

Số: /QĐ-SYT

Bắc Giang, ngày tháng năm 2020

**DỰ THẢO**

**QUYẾT ĐỊNH**  
**Ban hành Quy chế làm việc của**  
**Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Y tế tỉnh Bắc Giang**

**GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ TỈNH BẮC GIANG**

*Căn cứ Luật thi đua, khen thưởng hợp nhất tại văn bản số 16/VBHN-VPQH ngày 13/12/2013 của Quốc hội;*

*Căn cứ Nghị định số 91/2017/NĐ - CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng;*

*Căn cứ Thông tư số 12/2019/TT-BNV ngày 04/11/2019 của Bộ Nội vụ quy định chi tiết thi hành một số điều của Nghị định số 91/2017/NĐ-CP ngày 31/7/2017 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật thi đua, khen thưởng; Thông tư số 38/2018/TT-BYT ngày 30/11/2018 của Bộ Y tế hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong ngành y tế; Quyết định số 37/2018/QĐ-UBND ngày 28/12/2018 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định về công tác thi đua, khen thưởng trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;*

*Căn cứ Quyết định số 26/2013/QĐ-UBND ngày 23/01/2013 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành quy định về phân cấp quản lý tổ chức bộ máy, biên chế và cán bộ, công chức, viên chức Nhà nước tỉnh Bắc Giang; Quyết định số 296/2016/QĐ-UBND ngày 25/5/2016 của UBND tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Y tế tỉnh Bắc Giang;*

*Căn cứ Quyết định số /QĐ-SYT ngày / /2020 của Sở Y tế về việc kiện toàn Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Y tế tỉnh Bắc Giang;*

*Xét đề nghị của Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế.*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy chế làm việc của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Y tế tỉnh Bắc Giang”.

**Điều 2.** Quyết định có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Y tế tỉnh Bắc Giang, Trưởng các phòng thuộc Sở Y tế, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 3;
- Lãnh đạo SYT;
- Công đoàn ngành y tế;
- Phòng y tế huyện/thành phố;
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Các cơ sở y tế tư nhân;
- Lưu: VT, TCCB (1).

**GIÁM ĐỐC**

**Từ Quốc Hiệu**

**QUY CHẾ**  
**LÀM VIỆC CỦA HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG**  
**NGÀNH Y TẾ TỈNH BẮC GIANG**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-SYT ngày tháng năm 2020 của Sở Y tế)*

**Chương I**  
**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định cơ cấu, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, hoạt động, mối quan hệ công tác của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng ngành Y tế tỉnh Bắc Giang (sau đây gọi tắt là Hội đồng TĐKT) và Thường trực Hội đồng TĐKT.

2. Quy chế này áp dụng đối với Chủ tịch, Phó Chủ tịch Hội đồng TĐKT, các thành viên Hội đồng TĐKT, Thường trực Hội đồng TĐKT và các cơ quan, đơn vị, cá nhân có liên quan.

**Điều 2. Nguyên tắc hoạt động**

1. Hội đồng TĐKT làm việc theo chế độ tập thể, bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, quyết định theo đa số.

2. Các thành viên Hội đồng TĐKT làm việc theo chế độ kiêm nhiệm, được Chủ tịch Hội đồng TĐKT phân công nhiệm vụ cụ thể, đề cao trách nhiệm cá nhân, phát huy năng lực, tăng cường sự phối hợp, trao đổi thông tin trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

3. Hoạt động của Hội đồng TĐKT, Thường trực Hội đồng TĐKT phải bảo đảm công khai, hiệu quả.

**Chương II**  
**CƠ CẤU, CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN CỦA HỘI ĐỒNG TĐKT,**  
**THƯỜNG TRỰC HỘI ĐỒNG TĐKT**

**Điều 3. Cơ cấu của Hội đồng TĐKT**

Hội đồng TĐKT do Giám đốc Sở Y tế quyết định thành lập, bao gồm:

1. Chủ tịch Hội đồng TĐKT.
2. Phó Chủ tịch Hội đồng TĐKT.
3. Ủy viên Thường trực Hội đồng TĐKT.
4. Các Ủy viên Hội đồng TĐKT.

