

GIẤY CHỨNG NHẬN ĐĂNG KÝ HỘ KINH DOANH

Mã số hộ kinh doanh: 8378394700-001

Mã số đăng ký hộ kinh doanh: 20C8007665

Đăng ký lần đầu: ngày 25 tháng 01 năm 2024

1. Tên hộ kinh doanh: HỘ KINH DOANH PHÒNG TIÊM CHỦNG VẮC XIN DỊCH VỤ PHƯƠNG THANH

2. Địa chỉ trụ sở hộ kinh doanh:

TDP Phố Bùi, TT Cao Thượng, huyện Tân Yên, tỉnh Bắc Giang

Điện thoại: 0977.484.204

Fax:

Email:

Website:

3. Ngành, nghề kinh doanh:

STT	Tên ngành	Mã ngành
1	Hoạt động y tế dự phòng (Tiêm chủng)	8691 (Chính)

4. Vốn kinh doanh:

Vốn kinh doanh (Bằng số): 100.000.000 đồng

Vốn kinh doanh (Bằng chữ): Một trăm triệu đồng chẵn.

5. Chủ thể thành lập hộ kinh doanh: Cá nhân

6. Thông tin về chủ hộ kinh doanh:

Họ và tên: PHẠM THỊ THANH

Giới tính: Nữ

Sinh ngày: 19/05/1990

Dân tộc: Kinh

Quốc tịch: Việt Nam

Số căn cước công dân/chứng minh nhân dân: 024190016445

Ngày cấp: 14/02/2022

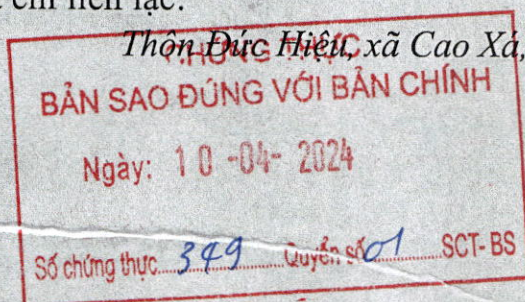
Nơi cấp: Cục cảnh sát QLHC về trật tự xã hội

Địa chỉ thường trú:

Thôn Đức Hiệu, xã Cao Xá, huyện Tân Yên, tỉnh Bắc Giang

Địa chỉ liên lạc:

Thôn Đức Hiệu, xã Cao Xá, huyện Tân Yên, tỉnh Bắc Giang



KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Văn Dũng



PHÓ CHỦ TỊCH
VŨ ĐẮC VƯỢNG

Số:.....005485...../BG - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

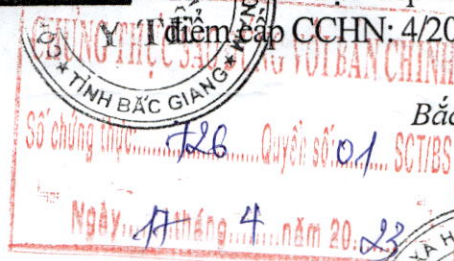
- Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;
- Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ - CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;
- Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh
- Căn cứ Thông tư số 41/2015/TT - BHYT ngày 16/11/2015 của Bộ trưởng Bộ Y tế sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề y, dược tự nhân,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

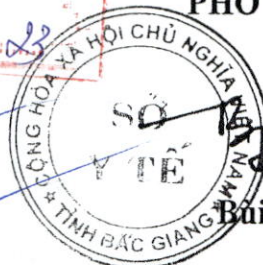


Họ và tên: PHẠM THỊ THANH;
 Ngày, tháng, năm sinh: 19/5/1990;
 Giấy chứng minh nhân dân số: 121840244;
 Ngày cấp: 30/10/2005; Nơi cấp: Công an Bắc Giang;
 Chỗ ở hiện nay: xã Song Vân, huyện Tân Yên, tỉnh Bắc Giang;
 Văn bằng chuyên môn: Bác sỹ;
 Phạm vi hoạt động chuyên môn: Khám bệnh, chữa bệnh hệ Nội - Nhi;
 Thời gian trực tiếp khám bệnh, chữa bệnh liên tục đến thời điểm cấp CCHN: 4/2016./.



Bắc Giang, ngày 11 tháng 5 năm 2016

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Bùi Thế Bùng



CÔNG CHỨNG VIÊN
Đỗ Trọng Quyên



SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

RECTOR

HAIPHONG UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY

has conferred

THE DEGREE OF DOCTOR OF MEDICINE

GENERALIST

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

HIỆU TRƯỞNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y DƯỢC HẢI PHÒNG

cấp

BẰNG BÁC SĨ

ĐA KHOA

Upon: Ms. *Phạm Thị Thanh*

Date of birth: 19 - May - 1990

Year of graduation: 2014

Degree classification: Good

Mode of study: Full-time (6 years)

Cho: Bà *Phạm Thị Thanh*

Ngày sinh: 19 - 5 - 1990

Năm tốt nghiệp: 2014

Xếp loại tốt nghiệp: **Khá**

Hình thức đào tạo: Chính quy (6 năm)

CHỨNG THỰC SẴO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực: 1257 Quyển số: SGT/BS
Ngày: 07 tháng 07 năm 2014

Hải Phòng ngày 25 tháng 8 năm 2014

HIỆU TRƯỞNG

Reg. No:



CHỨNG THỰC

Số hiệu: 0208501

Số vào sổ cấp bằng: 151

HIỆU TRƯỞNG

GS.TS. *Phạm Văn Chức*

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI
VIỆN ĐÀO TẠO YHDP&YTCC
Số: 6403/2023/A001.01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

Chứng nhận: Bà Phạm Thị Thanh
Sinh ngày: 19/5/1990
Đơn vị công tác: Trung tâm Y tế huyện Tân Yên, tỉnh Bắc Giang
Đã hoàn thành khóa học theo chương trình đào tạo liên tục:

Thực hành tiêm chủng an toàn

Tổng số: 40 tiết học (bằng chữ: bốn mươi tiết học)

Từ ngày 10 tháng 9 năm 2023 đến ngày 13 tháng 9 năm 2023

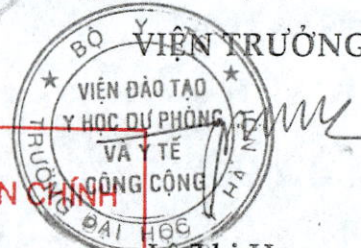
Hà Nội, ngày 06 tháng 10 năm 2023

PHỤ TRÁCH CHUYÊN MÔN KHÓA HỌC

XCC

CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Lê Thị Thanh Xuân Ngày: 10-04-2024



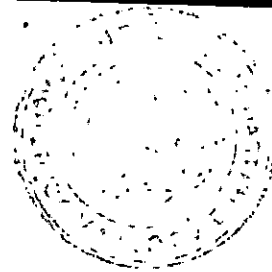
Lê Thị Hương

Số chứng thực: 347 Quyển số: 01 SGT-BS



PHÓ CHỦ TỊCH
VŨ ĐẮC VƯỢNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI
VIỆN ĐÀO TẠO Y HỌC DỰ PHÒNG VÀ Y TẾ CÔNG CỘNG



Số: 84/TTYT

GIẤY KHÁM SỨC KHỎE



Họ và tên (chữ in hoa): PHAM THI THANH

Giới: Nam Nữ Tuổi: 1990

Số CMND hoặc Hộ chiếu: cấp ngày.../.../.....
tại.....

Chỗ ở hiện tại: Cao Xá - Tân Yên - Bắc Giang

Lý do khám sức khỏe:

TIỀN SỬ BỆNH CỦA ĐỐI TƯỢNG KHÁM SỨC KHỎE

1. Tiền sử gia đình:

Có ai trong gia đình ông (bà) mắc một trong các bệnh: truyền nhiễm, tim mạch, đái tháo đường, lao, hen phế quản, ung thư, động kinh, rối loạn tâm thần, bệnh khác: a) Không ; b) Có ; Nếu "có", đề nghị ghi cụ thể tên bệnh:

2. Tiền sử bản thân: Ông (bà) đã/đang mắc bệnh, tình trạng bệnh nào sau đây không: Bệnh truyền nhiễm, bệnh tim mạch, đái tháo đường, lao, hen phế quản, ung thư, động kinh, rối loạn tâm thần, bệnh khác: a) Không ; b) Có
Nếu "có", đề nghị ghi cụ thể tên bệnh:

3. Câu hỏi khác (nếu có):

a) Ông (bà) có đang điều trị bệnh gì không? Nếu có, xin hãy liệt kê các thuốc đang dùng và liều lượng: Không

b) Tiền sử thai sản (Đối với phụ nữ): Để thường 2 lần

Tôi xin cam đoan những điều khai trên đây hoàn toàn đúng với sự thật theo sự hiểu biết của tôi.

