giấy xác nhận kiến thức
- (11) Ghi ký hiệu viết tắt của cơ quan xác nhận kiến thức về ATTP
- (12) Ghi ngày, tháng, năm có giá trị cuối cùng của giấy xác nhận kiến thức (có giá trị 03 năm kể từ ngày cấp đã ghi tại mục 13)
- (13) Ghi địa danh (tên huyện, TP) của cơ quan cấp giấy xác nhận và ghi rõ ngày, tháng, năm cấp giấy xác nhận kiến thức. **Ví dụ:** TP. Bắc Giang ghi TP. Bắc Giang, ngày 19 tháng 6 năm 2014; Chi cục ATVSTP ghi Bắc Giang, ngày 19 tháng 6 năm 2014
- (14) Ghi chức danh của người ký cấp giấy xác nhận
Ví dụ: GIÁM ĐỐC, CHI CỤC TRƯỞNG hoặc KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC
- (15) Họ và tên của người ký giấy xác nhận