**Điều 4. Chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng TĐKT**

1. Thực hiện sự lãnh đạo, chỉ đạo của Đảng ủy, tập thể lãnh đạo Sở Y tế; sự phối hợp với các tổ chức đoàn thể trong việc thực hiện các quy định của Đảng và Nhà nước, Bộ Y tế, UBND tỉnh Bắc Giang về công tác thi đua, khen thưởng.

2. Tham mưu cho lãnh đạo Sở Y tế về công tác thi đua, khen thưởng của ngành y tế; thẩm định điều kiện, tiêu chuẩn đề nghị Bộ Y tế tặng Kỷ niệm chương “Vì sức khỏe nhân dân”, Kỷ niệm chương “Vì sự nghiệp dân số”; xét chọn các cá nhân, tập thể ở trong và ngoài ngành có thành tích xuất sắc trong các phong trào thi đua trình lãnh đạo Sở Y tế quyết định công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng theo thẩm quyền hoặc đề nghị cơ quan có thẩm quyền công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng theo quy định.

3. Tham mưu cho lãnh đạo Sở Y tế tổ chức phát động các phong trào thi đua; chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra và giám sát việc thực hiện các chủ trương, chính sách, pháp luật về công tác thi đua, khen thưởng; kiến nghị, đề xuất các biện pháp đẩy mạnh phong trào thi đua yêu nước, đảm bảo phong trào thi đua trong ngành phát triển, sâu rộng, thiết thực và hiệu quả; phát hiện, xây dựng, nhân rộng các điển hình tiên tiến, xuất sắc trong toàn ngành Y tế.

4. Tham mưu việc sơ kết, tổng kết công tác thi đua, khen thưởng; cho ý kiến đối với quy chế hoạt động, bảng chấm điểm thi đua; báo cáo sơ kết, tổng kết và kết quả chấm điểm thi đua cuối năm của các khối thi đua trực thuộc Sở Y tế.

5. Giải quyết các khiếu nại, kiến nghị về công tác thi đua, khen thưởng theo thẩm quyền được phân cấp.

#### **Điều 5. Nhiệm vụ, quyền hạn của các thành viên Hội đồng TĐKT**

##### **1. Nhiệm vụ, quyền hạn của Chủ tịch Hội đồng TĐKT**

- a. Lãnh đạo, chỉ đạo chung các hoạt động của Hội đồng TĐKT.
- b. Phân công nhiệm vụ cho Phó Chủ tịch và từng thành viên trong Hội đồng TĐKT; đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện các nhiệm vụ được giao.
- c. Ký, ban hành các văn bản về công tác thi đua, khen thưởng theo quy định.
- d. Triệu tập, chủ trì và kết luận các phiên họp của Hội đồng TĐKT.

##### **2. Nhiệm vụ, quyền hạn của Phó Chủ tịch Hội đồng TĐKT**

- a. Giúp Chủ tịch Hội đồng TĐKT thực hiện một số nhiệm vụ và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng TĐKT về việc thực hiện các nhiệm vụ được phân công.
- b. Chủ trì, kết luận các phiên họp của Hội đồng TĐKT, ký các văn bản của Hội đồng TĐKT khi được Chủ tịch Hội đồng TĐKT ủy quyền.
- c. Chỉ đạo, điều hành giải quyết các công việc phát sinh đột xuất của Hội đồng TĐKT.

- d. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng TĐKT.

