|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **BỘ Y TẾ**  **DỰ THẢO 8.10**    Số: /2021/TT-BYT |  | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Hà Nội, ngày tháng năm 2021* | |

**THÔNG TƯ**

**Quy định về chăm sóc người bệnh trong bệnh viện**

*Căn cứ Luật Khám bệnh, chữa bệnh số 40/2009/QH12 ngày 23 tháng 11 năm 2009;*

*Căn cứ Nghị định số 75/2017/NĐ-CP ngày 20 tháng 6 năm 2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;*

*Theo đề nghị của Cục trưởng Cục Quản lý Khám, chữa bệnh,*

*Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành Thông tư quy định chăm sóc người bệnh trong bệnh viện.*

**Chương I**

**QUY ĐỊNH CHUNG**

**Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Thông tư này quy định hoạt động chăm sóc người bệnh, điều kiện bảo đảm và trách nhiệm thực hiện hoạt động chăm sóc người bệnh trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh có giường bệnh nội trú của nhà nước, tư nhân (sau đây gọi tắt là bệnh viện).

2. Thông tư này áp dụng đối với cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan đến chăm sóc người bệnh trong bệnh viện.

**Điều 2. Giải thích từ ngữ**

1. *Nhu cầu chăm sóc:* là các nhu cầu chăm sóc cơ bản của mỗi người bệnh nhằm duy trì hô hấp, tuần hoàn, thân nhiệt, ăn uống, bài tiết, tư thế, vận động, vệ sinh thân thể, ngủ, nghỉ, chăm sóc tâm lý góp phần điều trị lành bệnh, phục hồi chức năng và phòng tránh các nguy cơ, biến chứng do bản chất bệnh hoặc do môi trường bệnh viện gây ra cho người bệnh.

*2. Hoạt động chăm sóc người bệnh trong bệnh viện:* Là hoạt động của các nhân viên y tế nhằm đáp ứng trực tiếp hoặc gián tiếp nhu cầu chăm sóc của mỗi người bệnh.

3. *Quy trình điều dưỡng:* là phương pháp khoa học được áp dụng để thực hiện chăm sóc người bệnh có hệ thống, bảo đảm liên tục, an toàn và hiệu quả bao gồm các bước: nhận định, chẩn đoán điều dưỡng, lập kế hoạch, thực hiện kế hoạch, đánh giá kết quả chăm sóc và ghi chép hồ sơ chăm sóc.

4. *Hồ sơ chăm sóc:* là các phiếu, biểu mẫu theo quy định ghi lại toàn bộ quá trình nhận định, lập kế hoạch, can thiệp chăm sóc cho người bệnh.

5. *Phân cấp chăm sóc:* là việc xác định cấp độ chăm sóc phù hợp với mức độ phụ thuộc của người bệnh trong việc thực hiện các hoạt động cá nhân hằng ngày:

a) *Người bệnh cần chăm sóc cấp I:* là người bệnh nặng, nguy kịch, hôn mê, suy hô hấp, suy tuần hoàn, người bệnh phải nằm bất động, không tự ~~phục vụ được~~ thực hiện được các nhu cầu cơ bản của bản thân và yêu cầu có sự theo dõi, chăm sóc toàn diện và liên tục của nhân viên y tế.

b) *Người bệnh cần chăm sóc cấp II:* là người bệnh có những khó khăn, hạn chế trong việc thực hiện các hoạt động hằng ngày và cần sự theo dõi, hỗ trợ một phần của nhân viên y tế.

c) *Người bệnh cần chăm sóc cấp III:* là người bệnh tự thực hiện được các hoạt động hằng ngày và cần sự hướng dẫnchăm sóc của nhân viên y tế.

**Điều 3. Nguyên tắc chăm sóc người bệnh trong bệnh viện**

1. Chăm sóc người bệnh phải bảo đảm đúng yêu cầu về chuyên môn trên cơ sở khám, chẩn đoán xác định nhu cầu chăm sóc riêng của từng người bệnh.

2. Bảo đảm chăm sóc, theo dõi người bệnh toàn diện, liên tục, hài lòng, chất lượng, công bằng và tuân thủ đúng pháp luật.

3. Chăm sóc người bệnh luôn gắn liền với cải tiến nâng cao chất lượng chăm sóc đối với mỗi người bệnh, mỗi khoa, bộ phận và toàn bệnh viện.

4. Chăm sóc, theo dõi người bệnh là nhiệm vụ của bệnh viện, các hoạt động chăm sóc, theo dõi do điều dưỡng viên, hộ sinh viên phối hợp với các chức danh chuyên môn khác thực hiện.