Tân Yên ngày 09 tháng 4 năm 2024

Người đề nghị khám sức khỏe
(Ký và ghi rõ họ, tên)

I. KHÁM THỂ LỤC

Chiều cao: 163 cm; Cân nặng: 62 kg; Chỉ số BMI:
Mạch: 70 lần/phút; Huyết áp: 110 / 70 mmHg
Phân loại thể lực: Loại I

II. KHÁM LÂM SÀNG

Nguyễn Thị Thùy Hoàng

Nội dung khám	Họ tên, chữ ký của Bác sỹ
I. Nội khoa	
a) Tuần hoàn: <u>BT</u>	<u>BT</u>
Phân loại: <u>I</u>	BS. Nguyễn Thị Huệ
b) Hô hấp: <u>BT</u>	<u>BT</u>
Phân loại: <u>I</u>	BS. Nguyễn Thị Huệ
c) Tiêu hóa: <u>BT</u>	<u>BT</u>
Phân loại: <u>I</u>	BS. Nguyễn Thị Huệ
d) Thận-Tiết niệu: <u>BT</u>	<u>BT</u>
Phân loại: <u>I</u>	BS. Nguyễn Thị Huệ
đ) Cơ-xương-khớp: <u>BT</u>	<u>BT</u>
Phân loại: <u>I</u>	BS. Nguyễn Thị Huệ
e) Thần kinh: <u>BT</u>	<u>BT</u>
Phân loại: <u>I</u>	BS. Nguyễn Thị Huệ
g) Tâm thần: <u>BT</u>	<u>BT</u>
Phân loại: <u>I</u>	BS. Nguyễn Thị Huệ

2. Ngoại khoa:

Phân loại:

3. Sản phụ khoa:

Phân loại:

4. Mắt:

- Kết quả khám thị lực:

Không kính: Mắt phải: 10/20 Mắt trái: 20/20

Có kính: Mắt phải: Mắt trái:

- Các bệnh về mắt (nếu có):

- Phân loại:

5. Tai – Mũi – Họng:

- Kết quả khám thính lực:

Tai trái: Nói thường: 15 m; Nói thầm: 6.5 m

Tai phải: Nói thường: 15 m; Nói thầm: 6.5 m

- Các bệnh về tai, mũi, họng (nếu có):

Phân loại:

6. Răng – Hàm – Mặt:

- Kết quả khám:

+ Hàm trên:

+ Hàm dưới:

- Các bệnh về Răng – Hàm – Mặt (nếu có):

Phân loại:

7. Da liễu:

Phân loại:



Handwritten signatures and initials in blue ink, including 'N. D. Thu' and 'N. D. T. T. T.' repeated multiple times.

III. KHÁM CẬN LÂM SÀNG

Nội dung khám	Họ tên, chữ ký của Bác sỹ
1. Xét nghiệm máu:	
a) Công thức máu:	
+ Số lượng HC: 4,58	
+ Số lượng Bạch cầu: 7,0	
+ Số lượng Tiểu cầu: 260	
b) Sinh hóa máu: Đường máu: 5,0	
Ure: 5,1 Creatinin: 7,6	CP Chiên
ASAT (GOT): 20 ALAT (GPT): 28	
c) Khác (nếu có):	
2. Xét nghiệm nước tiểu:	
a) Đường:	CP Chiên
b) Prôtêin: / âm tính	
c) Khác (nếu có):	
3. Chẩn đoán hình ảnh:	

IV. KẾT LUẬN

1. Phân loại sức khỏe ⁽¹⁾: Loại 2 (mức) độ nhẹ mức độ thấp
2. Các bệnh, tật (nếu có) ⁽²⁾: ho, sốt, ho đờm, ho khan, viêm

Thực hiện ngày 09 tháng 4 năm 2024

NGƯỜI KẾT LUẬN

(Ký, ghi rõ họ tên và đóng dấu)



TL. GIÁM ĐỐC
TRƯỞNG PHÒNG KH. NGHIỆP VỤ
BSCKI. CAO VĂN NINH

⁽¹⁾ Phân loại sức khỏe theo quy định tại Quyết định số 1613/BYT-QĐ hoặc phân loại sức khỏe theo quy định của bộ tiêu chuẩn sức khỏe chuyên ngành đối với trường hợp khám sức khỏe chuyên ngành.

⁽²⁾ Ghi rõ các bệnh, tật, phương án điều trị, phục hồi chức năng hoặc giới thiệu khám chuyên khoa để khám bệnh, chữa bệnh.

ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH BẮC GIANG
SỞ Y TẾ

Số: 1256/BG-CCHND



Chứng chỉ có giá trị từ ngày 23 tháng 9 năm 2013

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Chứng nhận ông (Bà): **TRẦN VĂN ĐÔI**
Năm sinh: 1975 Số CMND/Hộ chiếu: 121223047
Trình độ chuyên môn: **Trung cấp dược**
Địa chỉ thường trú: **Xã Cao Thượng, huyện Tân Yên
tỉnh Bắc Giang**

Đủ tiêu chuẩn hành nghề dược các hình thức tổ chức kinh
doanh thuộc sau:

Quầy thuốc./.

CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Ngày: 10-04-2024
Số chứng thực 349 Quyển số 01 SCT-BS

Bắc Giang, ngày 23 tháng 9 năm 2013

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**PHÓ CHỦ TỊCH
VŨ ĐẮC VƯỢNG**



Hàn Thị Hồng Thúy

ĐẠO ĐỨC HÀNH NGHỀ DƯỢC

(Ban hành kèm theo Quyết định số 2397/QĐ-BYT ngày 10/8/1999
của Bộ trưởng Bộ Y tế)

1. Phải đặt lợi ích của người bệnh và sức khỏe nhân dân lên trên hết.
2. Phải hướng dẫn sử dụng thuốc hợp lý, an toàn và tiết kiệm cho người bệnh và nhân dân.
3. Phải tôn trọng và bảo vệ quyền, những bí mật liên quan đến bệnh tật của người bệnh.
4. Phải nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật và những quy định chuyên môn, thực hiện Chính sách Quốc gia về thuốc. Không lợi dụng hoặc tạo điều kiện cho người khác lợi dụng nghề nghiệp để mưu cầu lợi ích cá nhân, vi phạm pháp luật.
5. Phải tôn trọng và hợp tác với cơ quan quản lý nhà nước, kiên quyết đấu tranh với những hiện tượng tiêu cực trong hoạt động nghề nghiệp.
6. Phải trung thực, thật thà, đoàn kết, kính trọng các bậc thầy, tôn trọng đồng nghiệp, sẵn sàng học hỏi kinh nghiệm, trao đổi kiến thức với đồng nghiệp và giúp đỡ nhau cùng tiến bộ.
7. Phải hợp tác chặt chẽ với các cán bộ y tế khác để thực hiện tốt nhiệm vụ phòng chống dịch bệnh, khám chữa bệnh, nghiên cứu khoa học.
8. Phải thận trọng, tỉ mỉ, chính xác trong khi hành nghề. Không được vì mục đích lợi nhuận mà làm thiệt hại sức khỏe và quyền lợi của người bệnh, ảnh hưởng xấu đến danh dự và phẩm chất nghề nghiệp.
9. Không ngừng học tập nâng cao trình độ chuyên môn, kinh nghiệm nghề nghiệp, tích cực nghiên cứu và ứng dụng tiến bộ khoa học - công nghệ, phát huy sáng kiến, cải tiến, đáp ứng tốt các yêu cầu phục vụ xã hội trong mọi tình huống.
10. Phải nâng cao tinh thần trách nhiệm trong hành nghề, gương mẫu thực hiện nếp sống văn minh, tích cực tham gia đấu tranh phòng chống các tệ nạn xã hội.

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ DƯỢC



THE SOCIALIST REPUBLIC OF VIETNAM

HEADMASTER

THANG LONG MEDICAL AND PHARMACEUTICAL SCHOOL

confers

INTERMEDIATE PROFESSIONAL
EDUCATION DIPLOMA

Upon: (Mr, Ms) **Tran Van Doi**
Born on: **07/ 8/ 1975**
Major in: **Pharmacy**
Ranking: **Strong-pass**
Mode of study: **Full-time**



Serial number:
Reference number: **0628 /D-YDTL**



PHÓ CHỦ TỊCH
VŨ ĐẮC VƯỢNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

HIỆU TRƯỞNG

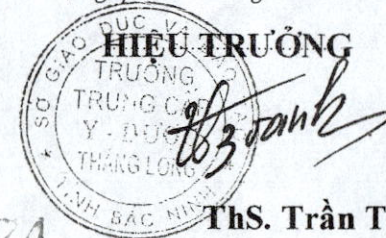
TRƯỜNG TRUNG CẤP Y - DƯỢC THĂNG LONG

cấp

BẰNG TỐT NGHIỆP
TRUNG CẤP CHUYÊN NGHIỆP

Cho: **Trần Văn Đồi**
Giới tính: **Nam**
Ngày, tháng, năm sinh: **07/ 8/ 1975**
Ngành đào tạo: **Dược sỹ**
Xếp loại tốt nghiệp: **Trung bình khá**
Hình thức đào tạo: **Chính quy**

Bắc Ninh, ngày **22** tháng **8** năm **2011**



Số hiệu: **A 080674**
Số vào sổ cấp bằng: **0628 /D-YDTL**
ThS. Trần Thị Hoa

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM



BẰNG TỐT NGHIỆP
TRUNG CẤP CHUYÊN NGHIỆP

HỘI ĐỒNG QUẢN LÝ

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI
VIỆN ĐÀO TẠO YHDP&YTCC
Số: 8841/2023/A001.01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

Chứng nhận: Ông Trần Văn Đối
Sinh ngày: 7/8/1975
Nơi sinh: Bắc Giang
Đã hoàn thành khóa học theo chương trình đào tạo liên tục:

Hướng dẫn thực hành tốt bảo quản vắc xin

Tổng số: 30 tiết học (bằng chữ: ba mươi tiết học)
Từ ngày 30 tháng 11 năm 2023 đến ngày 03 tháng 12 năm 2023
Hà Nội, ngày 27 tháng 12 năm 2023

PHỤ TRÁCH CHUYÊN MÔN KHÓA HỌC

VIỆN TRƯỞNG

XCCG

CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Ngày: 10-04-2024

Lê Thị Thanh Xuân

Lê Thị Hương

Số chứng thực: 347 Quyển số: 01 SCT-BS



PHÓ CHỦ TỊCH
VŨ ĐẮC VƯỢNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI
VIỆN ĐÀO TẠO Y HỌC DỰ PHÒNG VÀ Y TẾ CÔNG CỘNG



VIỆN ĐÀO TẠO
Y HỌC DỰ PHÒNG VÀ Y TẾ CÔNG CỘNG

SỞ Y TẾ

Số: 001447 /BG - CCHN

**CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ
KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH**

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

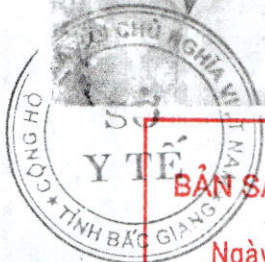
Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề y, được tư nhân,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: LÊ THỊ PHƯƠNG;
Ngày, tháng, năm sinh: 21/02/1980;
Giấy chứng minh nhân dân số: 121366749;
Ngày cấp: 08/9/2012; Nơi cấp: Công an Bắc Giang;
Chỗ ở hiện nay: Xã Cao Thượng, huyện Tân Yên, tỉnh Bắc Giang;
Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng viên;
Phạm vi hoạt động chuyên môn: Quy định tại Quyết định số 41/2005/QĐ – BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng. /.



CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Ngày: 10-04-2024 ...Bắc.giang, ngày .23..tháng.9.....năm 2013..
Số chứng thực 352 Quyển số 01 SCT-BS

KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Trương Quang Vinh



PHÓ CHỦ TỊCH
VŨ ĐẮC VƯỢNG



TRƯỜNG ĐẠI HỌC SƯ PHẠM
HỒ CHÍ MINH
ĐƯỜNG SỐ 001, QUẬN 1, TP. HCM
CHƯƠNG TRÌNH

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI
VIỆN ĐÀO TẠO YHDP&YTCC
Số: 7335/2023/A001.01

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

CHỨNG CHỈ ĐÀO TẠO LIÊN TỤC

Chứng nhận: Bà Lê Thị Phương
Sinh ngày: 21/2/1980
Nơi sinh: Bắc Giang
Đã hoàn thành khóa học theo chương trình đào tạo liên tục:

Thực hành tiêm chủng an toàn

Tổng số: 40 tiết học (bằng chữ: bốn mươi tiết học)
Từ ngày 13 tháng 10 năm 2023 đến ngày 17 tháng 10 năm 2023
Hà Nội, ngày 22 tháng 11 năm 2023

PHỤ TRÁCH CHUYÊN MÔN KHÓA HỌC

 CHỨNG THỰC
BẢN SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH

Lê Thị Thanh Xuân 10-04-2024

Số chứng thực: 347 Quyển số: 01 SCT BS



Lê Thị Hương



PHÓ CHỦ TỊCH
VŨ ĐẮC VƯỢNG

TRƯỜNG ĐẠI HỌC Y HÀ NỘI
VIỆN ĐÀO TẠO Y HỌC DỰ PHÒNG VÀ Y TẾ CÔNG CỘNG



SỞ Y TẾ

Số: 001443 /BG - CCHN

CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH

GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ

Căn cứ Luật khám bệnh, chữa bệnh ngày 23/11/2009;

Căn cứ Nghị định số 87/2011/NĐ-CP ngày 27/9/2011 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật khám bệnh, chữa bệnh;

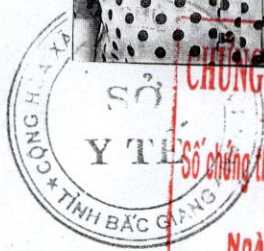
Căn cứ Thông tư số 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 của Bộ trưởng Bộ Y tế hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hành nghề y, dược tự nhân,

CẤP CHỨNG CHỈ HÀNH NGHỀ KHÁM BỆNH, CHỮA BỆNH



Họ và tên: NGUYỄN THỊ LOAN;
Ngày, tháng, năm sinh: 05/6/1981;
Giấy chứng minh nhân dân số: 121373826;
Ngày cấp: 27/8/1998; Nơi cấp: Công an Bắc Giang;
Chỗ ở hiện nay: Xã Cao Thượng, huyện Tân Yên, tỉnh Bắc Giang;
Văn bằng chuyên môn: Điều dưỡng viên;
Phạm vi hoạt động chuyên môn: Quy định tại Quyết định số 41/2005/QĐ – BNV ngày 22/4/2005 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về việc ban hành tiêu chuẩn nghiệp vụ các ngạch viên chức y tế điều dưỡng.



CHỨNG THỰC SAO ĐÚNG VỚI BẢN CHÍNH
Số chứng thực: 111... Quyển số: CT... SCT/BS
Ngày: 02 tháng 02 năm 2013

...Bắc-giang., ngày .23..tháng.9.....năm 2013...

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



CÔNG CHỨNG VIÊN

Đỗ Trọng Quỳnh

Trương Quang Vinh



BẢN KÊ KHAI NHÂN SỰ CỦA CƠ SỞ

I. THÔNG TIN CHUNG:

1. Tên cơ sở tiêm chủng dịch vụ: Phòng tiêm chủng vắc xin dịch vụ PHƯƠNG THANH

2. Địa chỉ: TDP Phố Bùi, TT Cao Thượng, Tân Yên, Bắc Giang

Điện thoại: 0977484204

Email: tiemchungphuongthanh@gmail.com

II. TỔ CHỨC:

1. Hình thức tổ chức: Hoạt động theo mô hình phòng khám chuyên khoa Y tế dự phòng

2. Cơ cấu tổ chức:

III. NHÂN SỰ:

1. Danh sách trưởng khoa, phụ trách phòng, bộ phận chuyên môn:

STT	Họ và tên	Bằng cấp chuyên môn	Thời gian đăng ký làm việc tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (ghi cụ thể thời gian làm việc)	Tên khoa, phòng, bộ phận chuyên môn	Vị trí, chức danh được bổ nhiệm
1	Phạm Thị Thanh	Bác sỹ Đa khoa	17h ÷ 21h00 từ Thứ 2 đến Chủ Nhật	Phòng tiêm chủng vắc xin dịch vụ PHƯƠNG THANH	Trưởng phòng tiêm

2. Danh sách người hành nghề:

STT	Họ và tên	Số chứng chỉ hành nghề đã được cấp	Phạm vi hoạt động chuyên môn	Thời gian đăng ký làm việc tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (ghi cụ thể thời gian làm việc)	Vị trí chuyên môn
1	Phạm Thị Thanh	005485/BG-CCHN	Bác sỹ Đa khoa	17h ÷ 21h00 từ Thứ 2 đến Chủ Nhật	Phụ trách chuyên môn Y tế của Phòng tiêm. Trực tiếp khám sàng lọc và tư vấn, trước tiêm và xử trí sau tiêm
2	Lê Thị Phương	001447/BG-CCHN	Cử nhân điều dưỡng	17h ÷ 21h00 từ Thứ 2 đến Chủ Nhật	Trực tiếp tiêm vắc xin theo Y lệnh của Bác sỹ
3	Nguyễn	001443/BG-	Cử nhân điều	17h ÷ 21h00 từ Thứ	Theo dõi sau tiêm

	Thị Loan	CCHN	dưỡng	2 đến Chủ Nhật	
4	Trần Văn Đôi	1256/CCHND	Dược sỹ trung học	24/24h từ Thứ 2 đến Chủ Nhật	Quản lý kho vắc xin, tiếp nhận và cấp phát vắc xin

**BẢN KÊ KHAI CƠ SỞ VẬT CHẤT, THIẾT BỊ Y TẾ, TỔ CHỨC
VÀ NHÂN SỰ CỦA CƠ SỞ TIÊM CHỦNG**

I. THÔNG TIN CHUNG:

1. Tên cơ sở tiêm chủng dịch vụ: **Phòng tiêm chủng vắc xin dịch vụ PHƯƠNG THANH**

2. Địa chỉ: Tổ dân phố Phố Bùi, TT Cao Thượng, Tân Yên, Bắc Giang

Điện thoại: 0977484204

Email: tiemchungphuongthanh@gmail.com

II. TỔ CHỨC:

1. Hình thức tổ chức: Hoạt động theo mô hình phòng khám chuyên khoa Y tế dự phòng

2. Cơ cấu tổ chức:

III. NHÂN SỰ:

1. Danh sách trưởng khoa, phụ trách phòng, bộ phận chuyên môn:

STT	Họ và tên	Bằng cấp chuyên môn	Thời gian đăng ký làm việc tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (ghi cụ thể thời gian làm việc)	Tên khoa, phòng, bộ phận chuyên môn	Vị trí, chức danh được bổ nhiệm
1	Phạm Thị Thanh	Bác sỹ Đa khoa	17h ÷ 21h00 từ Thứ 2 đến Chủ Nhật	Phòng tiêm chủng vắc xin dịch vụ PHƯƠNG THANH	Trưởng phòng tiêm

2. Danh sách người hành nghề:

STT	Họ và tên	Số chứng chỉ hành nghề đã được cấp	Phạm vi hoạt động chuyên môn	Thời gian đăng ký làm việc tại cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (ghi cụ thể thời gian làm việc)	Vị trí chuyên môn
1	Phạm Thị Thanh	005485/BG-CCHN	Bác sỹ Đa khoa	17h ÷ 21h00 từ Thứ 2 đến Chủ Nhật	Phụ trách chuyên môn Y tế của Phòng tiêm. Trực tiếp khám sàng lọc và tư vấn, trước và xử trí sau tiêm
2	Lê Thị Phương	001447/BG-CCHN	Cử nhân điều dưỡng	17h ÷ 21h00 từ Thứ 2 đến Chủ Nhật	Trực tiếp tiêm vắc xin theo Y lệnh của Bác sỹ

3	Nguyễn Thị Loan	001443/BG-CCHN	Cử nhân điều dưỡng	17h ÷ 21h00 từ Thứ 2 đến Chủ Nhật	Theo dõi sau tiêm
4	Trần Văn Đồi	1256/CCHND	Dược sỹ trung học	24/24h từ Thứ 2 đến Chủ Nhật	Quản lý kho vắc xin, tiếp nhận và cấp phát vắc xin

IV. THIẾT BỊ - VẬT TƯ Y TẾ:

ST T	Tên thiết bị	Ký hiệu (MODEL)	Hãng sản xuất	Xuất xứ	Năm sản xuất	Số lượng	Tình trạng sử dụng (%)	Gh chú
1	Ống nghe			VN	2023	02	100%	
2	Bộ đo huyết áp			VN	2023	01	100%	
3	Đo nhiệt độ trán			Đức	2023	01	100%	
4	Đo nhiệt độ nách			VN	2023	02	100%	
5	Tủ lạnh bảo quản vắc xin			TQ	2023	01	100%	
6	Phích lạnh			VN	2023	01	100%	
7	Bình tích lạnh			VN	2023	10	100%	
8	Giường nằm			VN	2023	01	100%	
9	Thùng rác y tế			VN	2023	03	100%	
10	Nước rửa tay sát khuẩn			VN	2023	10	100%	
11	Khay chữ nhật			VN	2023	01	100%	
12	Khay quả đậu			VN	2023	01	100%	
13	Hộp bông, Đk 7 cm			VN	2023	02	100%	
14	Hộp bông tập trung, Đk 25 cm			VN	2023	02	100%	
15	Hộp chống shock			VN	2024	01	100%	
16	Bộ bóp bóng, Oxy mask			VN	2023	01	100%	
17	Kim tiêm chuyên dụng (loại 1ml, 3ml)			VN	2023	1000	100%	