##### **3. Nhiệm vụ, quyền hạn của các Ủy viên Hội đồng TĐKT**

- a. Tham dự đầy đủ các phiên họp của Hội đồng TĐKT theo quy định, trường hợp vắng mặt phải có lý do và được sự đồng ý của Chủ tịch Hội đồng TĐKT; thường xuyên cập nhật các văn bản về công tác thi đua, khen thưởng, các thông tin liên quan đến nội dung cuộc họp; chuẩn bị ý kiến, thảo luận, biểu quyết, thông qua nội dung theo nhiệm vụ được phân công và theo quy định.

b. Tổ chức, chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn và chịu trách nhiệm trước Hội đồng TĐKT về phong trào thi đua và công tác khen thưởng, sáng kiến thuộc lĩnh vực, đối tượng quản lý được giao.

c. Theo dõi, đánh giá, kiểm tra, chấm điểm thi đua hàng năm theo lĩnh vực chuyên môn được giao phụ trách.

d. Tham mưu, tư vấn cho Hội đồng TĐKT về công tác thi đua, khen thưởng, sáng kiến thuộc lĩnh vực chuyên môn quản lý.

e. Được sử dụng bộ máy, công chức, các điều kiện phương tiện làm việc của đơn vị mình hoặc nguồn lực hợp pháp khác để thực hiện những nhiệm vụ được giao.

f. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng TĐKT.

### **Điều 6. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng TĐKT**

1. Thường trực Hội đồng TĐKT là phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế.

2. Người chịu trách nhiệm: Ủy viên Thường trực Hội đồng TĐKT (Trưởng phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế).

3. Nhiệm vụ, quyền hạn của Thường trực Hội đồng TĐKT

a. Xây dựng, dự thảo các văn bản phục vụ hoạt động của Hội đồng TĐKT.

b. Tham mưu hướng dẫn công tác thi đua, khen thưởng trong toàn ngành Y tế; tiếp nhận, tổng hợp đăng ký các danh hiệu thi đua; thẩm định hồ sơ đề nghị công nhận các danh hiệu thi đua, đề nghị xét tặng các hình thức khen thưởng của cá nhân, tập thể trình Hội đồng TĐKT.

c. Tham mưu việc lấy ý kiến các thành viên của Hội đồng TĐKT (trường hợp đột xuất); thông báo và triển khai thực hiện kết quả họp, kết luận của Hội đồng TĐKT.

d. Chuẩn bị tài liệu, thông tin, điều kiện phục vụ các phiên họp của Hội đồng TĐKT; gửi tài liệu cho các thành viên Hội đồng TĐKT ít nhất 02 (hai) ngày làm việc trước ngày họp của Hội đồng TĐKT (trừ trường hợp họp bất thường).

e. Hoàn thiện thủ tục, hồ sơ đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận danh hiệu thi đua và khen thưởng theo quy định; sao, trích lục các văn bản của Hội đồng TĐKT và các giấy tờ khác khi được giao.

f. Phối hợp với các tổ chức, cá nhân có liên quan tổ chức trao tặng các danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng theo quy định.

g. Tổng hợp các thông tin, ý kiến của các cá nhân, tập thể về công tác thi đua, khen thưởng, báo cáo Chủ tịch Hội đồng TĐKT xem xét, quyết định.

h. Kiến nghị lãnh đạo Sở Y tế hoặc đề nghị cấp có thẩm quyền thu hồi quyết định công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng đối với các trường hợp phát hiện có vi phạm quy định về thi đua, khen thưởng.

i. Tham mưu cho lãnh đạo Sở Y tế trong việc tham gia các hoạt động của khối thi đua các cơ quan QLNN về VH-XH; chỉ đạo hoạt động của khối thi đua trực thuộc Sở Y tế.

k. Làm thư ký của Hội đồng TĐKT.

l. Lưu trữ văn bản, hồ sơ, tài liệu của Hội đồng TĐKT theo quy định.

m. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Chủ tịch Hội đồng TĐKT.

### **Chương III HOẠT ĐỘNG CỦA HỘI ĐỒNG TĐKT**

#### **Điều 7. Chế độ làm việc**

Hàng năm Hội đồng TĐKT họp sơ kết, tổng kết hoặc họp theo quyết định triệu tập của Chủ tịch Hội đồng TĐKT nhằm:

1. Đánh giá kết quả việc thực hiện các phong trào thi đua 06 (sáu) tháng đầu năm, 01 (một) năm, đề ra phương hướng, nhiệm vụ việc thực hiện các phong trào thi đua 06 (sáu) tháng cuối năm và của năm tiếp theo.