**Chương II**

**CÁC HOẠT ĐỘNG CHĂM SÓC NGƯỜI BỆNH**

**Điều 4. Xây dựng và triển khai thực hiện các kế hoạch, hướng dẫn, quy định, quy trình kỹ thuật chăm người bệnh**

1. Xây dựng, phê duyệt, triển khai thực hiện kế hoạch công tác chăm sóc người bệnh trên cơ sở kế hoạch quốc gia, mục tiêu chất lượng về chăm sóc người bệnh phù hợp với nguồn lực và điều kiện thực tiễn của bệnh viện theo từng giai đoạn.

2. Xây dựng, phê duyệt và triển khai thực hiện các hướng dẫn, quy định, quy trình kỹ thuật chuyên môn liên quan đến công tác chăm sóc người bệnh trên cơ sở các văn bản liên quan của Bộ Y tế ban hành.

3. Xây dựng quy định cụ thể về hoạt động chăm sóc người bệnh cho các chức danh chuyên môn trong bệnh viện dựa trên các quy định hiện hành.

**Điều 5. Thực hiện đúng quy trình kỹ thuật, quy trình chuyên môn liên quan đến công tác chăm sóc**

1. Tổ chức thực hiện chăm sóc người bệnh phù hợp với phân cấp chăm sóc và theo tính chất chuyên khoa.

2. Tuân thủ đúng quy trình kỹ thuật, quy trình chuyên môn liên quan đến công tác chăm sóc đã được ban hành.

3. Bảo đảm vô khuẩn theo đúng các quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn khi thực hiện các quy trình kỹ thuật chuyên môn chăm sóc, đặc biệt là trong các thủ thuật xâm lấn.

4. Thực hiện các biện pháp phòng ngừa, theo dõi phát hiện, báo cáo và xử trí kịp thời các tai biến trong thực hiện các quy trình kỹ thuật chuyên môn chăm sóc người bệnh.

**Điều 6. Chăm sóc vệ sinh cá nhân cho người bệnh**

1. Chăm sóc vệ sinh cá nhân cho người bệnh hằng ngày gồm vệ sinh răng miệng, vệ sinh thân thể, hỗ trợ đại tiện, tiểu tiện và thay đồ vải.

2. Quy định cụ thể về thực hiện chăm sóc vệ sinh cá nhân cho người bệnh theo phân cấp chăm sóc.

**Điều 7. Chăm sóc dinh dưỡng cho người bệnh**

1. Chỉ định chế độ dinh dưỡng cho người bệnh phù hợp dựa trên đánh giá tình trạng dinh dưỡng và nhu cầu dinh dưỡng của người bệnh.

2. Tổ chức tiếp nhận, thực hiện chế độ dinh dưỡng cho người bệnh tại khoa và theo dõi ghi kết quả thực hiện. Đối với người bệnh có chỉ định chế độ dinh dưỡng qua ống thông, dinh dưỡng qua tĩnh mạch phải do điều dưỡng viên, hộ sinh viên trực tiếp thực hiện.

3. Thực hiện tư vấn, truyền thông dinh dưỡng cho người bệnh trong quá trình nằm viện và sau khi ra viện.

**Điều 8. Chăm sóc phục hồi chức năng cho người bệnh**

1. Hướng dẫn, hỗ trợ người bệnh luyện tập và phục hồi chức năng sớm để đề phòng các biến chứng và phục hồi các chức năng của cơ thể.

2. Phối hợp giữa khoa lâm sàng và khoa vật lý trị liệu - phục hồi chức năng để đánh giá, tư vấn, hướng dẫn và thực hiện luyện tập, phục hồi chức năng cho người bệnh.

**Điều 9. Chăm sóc tinh thần người bệnh**

1. Thực hiện giao tiếp ân cần, chia sẻ, động viên người bệnh yên tâm điều trị và phối hợp với nhân viên y tế trong quá trình chăm sóc.

2. Giải đáp kịp thời, thỏa đáng cho người bệnh, người nhà người bệnh những băn khoăn, thắc mắc trong quá trình điều trị, chăm sóc trong phạm vi công việc được phân công và bảo đảm bí mật những thông tin của người bệnh.

3. Theo dõi sát tâm lý người bệnh để kịp thời phát hiện các biểu hiện tâm lý tiêu cực, phòng ngừa các hành vi có thể dẫn đến hậu quả nặng nề.