THIẾT BỊ HÀNH CHÍNH KHÁC


STT	Tên thiết bị	Ký hiệu (MODEL)	Hãng sản xuất	Xuất xứ	Năm sản xuất	Số lượng	Tình trạng sử dụng (%)	Ghi chú
1	Ghế ngồi chờ			VN	2023	10	100%	

2	Máy vi tính			V N	2023	01	100%	
3	Phần mềm quản lý tiêm chủng			V N	2024	01	100%	
4	Bàn khám			V N	2024	01	100%	
5	Xe tiêm			V N	2024	01	100%	
6	Tủ lưu hồ sơ			V N	2024	01	100%	
8	Điều hòa			TQ	2023	01	100%	
9	Hệ thống camera			TQ	2024	01	100%	
10	Các thiết bị khác phục vụ hoạt động						100%	

V. CƠ SỞ VẬT CHẤT:

1. Tổng diện tích mặt bằng: 90m²
2. Tổng diện tích xây dựng: 90m²
3. Kết cấu xây dựng nhà: Cấp 1
4. Diện tích xây dựng trung bình cho 01 giường bệnh (đối với bệnh viện):
5. Diện tích các khoa, phòng, buồng kỹ thuật chuyên môn, xét nghiệm, buồng bệnh:
 - Khu vực tiếp đón + khám sàng lọc: 12 m²
 - Phòng Tiêm: 08 m²
 - Phòng theo dõi sau tiêm: 50 m²
6. Bố trí các khoa/chuyên khoa, phòng (liệt kê cụ thể): (Đính kèm sơ đồ thiết kế các phòng)
7. Các điều kiện vệ sinh môi trường:
 - a) Xử lý nước thải: không có
 - b) Xử lý rác y tế, rác sinh hoạt:
Hợp đồng rác thải y tế - TTYT huyện Tân Yên .
8. An toàn bức xạ: không có
9. Hệ thống phụ trợ:
 - a) Phòng cháy chữa cháy: 01 bình chữa cháy
 - b) Máy phát điện: 00
 - c) Thông tin liên lạc: điện thoại di động và internet
10. Cơ sở vật chất khác (nếu có):

ĐẠI DIỆN CƠ SỞ TIÊM CHỦNG


Phạm Thị Thanh

DANH MỤC KỸ THUẬT DỰ KIẾN THỰC HIỆN

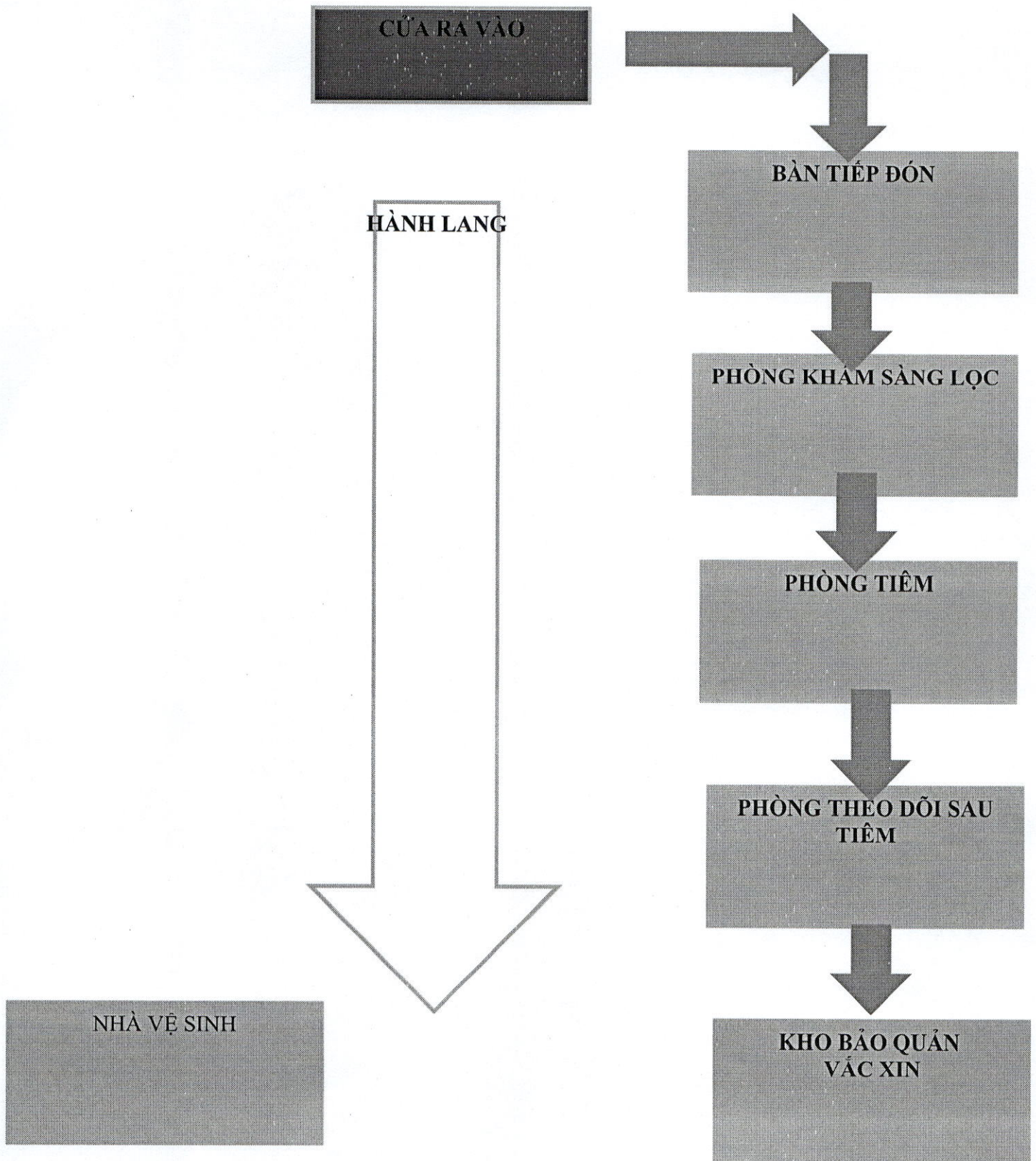
Căn cứ Thông tư 43/2013/TT-BYT ban hành ngày 11/12/2013 quy định phân tuyến danh mục thực hiện tại các cơ sở khám chữa bệnh;

Căn cứ nghị định 109/2016/NĐ-CP quy định về việc cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám, chữa bệnh;

Phòng tiêm chủng vắc xin dịch vụ PHƯƠNG THANH đăng ký danh mục kỹ thuật dự kiến thực hiện như sau:

STT (theo TT43)	DANH MỤC KỸ THUẬT (Theo bảng danh mục kỹ thuật TT 43)	PHÂN TUYẾN KỸ THUẬT			
		A	B	C	D
I. Hồi sức cấp cứu và chống độc					
51	Hồi sức chống shock			x	
57	Thở oxy qua gọng kính ($\leq 8h$)			x	
59	Thở oxy qua mặt nạ có túi ($\leq 8h$)			x	
65	Bóp bóng ambu qua mặt nạ			x	
158	Cấp cứu ngừng tuần hoàn hô hấp cơ bản			x	
III. Nhi khoa					
46	Theo dõi huyết áp liên tục tại giường			x	
51	Ép tim ngoài lồng ngực			x	
105	Thở ngạt			x	
134	Hồi sức chống shock			x	
210	Tiêm truyền thuốc qua tĩnh mạch			x	
1405	Theo dõi thân nhiệt với nhiệt kế thường qui			x	
1462	Thở Oxy qua gọng kính			x	
1463	Thở Oxy qua mặt nạ			x	
2387	Tiêm trong da			x	
2388	Tiêm dưới da			x	
2389	Tiêm bắp thịt			x	
2391	Truyền tĩnh mạch			x	

SƠ ĐỒ KHU VỰC THỰC HIỆN TIÊM CHỦNG SƠ ĐỒ PHÒNG TIÊM



Bắc Giang, ngày 10 tháng 04 năm 2024
ĐẠI DIỆN CƠ SỞ TIÊM CHỦNG

Phạm Thị Thanh

SƠ ĐỒ SẮP XẾP NGĂN TỬ VẮC XIN

(Quy định: từ ngoài → trong; từ phải → trái)

6	5	4	3	2	1
Tầng trên	Tầng trên	Tầng trên	Tầng trên	Tầng trên	Tầng trên
VAMengoc B,C GeneHBvax0,5ml Hebebiovax0,5ml Gene-HBvax 1ml	Influvax(cúm) Ivacflu - S Varivax	Synflorix Prevenar Gasdasin	Rotarix Rotateq	Infanri Hexa Havax Jeev Jevax	SAT VAT TT
6	5	4	3	2	
Tầng dưới	Tầng dưới	Tầng dưới	Tầng dưới	Tầng dưới	
MMR DUNG MÔI MMR	MVVAC DUNG MÔI MVVAC	Rotavin		BCG	

Số: 01/QĐ-PT

Tân Yên, ngày 10 tháng 04 năm 2024

QUYẾT ĐỊNH
PHỤ TRÁCH CHUYÊN MÔN PHÒNG TIÊM

Quyết định ông, bà có tên sau là phụ trách chuyên môn của Phòng tiêm chủng
vắc xin dịch vụ Phương Thanh

Người chịu trách nhiệm chuyên môn: Bà Phạm Thị Thanh

Năm sinh: 1990

Trình độ: Bác sỹ Đa khoa

Người liên hệ: BS Phạm Thị Thanh

Chức danh: Chủ cơ sở

Điện thoại liên hệ: 0977484204; Email: tiemchungphuongthanh@gmail.com

Tên cơ sở: **Phòng tiêm chủng vắc xin dịch vụ Phương Thanh**

Địa chỉ: Tổ dân phố Phố Bùi, thị trấn Cao Thượng, Tân Yên, Bắc Giang

Cơ sở tiêm chủng vắc xin dịch vụ Phương Thanh – Tổ dân phố Phố Bùi, thị trấn
Cao Thượng – Tân Yên – Bắc Giang đã được công bố trên website của Sở Y tế Bắc
Giang ngày.....tháng.....năm 2024

Chúng tôi xin thông báo tới các đơn vị có liên quan./.