2. Xem xét, đề nghị Giám đốc Sở Y tế công nhận danh hiệu thi đua, khen thưởng cho các cá nhân, tập thể hoàn thành tốt nhiệm vụ trong năm; khen thưởng đột xuất, theo đợt, theo chuyên đề trình Giám đốc Sở Y tế đề nghị cấp có thẩm quyền công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng cho cá nhân, tập thể theo quy định.

3. Hội đồng TĐKT làm việc theo chế độ tập thể, thực hiện nguyên tắc tập trung dân chủ; các phiên họp của Hội đồng TĐKT chỉ thực hiện khi có ít nhất **2/3** trong tổng số thành viên Hội đồng TĐKT trở lên tham dự.

#### **Điều 8. Trình tự phiên họp Hội đồng TĐKT**

1. Thường trực Hội đồng TĐKT tuyên bố lý do, giới thiệu thành phần tham dự phiên họp; báo cáo nội dung, chương trình; mời Chủ tịch Hội đồng TĐKT điều hành phiên họp; báo cáo tổng hợp kết quả đề nghị xét danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng, sáng kiến được công nhận của các cá nhân, tập thể.

2. Chủ tịch Hội đồng TĐKT điều hành đề các thành viên tham dự phiên họp thảo luận, phát biểu ý kiến và giải trình của cá nhân, tập thể (nếu có đề nghị).

3. Hội đồng TĐKT quyết định kết quả bằng hình thức biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín.

4. Chủ tịch Hội đồng TĐKT kết luận các nội dung của phiên họp.

#### **Điều 9. Lấy ý kiến của các thành viên Hội đồng TĐKT trong trường hợp đặc biệt hoặc đột xuất**

1. Thường trực Hội đồng TĐKT có trách nhiệm tổng hợp kết quả đề nghị công nhận danh hiệu thi đua, hình thức khen thưởng của các cá nhân, tập thể, xin ý kiến các thành viên Hội đồng TĐKT; tổng hợp ý kiến của các thành viên Hội đồng TĐKT báo cáo Chủ tịch Hội đồng TĐKT xem xét, quyết định.

2. Thành viên Hội đồng có trách nhiệm nghiên cứu và cho ý kiến theo đúng nội dung, thời gian quy định trong văn bản xin ý kiến của Thường trực Hội đồng TĐKT.

#### **Điều 10: Hình thức biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín**

1. Quyết định của Hội đồng TĐKT được thông qua bằng hình thức biểu quyết hoặc bỏ phiếu kín theo nguyên tắc thiểu số phục tùng đa số và đạt tỷ lệ đồng ý theo quy định.

2. Nếu có nhiều ý kiến khác nhau trong phiên họp thì Chủ tịch Hội đồng TĐKT quyết định. Trường hợp cần thiết, Chủ tịch Hội đồng TĐKT có thể mời thêm đại biểu có liên quan tham dự phiên họp; những người không phải là thành viên của Hội đồng TĐKT được tham gia thảo luận, phát biểu ý kiến nhưng không có quyền biểu quyết hoặc bỏ phiếu tại phiên họp của Hội đồng TĐKT.

### **Điều 11: Chế độ thông tin, báo cáo**

1. Thực hiện chế độ thông tin, báo cáo theo quy định.

2. Thường trực Hội đồng TĐKT thực hiện chế độ thông tin, báo cáo với Hội đồng TĐKT về kết quả hoạt động tại các phiên họp của Hội đồng TĐKT, định kỳ 06 (sáu) tháng, 01 (một) năm hoặc đột xuất khi có yêu cầu; tổng hợp kết quả thực hiện công tác thi đua, khen thưởng của ngành y tế báo cáo Giám đốc Sở Y tế, khôi thi đua các cơ quan QLNN về VH-XH, Ban Thi đua - Khen thưởng tỉnh và Vụ Truyền thông & Thi đua, khen thưởng, Bộ Y tế theo quy định.