4. Bảo đảm an ninh, an toàn và yên tĩnh, tránh ảnh hưởng đến tâm lý và tinh thần của người bệnh.

**Điều 10. Chăm sóc giảm nhẹ**

1. Áp dụng các phương pháp, kỹ thuật trong chăm sóc giảm nhẹ cải thiện chất lượng cuộc sống của người bệnh và tâm lý gia đình người bệnh bao gồm cải thiện các triệu chứng đau, triệu chứng thực thể, tâm lý, xã hội của người bệnh.

2. Tư vấn, hướng dẫn các nội dung về chăm sóc giảm nhẹ cho người nhà người bệnh tham gia chăm sóc.

**Điều 11. Tư vấn, hướng dẫn, giáo dục sức khỏe**

1. Xây dựng quy định và tổ chức thực hiện các hoạt động tư vấn, hướng dẫn giáo dục sức khỏe cho người bệnh phù hợp bao gồm tự chăm sóc, theo dõi, phòng bệnh trong quá trình khám bệnh, chữa bệnh và sau khi ra viện.

2. Nội dung tư vấn, hướng dẫn, giáo dục sức khỏe bao gồm các kiến thức về bệnh, cách tự chăm sóc, theo dõi, phòng bệnh, các quy định về an toàn người bệnh, phòng ngừa, kiểm soát nhiễm khuẩn, chế độ dịnh dưỡng

**Điều 13. Thiết lập môi trường an toàn trong chăm sóc**

1. Thiết lập môi trường chăm sóc người bệnh an toàn, tránh các nguy cơ gây mất an toàn cho người bệnh như té ngã, nhiễm khuẩn bệnh viện…

2. Tuân thủ các quy định liên quan đến sức khỏe nghề nghiệp, an toàn lao động, an toàn phòng cháy, chữa cháy và các trường hợp khẩn cấp khác.

3. Tuân thủ các quy định, hướng dẫn, quy trình về  kiểm soát nhiễm khuẩn.

4. Thường xuyên kiểm tra cơ sở vật chất, trang thiết bị, phương tiện, tuân thủ quy trình chuyên môn trong chăm sóc nhằm phát hiện để xử trí kịp thời các nguy cơ có thể gây mất an toàn cho ngươi bệnh.

**Điều 14. Ghi chép, quản lý hồ sơ chăm sóc**

1. Thông tin chính xác, kịp thời, phù hợp với tình trạng diễn tiến của người bệnh.

2. Thống nhất thông tin về chăm sóc người bệnh của điều dưỡng viên, hộ sinh viên với bác sĩ điều trị và các chức danh chuyên môn khác, khi có khác biệt phải được kịp thời trao đổi để thống nhất.

3. Bảo quản, lưu trữ Hồ sơ chăm sóc theo quy định.

**Điều 15. Quản lý người bệnh**

1. Lập hồ sơ quản lý và được cập nhật hàng ngày tất cả người bệnh điều trị ngoại trú, nội trú tại bệnh viện.

2. Báo cáo hàng ngày trong cuộc họp giao ban khoa số lượng, tình trạng và những lưu ý của người bệnh liên quan đến chăm sóc.

**Điều 16. Quản lý, sử dụng thuốc, thiết bị, dụng cụ, vật tư chăm sóc**

1. Xây dựng quy trình dự trù, tiếp nhận, bảo quản, cấp phát thuốc từ nhóm, đội chăm sóc đến tận tay người bệnh.

2. Thực hiện thuốc cho người bệnh trực tiếp hoặc giám sát tại chỗ người bệnh tự dùng thuốc.

3. Xây dựng định mức, tiêu chí kỹ thuật, kiểm soát chất lượng và thực hiện quản lý, sử dụng thiết bị, dụng cụ và vật tư dùng trong chăm sóc người bệnh.

4. Kiểm tra, quản lý, cấp phát và sử dụng thiết bị, dụng cụ và vật tư dùng trong chăm sóc người bệnh bảo đảm an toàn, tiết kiệm và hiệu quả.

**Điều 18. Đào tạo, nghiên cứu khoa học, chỉ đạo tuyến**

1. Xây dựng kế hoạch, thực hiện đào tạo nhân viên mới, đào tạo liên tục, cập nhật các kiến thức chuyên môn chăm sóc người bệnh theo nhu cầu thực tiễn và quy định về đào tạo liên tục, đào tạo cho học viên tại bệnh viện.

2. Thực hiện nghiên cứu, khảo sát phát hiện các điểm cần cải thiện và đề xuất các biện pháp can thiệp trong chăm sóc người bệnh tại bệnh viện.