CHỦ CƠ SỞ

(Ký, ghi rõ họ, tên và đóng dấu)



BS Phạm Thị Thanh

Số: *01*.../TB-PT

Bắc Giang, ngày *10*.tháng *4*.năm 2024

**THÔNG BÁO ĐÁP ỨNG
THỰC HÀNH TỐT BẢO QUẢN THUỐC, NGUYÊN LIỆU LÀM THUỐC**

Kính gửi: Sở Y tế tỉnh Bắc Giang

Tên cơ sở: Phòng tiêm chủng vắc xin dịch vụ Phương Thanh.

Địa chỉ kho bảo quản: Tổ dân phố Phố Bùi, thị trấn Cao Thượng, Tân Yên, Bắc Giang

Điện thoại: 0977484204 Email: tiemchungphuongthanh@gmail.com

Người liên hệ: Phạm Thị Thanh Chức danh: Quản lý


Điện thoại: 0977484204 Email: tiemchungphuongthanh@gmail.com

Người chịu trách nhiệm: Dược sĩ Trần Văn Đối, năm sinh: 1975

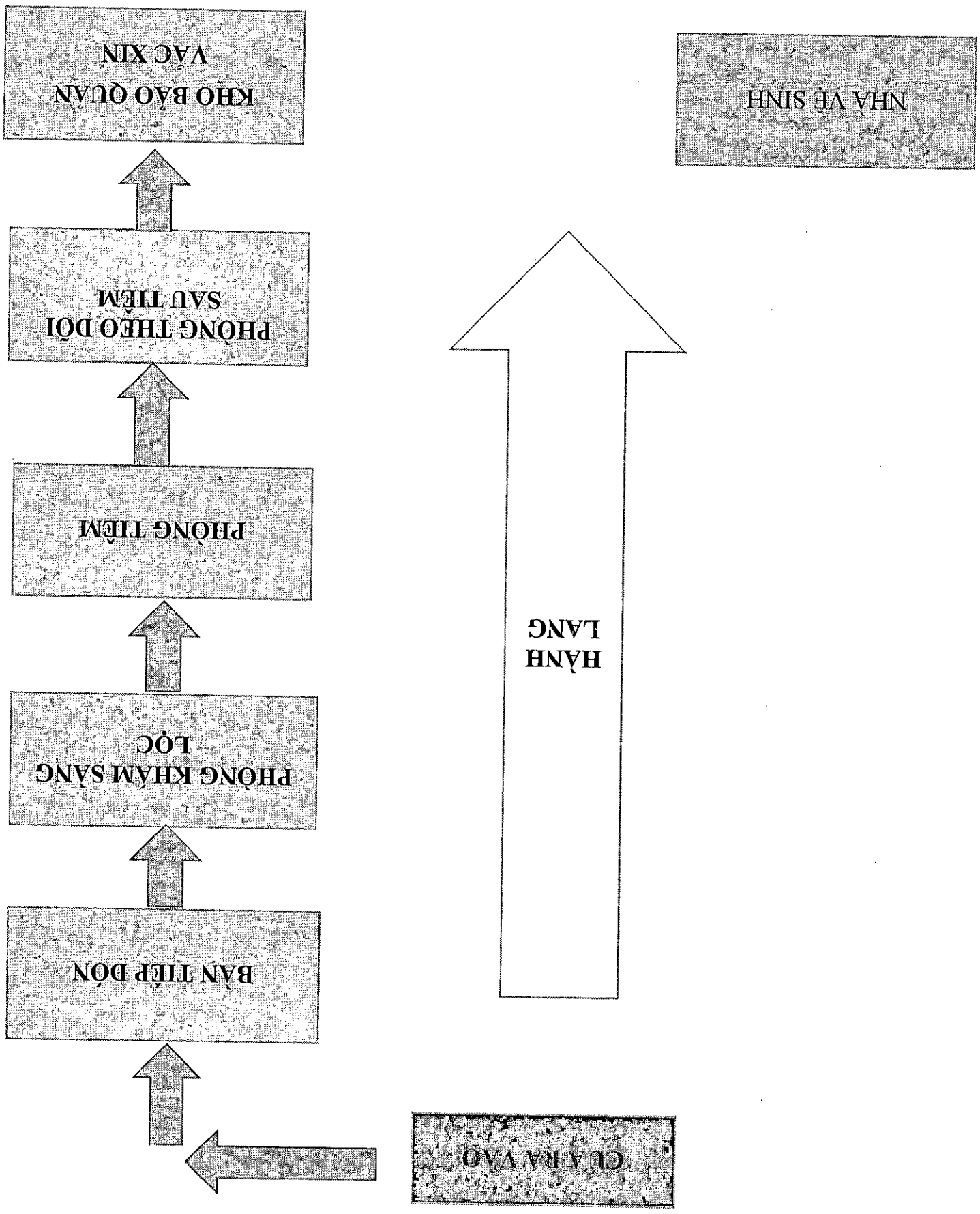
Thực hiện quy định tại Luật dược và Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ Y tế quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc, sau khi tiến hành tự thanh tra và đánh giá đạt yêu cầu; cơ sở chúng tôi xin thông báo đáp ứng tiêu chuẩn GSP đối với phạm vi bảo quản vắc xin trong quy định về chức năng nhiệm vụ của chúng tôi nêu trên.

Chúng tôi xin cam đoan thực hiện đầy đủ các văn bản pháp luật, các quy chế chuyên môn dược có liên quan.

Trưởng phòng tiêm
(Ký, ghi rõ họ tên)


Phạm Thị Thanh

SƠ ĐỒ PHÒNG TỆM



Tân Yên, ngày 10 tháng 4 năm 2024

HỒ SƠ TỔNG THỂ THỰC HIỆN GSP

I. Thông tin chung về cơ sở:

Thông tin liên hệ: **Phòng tiêm chủng vắc xin dịch vụ Phương Thanh**

Địa chỉ: Tổ dân phố Phố Bùi, thị trấn Cao Thượng, huyện Tân Yên, Tỉnh Bắc Giang

Điện thoại: 0977484204 - 0396606858

Email: tiemchungphuongthanh@gmail.com

Đại diện là bà: Phạm Thị Thanh

Chức vụ: Chủ Phòng tiêm

Tên cán bộ quản lý vắc xin: Trần Văn Đồi - ĐT: 0989739261

1. Hoạt động được cấp phép của cơ sở:

Tư vấn, tiêm chủng vắc xin dịch vụ.

2. Danh mục vắc xin tại Phòng khám:

STT	Loại vắc xin và DM	Nhiệt độ bảo quản	Ghi chú
1	HeberbiovacHB 0,5ml	+2 ⁰ c đến +8 ⁰ c	
2	Heberbiovac HB 1ml	+2 ⁰ c đến +8 ⁰ c	
3	Gene-HBvax 0,5ml	+2 ⁰ c đến +8 ⁰ c	
4	Gene-HBvax 1ml	+2 ⁰ c đến +8 ⁰ c	
5	Havax	+2 ⁰ c đến +8 ⁰ c	
6	MVVAC	+2 ⁰ c đến +8 ⁰ c	
7	Rotarix 1,5ml	+2 ⁰ c đến +8 ⁰ c	
8	Rotateq 2ml	+2 ⁰ c đến +8 ⁰ c	
9	Rotavin 2ml	+2 ⁰ c đến +8 ⁰ c	

10	Hexaxim (6.1)	+2 ⁰ c đến +8 ⁰ c	Không được để đông băng
11	Infarix Hexa (6.1)	+2 ⁰ c đến +8 ⁰ c	Không được để đông băng
12	Synflorix	+2 ⁰ c đến +8 ⁰ c	
13	Prevenar 13	+2 ⁰ c đến +8 ⁰ c	
14	Quimi Hib	+2 ⁰ c đến +8 ⁰ c	
15	MMR-II	+2 ⁰ c đến +8 ⁰ c	
16	Varivax	+2 ⁰ c đến +8 ⁰ c	
17	Varicella	+2 ⁰ c đến +8 ⁰ c	
18	Jeev	+2 ⁰ c đến +8 ⁰ c	
19	Jevax	+2 ⁰ c đến +8 ⁰ c	
20	VA Mengoc B,C	+2 ⁰ c đến +8 ⁰ c	

II. Hệ thống quản lý chất lượng:

1. Hệ thống quản lý chất lượng của cơ sở:

- Việc quản lý chất lượng vắc xin được quy định trong các SOP (giao nhận, bảo quản, cấp phát, quản lý, kiểm tra, theo dõi nhiệt độ...vv), và được thể hiện qua các bảng theo dõi nhiệt độ, độ ẩm hàng ngày tại kho vắc xin, tủ vắc xin, biên bản giao nhận, sổ quản lý vắc xin...vv.

2. Quản lý các nhà cung cấp:

- Các vắc xin nhận từ các công ty phân phối vắc xin đều có giấy phép lưu hành vắc xin tại Việt nam (bản copy); giấy chứng nhận xuất xưởng; phiếu xuất kho; biên bản giao nhận vắc xin.