3. Thành viên Hội đồng TĐKT cung cấp, chia sẻ thông tin, báo cáo với Hội đồng TĐKT về kết quả thực hiện phong trào thi đua, hình thức xét khen thưởng của các cá nhân, tập thể thuộc phạm vi, lĩnh vực quản lý tại các phiên họp Hội đồng TĐKT.

4. Các phiên họp của Hội đồng TĐKT phải lập thành biên bản. Nội dung cuộc họp, tài liệu về công tác thi đua, khen thưởng phải được thông báo và chuyển cho các thành viên Hội đồng TĐKT chậm nhất là 02 (hai) ngày trước khi họp, trừ trường hợp đột xuất.

5. Các thành viên Hội đồng TĐKT không tiết lộ các thông tin làm việc tại các phiên họp cho đến khi có văn bản thông báo được Giám đốc Sở Y tế ký, ban hành.

### **Điều 12: Công tác kiểm tra, giám sát của Hội đồng TĐKT**

Thường trực Hội đồng TĐKT thực hiện việc kiểm tra, giám sát thực hiện các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy chế, quy định của Sở Y tế về công tác thi đua, khen thưởng ở các phòng thuộc Sở và các cơ quan, đơn vị trong ngành y tế.

### **Điều 13: Sử dụng con dấu**

Hội đồng TĐKT được sử dụng con dấu của Sở Y tế tỉnh Bắc Giang trong việc thực hiện nhiệm vụ, chức năng, quyền hạn của Hội đồng TĐKT quy định tại Điều 4 của Quy chế này.

## **Chương IV QUAN HỆ CÔNG TÁC**

**Điều 14: Quan hệ công tác giữa Chủ tịch với Phó Chủ tịch và thành viên Hội đồng TĐKT**

1. Chủ tịch Hội đồng TĐKT phân công Phó Chủ tịch Hội đồng TĐKT và các thành viên Hội đồng TĐKT thực hiện nhiệm vụ theo chương trình, kế hoạch hoạt động của Hội đồng TĐKT.

2. Phó Chủ tịch Hội đồng TĐKT báo cáo và chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Hội đồng TĐKT kết quả giải quyết công việc được phân công, ủy quyền.

3. Thành viên của Hội đồng TĐKT có trách nhiệm thông tin, báo cáo với Hội đồng TĐKT, Chủ tịch Hội đồng TĐKT về tình hình thực hiện nhiệm vụ được phân công.

#### **Điều 15: Mọi quan hệ công tác giữa thành viên Hội đồng TĐKT với Thường trực Hội đồng TĐKT**

1. Thường trực Hội đồng TĐKT làm đầu mối phối hợp giữa các thành viên Hội đồng TĐKT để thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn của Hội đồng TĐKT quy định tại Quy chế này.

2. Bảo đảm sự phối hợp, trao đổi thông tin giữa các thành viên Hội đồng TĐKT với Thường trực Hội đồng TĐKT trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

### **Chương V TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **Điều 16: Kinh phí hoạt động của Hội đồng TĐKT và Thường trực Hội đồng TĐKT**

Kinh phí hoạt động của Hội đồng TĐKT và Thường trực Hội đồng TĐKT được bố trí từ nguồn kinh phí hoạt động của Sở Y tế tỉnh Bắc Giang.

#### **Điều 17: Trách nhiệm thi hành**

Các thành viên Hội đồng TĐKT; Trưởng các phòng thuộc Sở Y tế, Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có liên quan và công chức, viên chức, người lao động ngành Y tế tỉnh Bắc Giang chịu trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn thành viên Hội đồng TĐKT, cơ quan, đơn vị, cá nhân thông báo với Thường trực Hội đồng TĐKT (phòng Tổ chức cán bộ, Sở Y tế) để tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở Y tế xem xét, giải quyết./.