3. Xây dựng kế hoạch và phân công nhân lực tham gia chỉ đạo tuyến về chăm sóc người bệnh cho tuyến dưới.

**Điều 19. Giám sát và cải tiến chất lượng các hoạt động chăm sóc**

1. Xây dựng các kế hoạch, quy định về giám sát các hoạt động chăm sóc trong đó đề cập đến các nội dung: tần xuất, công cụ, người được phân công thực hiện, đối tượng thực hiện, báo cáo và phản hồi.

2. Kiểm tra, giám sát việc tuân thủ các quy định,quy trình kỹ thuật, quy trình chuyên môn liên quan đến công tác chăm sóc, đặc biệt các thủ thuật xâm lấn. **Phân tích đánh giá chất lượng chăm sóc,** phát hiện sớm những vấn đề chưa phù hợp, cần cải tiến trong thực hiện các hoạt động chăm sóc

3. Thông tin kết quả giám sát , xây dựng kế hoach và tổ chức thực hiện cải tiến chất lượng các hoạt động chăm sóc người bệnh.

**Chương III**

**HỆ THỐNG TỔ CHỨC VÀ NHIỆM VỤ CỦA CÁC CHỨC DANH CHUYÊN MÔN TRONG CHĂM SÓC**

**Điều 20. Tổ chức quản lý chăm sóc**

1. Hệ thống quản lý chăm sóc người bệnh trong bệnh viện gồm:

Tùy theo quy mô giường bệnh, bệnh viện phải thiết lập hệ thống quản lý chăm sóc người bệnh bao gồm:

a) Hội đồng điều dưỡng bệnh viện.

b) Phòng điều dưỡng, gồm có Trưởng phòng, Phó trưởng phòng và Điều dưỡng trưởng phụ trách công tác điều dưỡng của một số các khoa chuyên môn.

c) Điều dưỡng trưởng, hộ sinh trưởng và kỹ thuật viên trưởng các khoa chuyên môn.

2. Bệnh viện có quy mô từ 100 giường bệnh trở lên phải thành lập Hội đồng điều dưỡng và Phòng điều dưỡng.

3. Bệnh viện có quy mô dưới 100 giường bệnh tối thiểu phải có bộ phận quản lý điều dưỡng thuộc phòng kế hoạch tổng hợp và có người phụ trách chăm sóc người bệnh làm việc toàn thời gian tốt nghiệp đại học điều dưỡng trở lên.

**Điều 21. Tổ chức, nhiệm vụ của Hội đồng điều dưỡng**

1. Tổ chức:

a) Hội đồng điều dưỡng do Giám đốc bệnh viện ra quyết định thành lập và quy định nhiệm vụ, quy chế hoạt động.

b) Chủ tịch Hội đồng là lãnh đạo bệnh viện.

c) Phó chủ tịch Hội đồng là Trưởng phòng điều dưỡng.

d) Thành viên Hội đồng là điều dưỡng trưởng phụ trách các khoa, điều dưỡng trưởng khoa, đại diện lãnh đạo các khoa, phòng và các thành viên do Giám đốc bệnh viện quyết định.

2. Nhiệm vụ:

a) Tham mưu cho Giám đốc bệnh viện kế hoạch chiến lược, các kế hoạch công tác chăm sóc người bệnh hằng năm, định kì.

b) Tham mưu cho Giám đốc bệnh viện trong việc sửa đổi, bổ sung các quy định, hướng dẫn, quy trình kỹ thuật chuyên môn chăm sóc phù hợp với quy định của Bộ Y tế và đặc điểm của từng chuyên khoa.

**Điều 22. Nhiệm vụ của phòng điều dưỡng**

1. Lập kế hoạch công tác chăm sóc người bệnh trong bệnh viện để trình Giám đốc bệnh viện.
2. Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức thực hiện các hoạt động chăm sóc theo quy định tại Chương II của Thông tư này.
3. Định kỳ sơ kết, tổng kết và báo cáo công tác chăm sóc người bệnh trong bệnh viện.
4. Đầu mối xây dựng các kế hoach, quy định, quy trình kỹ thuật - chuyên môn và các văn bản liên quan các hoạt động chăm sóc người bệnh.
5. Phối hợp các khoa phòng liên quan định kỳ tổ chức họp hội đồng người bệnh cấp bệnh viện.
6. Hỗ trợ các khoa triển khai công tác chăm sóc người bệnh
7. Giám sát công tác triển khai thực hiện các hoạt động chăm sóc trong bệnh viện.

c) Xây dựng định mức, tiêu chuẩn kỹ thuật và đề xuất mua sắm trang thiết bị, phương tiện, vật tư, hóa chất liên quan đến hoạt động chăm sóc, giám sát chất lượng và kiểm tra giám sát việc thực hiện.

d) Xây dựng mô tả công việc cho nhân viên của Phòng.