3. Nhân sự:

Phòng khám có đủ nhân sự thực hiện các quy trình tiếp đón, theo dõi mũi tiêm, khám sàng lọc trước tiêm chủng, thực hiện tiêm chủng vắc xin, theo dõi sau tiêm, tiếp

nhận, quản lý, bảo quản vắc xin và kho vắc xin đảm bảo quy trình, theo quy định của Chương trình tiêm chủng Quốc Gia, được đào tạo, tập huấn, cập nhật đầy đủ.

TT	Họ và tên	Chức danh	Trình độ chuyên môn	Công việc được giao phụ trách
1	Phạm Thị Thanh	Chủ Phòng tiêm	Bác sỹ đa khoa	<ul style="list-style-type: none"> - Phụ trách chung - Trực tiếp thực hiện giao nhận vắc xin, quản lý vắc xin - Tiếp đón, kiểm tra thông tin và lịch sử tiêm, nhập phần mềm TCQG. - Tham gia khám sàng lọc và tư vấn bệnh nhân trước, sau tiêm chủng vắc xin - Tham gia tư vấn, truyền thông về vắc xin phòng bệnh, tổng hợp báo cáo công tác tiêm chủng theo quy định.
2	Lê Thị Phương	Nhân viên	Cử nhân điều dưỡng	<ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp thực hiện giao nhận vắc xin, quản lý vắc xin - Tiếp đón, kiểm tra thông tin và lịch sử tiêm, nhập phần mềm TCQG. - Thực hiện tiêm chủng vắc xin - Tham gia tư vấn, truyền thông về vắc xin phòng bệnh, tổng hợp báo cáo công tác tiêm chủng theo quy định.
3	Trần Văn Đối	Nhân viên	Dược sỹ TC	<ul style="list-style-type: none"> - Trực tiếp thực hiện giao nhận vắc xin, quản lý và bảo quản vắc xin
4	Nguyễn Thị Loan	Nhân viên	Điều dưỡng	<ul style="list-style-type: none"> - Tiếp đón, kiểm tra thông tin và lịch sử tiêm, nhập phần mềm TCQG. - Theo dõi sau tiêm - Tham gia tư vấn, truyền thông về vắc xin phòng bệnh,

				Tổng hợp báo cáo công tác tiêm chủng theo quy định.
--	--	--	--	-----------------------------------------------------

4. Cơ sở vật chất và trang thiết bị phòng tiêm vắc xin dịch vụ:

4.1 Cơ sở vật chất (Nhà phòng tiêm dịch vụ riêng):

Có đủ các phòng: Phòng chờ → Đón tiếp, tư vấn → Khám sàng lọc trước tiêm → Phòng tiêm → Theo dõi sau tiêm và được sắp xếp theo 1 chiều (có sơ đồ kèm theo) *phụ lục 1*

4.2 Trang thiết bị:

STT	Tên vật tư, dụng cụ, văn phòng phẩm	ĐVT	Số lượng
1	Tủ bảo quản Vắc xin (kèm thiết bị theo dõi nhiệt độ)	Cái	01
2	Bộ ỏn áp	Chiếc	01
3	Máy bơm nước	Chiếc	01
4	Tivi 53 in	Chiếc	01
5	Phích bảo quản vắc xin	Chiếc	01
6	Bàn tiêm có bánh xe	Chiếc	01
7	Khay quả đậu	Chiếc	01
8	Kim Kose có máu	Chiếc	01
9	Kim Kose không máu	Chiếc	01
10	Kéo thẳng Inox	Chiếc	01
11	Hộp Inox có nắp (đựng bông)	Chiếc	02
12	Trụ cắm pank	Chiếc	01

13	Khay Inox vuông	Chiếc	01
14	Hộp đựng cơ số thuốc cấp cứu Sock phản vệ	Chiếc	01
15	Quạt cây	Chiếc	02
16	Bàn khám sàng lọc trước tiêm chủng	Chiếc	01
17	Nhiệt kế điện tử	Chiếc	01
18	Ống nghe (Littmann)	Chiếc	02
19	Đèn pin	Chiếc	01
20	Hộp đựng que đũa lưỡi	Chiếc	01
21	Bình chữa cháy	Chiếc	01
22	Bình Oxy (loại 8l)	Chiếc	01
23	Tủ Inox đựng dịch truyền, vật tư tiêu hao	Chiếc	01
24	Ghế xoay inox	Chiếc	01
25	Ghế ngồi Xuân Hòa	Chiếc	02
26	Ghế cho BN ngồi chờ và theo dõi sau tiêm	Dãy	3
27	Bàn Inox để phích Vacxin (Xuân Hòa)	Chiếc	01
28	Bàn tiếp đón và đăng ký tiêm chủng	Chiếc	01
29	Giường bệnh Inox	Chiếc	01
30	Điều hòa treo tường (Gree)	Chiếc	01
31	Bộ máy tính để bàn (Dell)	Bộ	01

32	Ông nhựa đựng bút viết, bút xóa, bút đánh dấu trên bàn đăng ký tiêm chủng.	Chiếc	01
	Tổng cộng: 32 Khoản		

4.3 Vệ sinh thiết bị:

**Vệ sinh hàng ngày:*

- Hàng ngày dùng chổi quét, lau dọn nền nhà, những nơi khuất dễ bụi bẩn. Sắp xếp gọn gàng các vật dụng và thiết bị trong nhà kho

**Vệ sinh hàng tuần:*

- Vệ sinh tổng thể phòng khám, trong đó khu vực bảo quản vắc xin theo nguyên tắc vệ sinh từ trên xuống dưới, từ trong ra ngoài.

- Vệ sinh trần nhà, tường, bóng điện, quạt, thiết bị, vật dụng trên cao trước

- Vệ sinh cửa, tường, cửa sổ, sàn nhà, khu vực nhà kho để vắc xin

- Vệ sinh tủ bảo quản vắc xin, vệ sinh hệ thống máy tính.

- Ghi vào sổ sách, nhật ký vệ sinh

- Nếu phát hiện có côn trùng, mối, chuột phải báo cáo người phụ trách để có biện pháp xử lý thích hợp.

5. Hồ sơ - Tài liệu:

5.1 Quản lý, lưu trữ hồ sơ liên quan bảo quản, phân phối vắc xin:

- Giấy phép lưu hành vắc xin tại Việt nam (bản copy)

- Giấy chứng nhận xuất xưởng từng lô vắc xin

- Hóa đơn xuất kho, biên bản giao nhận vắc xin

- Sổ quản lý vắc xin

- Bảng theo dõi nhiệt độ hàng ngày của tủ vắc xin

- Bảng theo dõi nhiệt độ, độ ẩm kho vắc xin

- Sổ theo dõi vệ sinh kho vắc xin
- Sổ theo dõi vệ sinh tủ vắc xin
- Báo cáo vắc xin tháng, quý, năm
- Sách, tài liệu liên quan cập nhật kiến thức tiêm chủng vắc xin

Danh mục các quy trình thực hành chuẩn quản lý, bảo quản (SOP):

- Quy trình-01: Tiếp nhận vắc xin, dung môi
- Quy trình-02: Bảo quản vắc xin trong tủ lạnh dương
- Quy trình-03: Bảo quản vắc xin tại phòng tiêm
- Quy trình-04: Theo dõi và ghi chép nhiệt độ bảo quản vắc xin
- Quy trình-05: Làm đông băng và rã đông bình tích lạnh
- Quy trình-06: Đóng gói vắc xin vào hòm lạnh
- Quy trình-07: Đóng gói
- mọt, chuột, côn trùng
- Quy trình-08: Thu hồi, biệt trữ vắc xin
- Quy trình-09: Bảo dưỡng tủ lạnh bảo quản vắc xin
- Quy trình-10: Vệ sinh kho vắc xin và xử trí lọ vắc xin vỡ
- Quy trình-11: Xử trí tình huống khẩn cấp vắc xin bảo quản trong tủ lạnh
- Quy trình-12: Kiểm soát môi, , giám sát
- Quy trình-13: Tự thanh travắc xin vào phích vắc xin
- Quy trình-14: Theo dõi và đánh giá độ đồng đều nhiệt độ.

6. Bảo quản

Bảo quản vắc xin dịch vụ theo quy định, các vắc xin đều có giấy phép lưu hành còn hiệu lực, có bản sao giấy chứng nhận xuất xưởng...

7. Xử lý sản phẩm không đạt yêu cầu và thu hồi sản phẩm:

7.1 Xử lý các sản phẩm không đạt yêu cầu:

Các vắc xin không đạt yêu cầu, phòng khám thực hiện xử lý theo quy định, theo yêu cầu của Bộ Y tế, Sở Y tế. Vắc xin được bảo quản riêng (biệt trữ) để chờ hướng dẫn xử lý.

7.2 Thu hồi sản phẩm:

Thực hiện theo quy định của Bộ Y tế, Sở Y tế, các lô vắc xin không đảm bảo chất lượng phải ngừng sử dụng, được bảo quản riêng biệt (biệt trữ), thu hồi hoặc hủy khi có công văn chỉ đạo.

8. Tự thanh tra:

Tự thanh tra các quy trình thực hiện, các bước tiến hành trong việc triển khai, áp dụng nguyên tắc, tiêu chuẩn GSP nhằm khắc phục, điều chỉnh các thiếu sót.

- Hàng quý, thủ kho và cán bộ giám sát tự kiểm kê kho
- Hàng năm kiểm kê kho dưới sự giám sát của toàn bộ cán bộ tại Phòng tiêm, kiểm tra theo danh mục đánh giá thực hiện GSP, nếu có sự cố phải có biên bản khắc phục sự cố.