đ) Phối hợp với bộ phận nhân sự và các khoa, phòng trong việc đề xuất; xây dựng kế hoạch tuyển dụng; bố trí và điều động điều dưỡng viên, hộ sinh viên, kỹ thuật viên; bổ nhiệm, miễn nhiệm các vị trí điều dưỡng, hộ sinh, kỹ thuật viên trưởng các khoa.

e) Đề xuất danh sách điều dưỡng viên tham gia thi nâng ngạch, nâng hạng điều dưỡng.

h) Tổ chức hoặc phối hợp tổ chức đánh giá năng lực điều dưỡng viên, hộ sinh viên, kỹ thuật y định kỳ và trước khi tuyển dụng.

i) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được Giám đốc bệnh viện phân công.

**Điều 23. Nhiệm vụ, quyền hạn của trưởng phòng điều dưỡng**

1. Nhiệm vụ:

a) Tham mưu cho Giám đốc bệnh viện về công tác chăm sóc người bệnh tại bệnh viện.

b) Tổ chức thực hiện và chịu trách nhiệm về các nhiệm vụ của phòng điều dưỡng.

c) Xây dựng kế hoạch hoạt động của phòng Điều dưỡng

d) Định kỳ sơ kết, tổng kết và báo cáo hoạt động của phòng Điều dưỡng

e) Phối hợp với các khoa, phòng liên quan trình Giám đốc bệnh viện điều động điều dưỡng viên, hộ sinh viên, kỹ thuật viên và hộ lý khi cần theo quy định của bệnh viện để kịp thời chăm sóc và phục vụ người bệnh;

e) Đề xuất với Giám đốc bệnh viện khen thưởng, kỷ luật các cá nhân, tập thể có thành tích hoặc vi phạm các quy định, hướng dẫn, quy trình về chăm sóc người bệnh.

f) Tổ chức và chủ trì các cuộc họp điều dưỡng trưởng định kỳ, đột xuất.

d) Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Giám đốc bệnh viện.

2. Quyền hạn:

a) Thực hiện quyền hạn chung của trưởng phòng.

b) Kiểm tra và yêu cầu các khoa, phòng, nhân viên y tế, học viên, người bệnh, người nhà người bệnh và khách thăm trong cơ sở thực hiện đúng quy định, hướng dẫn, quy trình về chăm sóc người bệnh.

c) Là Phó chủ tịch Hội đồng điều dưỡng. Tham gia Hội đồng kiểm soát nhiễm khuẩn và các hội đôồng khác theo quy định của Nhà nước và sự phân công của Giám đốc bệnh viện.

3. Người phụ trách công tác điều dưỡng tại các bệnh viện không thành lập phòng điều dưỡng có nhiệm vụ và quyền hạn như trưởng phòng điều dưỡng trừ Điểm a, Khoản 2 của Điều này.

**Điều 24. Nhiệm vụ, quyền hạn của điều dưỡng, hộ sinh trưởng khoa**

1. Nhiệm vụ:

a) Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện công tác chăm sóc người bệnh trong khoa và tổ chức phối hợp thực hiện kịp thời các chỉ định điều trị, cận lâm sàng, theo dõi người bệnh.

b) Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các hoạt động chăm sóc người bệnh, các quy trình, quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn, quản lý chất lượng tại khoa.

c) Đi buồng hàng ngày để nắm bắt tình hình người bệnh, hoạt động khoa, phòng và định kỳ tổ chức họp hội đồng người bệnh tại khoa.

d) Định kỳ sơ kết, tổng kết, báo cáo công tác chăm sóc người bệnh trong khoa.

đ) Tổ chức và chủ trì các cuộc họp điều dưỡng tại khoa định kỳ, đột xuấte) Quản lý buồng bệnh, đề xuất việc sửa chữa, bảo dưỡng cơ sở hạ tầng, trang thiết bị của khoa phù hợp với các yêu cầu về chăm sóc, an toàn người bệnh.

f) Dự trù thiết bị, dụng cụ, vật tư chăm sóc người bệnh, kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản, vật tư theo quy định hiện hành.

g) Tổ chức đào tạo nhân viên mới, đào tạo liên tục cho điều dưỡng viên, hộ sinh viên, học viên tại khoa, tham gia nghiên cứu khoa học và chỉ đạo tuyến theo sự phân công;

h) Tổ chức họp rút kinh nghiệm chuyên môn /bình chăm sóc tại khoa

i) Phân công công việc và phân công trực cho điều dưỡng viên, hộ sinh viên , hộ lý/ trợ giúp chăm sóc trong khoa.

k) Đánh giá tình hình nhân sự điều dưỡng, hộ sinh, hộ lý của khoa, phối hợp trưởng khoa đề xuất nhu cầu tuyển dụng, thuyên chuyển, đào tạo

l) Theo dõi, chấm công lao động hằng ngày và tổng hợp báo cáo.

m) Tham gia trực và chăm sóc người bệnh khi cần thiết.

n) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được trưởng khoa và trưởng phòng điều dưỡng phân công.