THƯ KÝ BIÊN SOẠN



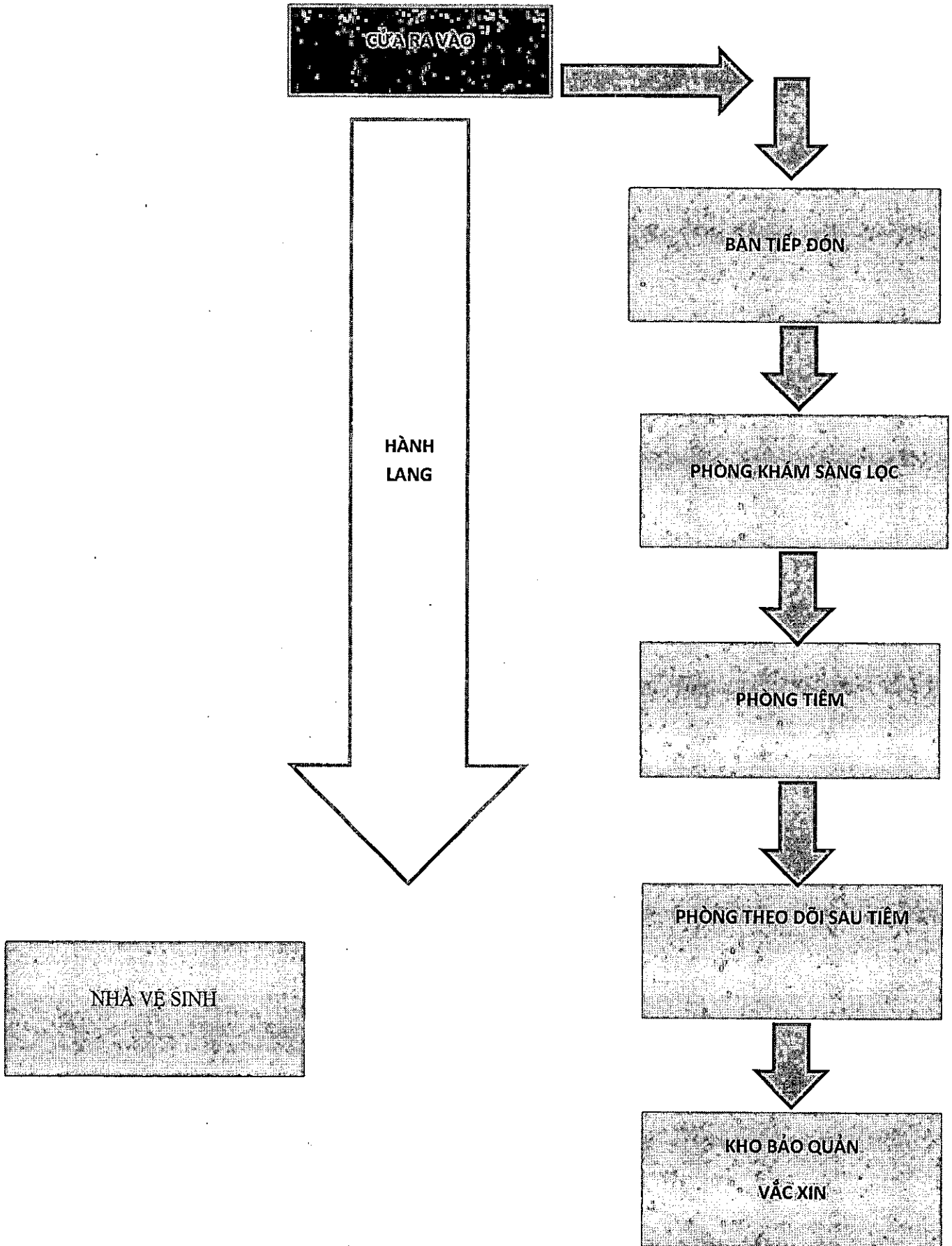
Trần Văn Đồi

PHỤ TRÁCH PHÒNG TIÊM VXDV



Phạm Thị Thanh

SƠ ĐỒ PHÒNG TIÊM



CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG XỬ LÝ CHẤT THẢI Y TẾ

Số: Số: 424/HĐ/TTYTY-PT

- Căn cứ Luật Bảo vệ Môi trường số 55/2014/QH13 ban hành ngày 23 tháng 06 năm 2014 của Chủ tịch nước nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua;

- Căn cứ Nghị định số 38/2015/NĐ-CP ban hành ngày 24 tháng 4 năm 2015 về Quản lý chất thải và phế liệu;

- Căn cứ Thông tư số 20/2021/TT-BYT ngày 26 tháng 11 năm 2021 của Bộ Y tế về quy định Quản lý chất thải y tế trong phạm vi cơ sở y tế;

- Căn cứ Thông tư 36/2015/TT-BTNMT ngày 30 tháng 6 năm 2015 của Bộ Tài Nguyên Môi Trường;

- Căn cứ nhu cầu và khả năng của hai bên.

Hôm nay, ngày 01 tháng 04 năm 2024, Tại Trung tâm Y tế huyện Tân Yên. Hai bên chúng tôi gồm:

ĐẠI DIỆN : TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN TÂN YÊN

(Sau đây gọi tắt là Bên A)

Địa chỉ : Thị trấn Cao Thượng- huyện Tân Yên - Bắc Giang.

Điện thoại : 02043.878022

Mã số thuế 2400290836

Do ông : **Nguyễn Văn Hoàn** Chức vụ: Giám đốc

Tài khoản số: 3714.0.1089941 Tại kho bạc nhà nước huyện Tân Yên tỉnh Bắc Giang

ĐẠI DIỆN: PHÒNG TIÊM CHỦNG VẮC XIN DỊCH VỤ PHƯƠNG THANH

(Sau đây gọi tắt là bên B)

Địa chỉ : Tổ dân phố phố Bùi, thị trấn Cao Thượng, huyện Tân Yên, tỉnh Bắc Giang

Do bà: **Phạm Thị Thanh** làm đại diện

Điện thoại : 0977484204

Sau khi bàn bạc thoả thuận, hai bên cùng nhất trí ký kết Hợp đồng kinh tế với những điều khoản sau:

ĐIỀU I: NỘI DUNG CÔNG VIỆC

Vận chuyển, lưu giữ và xử lý chất thải y tế nguy hại theo đúng Thông tư số 20/2021/TT-BYT ngày 26/11/2021 "Quy định về quản lý chất thải y tế"; và chất thải nguy hại khác phát sinh trong quá trình khám chữa bệnh của phòng khám

ĐIỀU II: ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN, SỐ LƯỢNG VÀ PHƯƠNG TIỆN VẬN CHUYỂN

- **Địa điểm giao nhận chất thải:** Tại Trung tâm Y tế huyện Tân Yên tỉnh Bắc Giang.

- **Số lượng:** Căn cứ vào lượng chất thải phát sinh của chủ nguồn thải.

- **Phương tiện vận chuyển:** Bên B chịu trách nhiệm bố trí phương tiện vận chuyển chuyên dụng đủ tiêu chuẩn, hợp vệ sinh để vận chuyển chất thải.

- **Thời gian thực hiện:** 03 ngày 01 lần

ĐIỀU III: ĐƠN GIÁ VÀ HÌNH THỨC THANH TOÁN

3.1/ Đơn giá xử lý:

- Đơn giá xử lý trọn gói (bao gồm chi phí thu gom, vận chuyển và xử lý) chất thải nguy hại là: 14.000 đồng/ 01 kg

Đơn giá trên chưa gồm thuế VAT

3.2/ Hình thức thanh toán

- Hai bên căn cứ trọng lượng thực tế tại sổ giao nhận khối lượng làm cơ sở nghiệm thu và thanh toán;

- Sau khi nghiệm thu khối lượng toàn bộ số tiền thanh toán cho bên B được bên A thanh toán bằng tiền mặt (mỗi tháng thanh toán một lần).

ĐIỀU IV: TRÁCH NHIỆM CỦA HAI BÊN

4.1/ Trách nhiệm của bên A:

- Bố trí kho, thùng lưu giữ và người, phối hợp với người của bên B để việc giao nhận đúng quy định.

4.2/ Trách nhiệm của bên B:

- Có trách nhiệm thu gom, phân loại đóng túi chất thải rắn y tế nguy hại và các loại chất thải khác theo đúng quy định, các chất thải trên không có chất phóng xạ (riêng phế thải là chai lọ thủy tinh, cao su, chất thải từ phòng phẫu thuật, tiểu phẫu, phòng thí nghiệm phải được phân loại đóng gói riêng).

- Tổ chức vận chuyển chất thải rắn y tế nguy hại bằng loại xe đủ tiêu chuẩn hợp vệ sinh

- Thanh toán đầy đủ và đúng hạn cho bên A

- Trong quá trình thực hiện thu gom, vận chuyển chất thải rắn y tế nguy hại bất kể vì lý do gì gây ảnh hưởng đến vệ sinh môi trường làm ảnh hưởng đến bên A thì bên B phải chịu phạt.

ĐIỀU V: ĐIỀU KHOẢN CAM KẾT

- Hai bên cam kết thực hiện đầy đủ các điều khoản trên, trong quá trình thực hiện hợp đồng có điều gì vướng mắc, hai bên chủ động gặp nhau để bàn bạc, thống nhất giải

quyết. Trong trường hợp phát sinh tranh chấp không thỏa thuận được sẽ đưa ra Toà án huyện Tân Yên giải quyết. Mọi chi phí liên quan sẽ do bên thua kiện chịu.

- Mọi thay đổi nội dung hợp đồng được hai bên thỏa thuận ký kết bằng văn bản: Không ảnh hưởng tổn hại đến quyền lợi, lợi ích của mỗi bên và quy định về quản lý chất thải rắn y tế nguy hại của nhà nước.

ĐIỀU VI: HIỆU LỰC HỢP ĐỒNG

Hợp đồng này có hiệu lực từ ngày ký đến hết ngày 31/3/2025 và được lập thành 04 (bốn) bản bằng tiếng Việt có giá trị pháp lý như nhau, bên A giữ 01 (hai), bên B giữ 02 (hai) bản làm cơ sở thực hiện./.