2. Quyền hạn:

a) Phân công công việc cho điều dưỡng viên, hộ sinh viên và hộ lý trong khoa.

b) Giám sát điều dưỡng viên, hộ sinh viên, hộ lý trongkhoa thực hiện các quy trình, quy định của khoa và bệnh viện

c) Là ủy viên thường trực kiêm thư ký Hội đồng người bệnh cấp khoa.

d) Tham gia hoạt động của các tổ chức, mạng lưới của bệnh viện.

e) Nhận xét, đề xuất khen thưởng, kỷ luật, tăng lương và học tập đối với điều dưỡng viên, hộ sinh viên, hộ lý trong khoa.

**Điều 25. Nhiệm vụ, quyền hạn của kỹ thuật viên trưởng khoa**

1. Nhiệm vụ

a) Lập kế hoạch, tổ chức thực hiện các hoạt động chuyên môn của kỹ thuật y và y công.

b) Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các hoạt động chuyên môn, các quy định, quy trình về kiểm soát nhiễm khuẩn, an toàn lao động, quản lý chất lượng của khoa và bệnh viện.

c) Định kỳ sơ kết, tổng kết, báo cáo hoạt động chuyên môn của khoa.

d) Tổ chức và chủ trì các cuộc họp kỹ thuật y tại khoa định kỳ, đột xuấtd) Quản lý khoa phòng, phương tiện, trang thiết bị; đề xuất việc sửa chữa, bảo dưỡng cơ sở hạ tầng, trang thiết bị của khoa.

đ) Dự trù y dụng cụ, vật tư tiêu hao; kiểm tra việc quản lý, sử dụng tài sản, vật tư theo quy định hiện hành.

e) Tổ chức và giám sát công tác hành chính, sổ sách, thống kê báo cáo.

h) Tổ chức đào tạo nhân viên mới, đào tạo liên tục cho kỹ thuật y, học viên và y công; tham gia nghiên cứu khoa học và công tác chỉ đạo tuyến theo sự phân công.

i) Đánh giá tình hình nhân sự điều dưỡng, hộ sinh, hộ lý của khoa, phối hợp trưởng khoa đề xuất nhu cầu tuyển dụng, thuyên chuyển, đào tạo

k) Phân công công việc và phân công trực cho kỹ thuật y và y công trong khoa.

l) Theo dõi, chấm công hằng ngày và tổng hợp ngày công để báo cáo.

m) Tham gia thường trực và thực hiện các kỹ thuật chuyên môn khi cần.

n) Thực hiện các nhiệm vụ khác khi được trưởng khoa, trưởng phòng điều dưỡngphân công.

2. Quyền hạn

a) Phân công kỹ thuật y và y công trong khoa đáp ứng yêu cầu công tác chuyên môn kỹ thuật của khoa.

b) Giám sát kỹ thuật y và y công trong khoa thực hiện các quy định kỹ thuật chuyên môn và các quy định của khoa, của bệnh viện.

c) Nhận xét, đề xuất khen thưởng, kỷ luật, tăng lương và học tập đối với kỹ thuật y và y công trong khoa.

d)Tham gia hoạt động của các tổ chức, mạng lưới trong bệnh viện.

**Điều 26. Nhiệm vụ, quyền hạn của trưởng khoa lâm sàng**

1. Nhiệm vụ

a) Tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ chăm sóc người bệnh được quy định tại Thông tư này tại khoa.

b) Phối hợp với phòng điều dưỡng/bộ phận quản lý điều dưỡng; phòng/bộ phận nhân sự bố trí nhân lực, tổ chức mô hình chăm sóc người bệnh phù hợp và thường xuyên kiểm tra, đánh giá chất lượng chăm sóc người bệnh tại khoa.

c) Thực hiện các nhiệm vụ khác do Giám đốc bệnh viện phân công.

2. Quyền hạn

- Đề xuất cơ sở vật chất, trang thiết bị phương tiện, nhân lực, vật tư trong chăm sóc và các điều kiện cần thiết phục vụ công tác chăm sóc người bệnh và cải tiến chất lượng chăm sóc người bệnh tại khoa với Giám đốc bệnh viện.

- Kiểm tra, giám sát, hỗ trợ việc quản lý điều hành chăm sóc người bệnh của điều dưỡng trưởng khoa.

**Điều 27. Nhiệm vụ, quyền hạn của trưởng khoa Dược**

1. Nhiệm vụ

Tổ chức cung ứng đầy đủ thuốc thực hiện cho người bệnh theo chỉ định tại khoa lâm sàng.

2. Quyền hạn

Kiểm tra, giám sát, hỗ trợ việc quản lý và sử dụng thuốc cho người bệnh tại các khoa lâm sàng.

**Điều 28. Nhiệm vụ, quyền hạn của trưởng khoa Kiểm soát nhiễm khuẩn**

1. Nhiệm vụ

a) Tổ chức thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ thu gom đồ vải đã sử dụng và bàn giao đồ vải sạch tại khoa lâm sàng

b) Tổ chức thu gom dụng cụ đã sử dụng và bàn giao dụng cụ sạch, dụng cụ vô khuẩn tại khoa lâm sàng.

c) Tổ chức phổ biến các quy định về kiểm soát nhiễm khuẩn liên quan đến các hoạt động chăm sóc người bệnh trong bệnh viện.

2. Quyền hạn

Kiểm tra, giám sát, hỗ trợ việc thực hiện các quy định kiểm soát nhiễm khuẩn liên quan đến chăm sóc người bệnh của các khoa lâm sàng.

**Điều 29. Nhiệm vụ, quyền hạn của trưởng Phòng Tổ chức cán bộ**

1. Nhiệm vụ

a) Phối hợp với Phòng Điều dưỡng xây dựng kế hoạch tuyển dụng nhân lực điều dưỡng viên, hộ sinh viên đáp ứng yêu cầu chuyên môn về chăm sóc người bệnh trong bệnh viện.

b) Phối hợp với Phòng Điều dưỡng phân công, điều động điều dưỡng viên giữa các khoa.

2. Quyền hạn

Kiểm tra, giám sát, hỗ trợ việc thực hiện các quy định liên quan đến tuyển dụng, sử dụng nguồn nhân lực chăm sóc người bệnh.

**Điều 30. Nhiệm vụ, quyền hạn của các trưởng phòng chức năng khác**

a) Trưởng phòng, bộ phận kế hoạch tổng hợp và các phòng chức năng liên quan khác: phối hợp với phòng điều dưỡng xây dựng kế hoạch đào tạo liên tục cho điều dưỡng viên, hộ sinh viên, kỹ thuật viên. Phối hợp kiểm tra, giám sát chất lượng chăm sóc, phục vụ người bệnh.

b) Trưởng phòng, bộ phận vật tư - thiết bị y tế và hành chính - quản trị có trách nhiệm bảo đảm cung cấp và sửa chữa kịp thời phương tiện, thiết bị phục vụ công tác chăm sóc người bệnh.

**Điều 31. Nhiệm vụ, quyền hạn của điều dưỡng viên, hộ sinh viên**

a) Các hoạt động chăm sóc, theo dõi người bệnh do điều dưỡng viên, hộ sinh viên chịu trách nhiệm thực hiện, phối hợp với các nhân viên y tế khác, đảm bảo tuân thủ pháp luật, đạo đức nghề nghiệp, ngyên tắc chăm sóc và các quy định hiện hành.

b) Điều dưỡng viên, hộ sinh viên phối hợp với bác sỹ điều trị, nhân viên y tế khác ra phân cấp chăm sóc dựa trên việc xác định các nhu cầu cần hỗ trợ chăm sóc và mức độ nặng của bệnh.

1. Điều dưỡng viên, hộ sinh viên hoặc nhóm điều dưỡng viên, hộ sinh viên phụ trách thực hiện chăm sóc người bệnh dựa trên cơ sở nhận định tình trạng riêng của người bệnh, có tham vấn của bác sỹ phụ trách và các nhân viên y tế khác, bao gồm vệ sinh cơ thể, đảm bảo dinh dưỡng, thực hiện y lệnh thuốc và thủ thuật, chăm sóc tinh thần, phục hồi chức năng, chăm sóc giảm nhẹ, giáo dục sức khỏe và các hoạt động chăm sóc người bệnh khác.

d) Điều dưỡng viên, hộ sinh viên tuân thủ các quy trình kỹ thuật chăm sóc đã được ban hành.

đ) Điều dưỡng hoặc nhóm điều dưỡng phụ trách thực hiện các biện pháp phòng ngừa, theo dõi phát hiện, báo cáo và xử trí các sai sót chuyên môn trong chăm sóc người bệnh.

e) Thực hiện các hoạt động khác theo sự phân công của Trưởng khoa và điều dưỡng trưởng khoa.

**Điều 32. Nhiệm vụ, quyền hạn của bác sỹ điều trị**

a) Phối hợp chặt chẽ với điều dưỡng viên, hộ sinh viên của khoa trong việc đánh giá, phân cấp chăm sóc người bệnh và phối hợp trong việc thực hiện kế hoạch chăm sóc cho từng người bệnh.

b) Phối hợp với điều dưỡng viên, hộ sinh viên, kỹ thuật viên trong thực hiện các phẫu thuật, thủ thuật, hướng dẫn, giáo dục sức khỏe cho người bệnh.

c) Kiểm tra, giám sát việc thực hiện các chỉ định điều trị của điều dưỡng viên, hộ sinh viên và kỹ thuật viên.

**Chương IV**

**ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

**Điều 33. Trách nhiệm thực hiện**

1. Cục Quản lý Khám, chữa bệnh chịu trách nhiệm tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Thông tư này trên toàn quốc.

2. Cục Khoa học công nghệ và đào tạo:

a) Chủ trì thẩm định các chương trình, tài liệu đào tạo liên tục và đào tạo chuyên sâu về điều dưỡng thuộc thẩm quyền.

b) Phối hợp với Cục Quản lý Khám, chữa bệnh chỉ đạo các cơ sở thực hiện đào tạo liên tục cho điều dưỡng viên, hộ sinh viên, kỹ thuật y trong bệnh viện.

3. Sở Y tế các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương:

a) Chịu trách nhiệm tổ chức triển khai, kiểm tra, đánh giá việc thực hiện Thông tư này của các bệnh viện thuộc thẩm quyền quản lý. Phân công người phụ công tác điều dưỡng của Sở Y tế có trình độ tối thiểu đại học điều dưỡng.

b) Định kỳ hoặc đột xuất báo cáo công tác điều dưỡng của các bệnh viện thuộc thẩm quyền quản lý theo yêu cầu của cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền.

4. Y tế các Bộ, Ngành chịu trách nhiệm tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Thông tư này tại các bệnh viện trực thuộc.

5. Trách nhiệm của người đứng đầu bệnh viện:

a) Chịu trách nhiệm toàn diện về công tác điều dưỡng trong bệnh viện:

b) Ban hành các văn bản, quy định, quy trình chăm sóc sóc người bệnh trong bệnh viện.

c) Tổ chức triển khai, kiểm tra, giám sát việc thực hiện Thông tư này tại bệnh viện.

d) Bố trí đầy đủ nhân lực có trình độ chuyên môn cho hoạt động chăm sóc người bệnh của bệnh viện.

đ) Đầu tư cơ sở hạ tầng, trang thiết bị phục vụ chăm sóc người bệnh.

e) Chi đủ kinh phí cho các hoạt động chăm sóc người bệnh đã được tính vào cơ cấu giá dịch vụ y tế.

h) Xây dựng chương trình, tài liệu và thực hiện đào tạo cập nhật kiến thức y khoa liên tục cho điều dưỡng viên, hộ sinh viên.

i) Khen thưởng các đơn vị, cá nhân thực hiện tốt công tác điều dưỡng.

**Điều 34. Hiệu lực thi hành**

1. Thông tư này có hiệu lực từ ngày ..…./…./2021.

2. Thông tư này thay thế Thông tư số 07/2011/TT-BYT ngày 26 tháng 01 năm 2011 của Bộ Y tế hướng dẫn công tác điều dưỡng về chăm sóc người bệnh trong bệnh viện.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Nơi nhận:***  - Ủy ban các vấn đề xã hội của Quốc hội; - Văn phòng Chính phủ (Vụ Khoa giáo-Văn xã, Công báo, Cổng TTĐT Chính phủ); - Các Thứ trưởng Bộ Y tế; - Bộ Tư pháp (Cục Kiểm tra VBQPPL);  - UBND các tỉnh, thành phố trực thuộc TW; - Sở Y tế các tỉnh, thành phố trực thuộc TW; - Các Vụ, Cục, Tổng cục, Văn phòng Bộ, Thanh tra Bộ; - Các đơn vị trực thuộc Bộ Y tế; - Y tế các Bộ, ngành; - Các trường đào tạo ngành học thuộc khối ngành sức khỏe;  - Cổng Thông tin điện tử BYT; - Lưu: VT, PC, KCB (02). |  | **BỘ TRƯỞNG**  **Nguyễn Thanh Long** |