ĐẠI DIỆN BÊN A
GIÁM ĐỐC
BSCKI. NGUYỄN VĂN HOÀN

ĐẠI DIỆN BÊN B

Phạm Thị Thanh

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG XỬ LÝ CHẤT THẢI Y TẾ

Số: Số: 424/HĐ/TTYTY-PT

- Căn cứ Luật Bảo vệ Môi trường số 55/2014/QH13 ban hành ngày 23 tháng 06 năm 2014 của Chủ tịch nước nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam thông qua;

- Căn cứ Nghị định số 38/2015/NĐ-CP ban hành ngày 24 tháng 4 năm 2015 về Quản lý chất thải và phế liệu;

- Căn cứ Thông tư số 20/2021/TT-BYT ngày 26 tháng 11 năm 2021 của Bộ Y tế về quy định Quản lý chất thải y tế trong phạm vi cơ sở y tế;

- Căn cứ Thông tư 36/2015/TT-BTNMT ngày 30 tháng 6 năm 2015 của Bộ Tài Nguyên Môi Trường;

- Căn cứ nhu cầu và khả năng của hai bên.

Hôm nay, ngày 01 tháng 04 năm 2024, Tại Trung tâm Y tế huyện Tân Yên. Hai bên chúng tôi gồm:

ĐẠI DIỆN : TRUNG TÂM Y TẾ HUYỆN TÂN YÊN

(Sau đây gọi tắt là Bên A)

Địa chỉ : Thị trấn Cao Thượng- huyện Tân Yên - Bắc Giang.

Điện thoại : 02043.878022

Mã số thuế 2400290836

Do ông : **Nguyễn Văn Hoàn** Chức vụ: Giám đốc

Tài khoản số: 3714.0.1089941 Tại kho bạc nhà nước huyện Tân Yên tỉnh Bắc Giang

ĐẠI DIỆN: PHÒNG TIÊM CHỦNG VẮC XIN DỊCH VỤ PHƯƠNG THANH

(Sau đây gọi tắt là bên B)

Địa chỉ : Tổ dân phố phố Bùi, thị trấn Cao Thượng, huyện Tân Yên, tỉnh Bắc Giang

Do bà: **Phạm Thị Thanh** làm đại diện

Điện thoại : 0977484204

Sau khi bàn bạc thoả thuận, hai bên cùng nhất trí ký kết Hợp đồng kinh tế với những điều khoản sau:

ĐIỀU I: NỘI DUNG CÔNG VIỆC

Vận chuyển, lưu giữ và xử lý chất thải y tế nguy hại theo đúng Thông tư số 20/2021/TT-BYT ngày 26/11/2021 "Quy định về quản lý chất thải y tế"; và chất thải nguy hại khác phát sinh trong quá trình khám chữa bệnh của phòng khám

ĐIỀU II: ĐỊA ĐIỂM, THỜI GIAN, SỐ LƯỢNG VÀ PHƯƠNG TIỆN VẬN CHUYỂN

- **Địa điểm giao nhận chất thải:** Tại Trung tâm Y tế huyện Tân Yên tỉnh Bắc Giang.

- **Số lượng:** Căn cứ vào lượng chất thải phát sinh của chủ nguồn thải.

- **Phương tiện vận chuyển:** Bên B chịu trách nhiệm bố trí phương tiện vận chuyển chuyên dụng đủ tiêu chuẩn, hợp vệ sinh để vận chuyển chất thải.

- **Thời gian thực hiện:** 03 ngày 01 lần

ĐIỀU III: ĐƠN GIÁ VÀ HÌNH THỨC THANH TOÁN

3.1/ Đơn giá xử lý:

- Đơn giá xử lý trọn gói (bao gồm chi phí thu gom, vận chuyển và xử lý) chất thải nguy hại là: 14.000 đồng/ 01 kg

Đơn giá trên chưa gồm thuế VAT

3.2/ Hình thức thanh toán

- Hai bên căn cứ trọng lượng thực tế tại sở giao nhận khối lượng làm cơ sở nghiệm thu và thanh toán;

- Sau khi nghiệm thu khối lượng toàn bộ số tiền thanh toán cho bên B được bên A thanh toán bằng tiền mặt (mỗi tháng thanh toán một lần).

ĐIỀU IV: TRÁCH NHIỆM CỦA HAI BÊN

4.1/ Trách nhiệm của bên A:

- Bố trí kho, thùng lưu giữ và người, phối hợp với người của bên B để việc giao nhận đúng quy định.

4.2/ Trách nhiệm của bên B:

- Có trách nhiệm thu gom, phân loại đóng túi chất thải rắn y tế nguy hại và các loại chất thải khác theo đúng quy định, các chất thải trên không có chất phóng xạ (riêng phế thải là chai lọ thủy tinh, cao su, chất thải từ phòng phẫu thuật, tiểu phẫu, phòng thí nghiệm phải được phân loại đóng gói riêng).

- Tổ chức vận chuyển chất thải rắn y tế nguy hại bằng loại xe đủ tiêu chuẩn hợp vệ sinh

- Thanh toán đầy đủ và đúng hạn cho bên A

- Trong quá trình thực hiện thu gom, vận chuyển chất thải rắn y tế nguy hại bất kể vì lý do gì gây ảnh hưởng đến vệ sinh môi trường làm ảnh hưởng đến bên A thì bên B phải chịu phạt

ĐIỀU V: ĐIỀU KHOẢN CAM KẾT

- Hai bên cam kết thực hiện đầy đủ các điều khoản trên, trong quá trình thực hiện hợp đồng có điều gì vướng mắc, hai bên chủ động gặp nhau để bàn bạc, thống nhất giải

quyết. Trong trường hợp phát sinh tranh chấp không thỏa thuận được sẽ đưa ra Toà án huyện Tân Yên giải quyết. Mọi chi phí liên quan sẽ do bên thua kiện chịu.

- Mọi thay đổi nội dung hợp đồng được hai bên thỏa thuận ký kết bằng văn bản: Không ảnh hưởng tổn hại đến quyền lợi, lợi ích của mỗi bên và quy định về quản lý chất thải rắn y tế nguy hại của nhà nước.

ĐIỀU VI: HIỆU LỰC HỢP ĐỒNG

Hợp đồng này có hiệu lực từ ngày ký đến hết ngày 31/3/2025 và được lập thành 04 (bốn) bản bằng tiếng Việt có giá trị pháp lý như nhau, bên A giữ 01 (hai), bên B giữ 02 (hai) bản làm cơ sở thực hiện./.

ĐẠI DIỆN BÊN A



GIÁM ĐỐC
BSCKI. NGUYỄN VĂN HOÀN

ĐẠI DIỆN BÊN B

Phạm Thị Phương

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tân Yên, ngày 08 tháng 04 năm 2024

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Số: 01 /HĐLĐ

*Hôm nay, ngày 08 tháng 04 năm 2024 Tại Phòng tiêm chủng vắc xin dịch vụ
Phương Thanh*

BÊN A: Phòng tiêm chủng vắc xin dịch vụ Phương Thanh

Đại diện Ông/Bà: **Phạm Thị Thanh**

Chức vụ: Chủ phòng tiêm

Địa chỉ: TDP Phố Bùi, TT Cao Thượng, Tân Yên, Bắc Giang

Điện thoại: 0396606858

Mã số thuế: 8378394700

Số tài khoản: 1039560922

BÊN B: Người lao động

Ông/Bà: **Trần Văn Đồi**

Sinh năm: 1975

Quốc tịch: Việt Nam

Nghề nghiệp: Dược sĩ

Địa chỉ thường trú: TDP Phố Bùi, TT Cao Thượng, Tân Yên, Bắc Giang

Số CMTND: 024075019031

Số sổ lao động (nếu có):

*Cùng thỏa thuận ký kết Hợp đồng lao động (HĐLĐ) và cam kết làm đúng những
điều khoản sau đây:*

Điều 1: Điều khoản chung

1. Loại HĐLĐ:

2. Thời hạn HĐLĐ 12 tháng

3. Thời điểm từ: ngày 10 tháng 04 năm 2024 đến ngày 10 tháng 04 năm 2025

4. Địa điểm làm việc: Phòng tiêm chủng vắc xin dịch vụ Phương Thanh

5. Bộ phận công tác: Phòng quản lý vắc xin. Chức danh chuyên môn (vị trí công
tác): Thủ kho

6. Nhiệm vụ công việc như sau:

- Thực hiện công việc theo đúng chức danh chuyên môn của mình dưới sự quản
lý, điều hành của Chủ phòng tiêm

- Phối hợp cùng với các bộ phận, nhân viên khác trong Phòng tiêm để phát huy tối đa hiệu quả công việc.

- Hoàn thành những công việc khác tùy thuộc theo yêu cầu kinh doanh của Phòng tiêm.

Điều 2: Chế độ làm việc

1. Thời gian làm việc: Các ngày trong tuần

2. Từ ngày thứ 2 đến Chủ nhật: 24/24h

3. Do tính chất công việc, nhu cầu kinh doanh hay nhu cầu của tổ chức/bộ phận, Chủ phòng tiêm có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt. Những nhân viên được áp dụng thời gian làm việc linh hoạt có thể không tuân thủ lịch làm việc cố định bình thường mà làm theo ca kíp, nhưng vẫn phải đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.

4. Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Chủ phòng tiêm cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc.

Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

3.1 Nghĩa vụ

a) Thực hiện công việc với sự tận tâm, tận lực và mẫn cán, đảm bảo hoàn thành công việc với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành (bằng văn bản hoặc bằng miệng) của Chủ phòng tiêm.

b) Hoàn thành công việc được giao và sẵn sàng chấp nhận mọi sự điều động khi có yêu cầu.

c) Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, PCCC, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Phòng tiêm.

d) Bồi thường vi phạm và vật chất theo quy chế, nội quy của Phòng tiêm và pháp luật Nhà nước quy định.

e) Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.

f) Thực hiện đúng cam kết trong HĐLĐ và các thỏa thuận bằng văn bản khác với Công ty.

g) Đóng các loại bảo hiểm, các khoản thuế.... đầy đủ theo quy định của pháp luật.

h) Chế độ đào tạo: Theo quy định của Phòng tiêm và yêu cầu công việc. Trong trường hợp CBNV được cử đi đào tạo thì nhân viên phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho Phòng tiêm sau khi kết thúc

khoá học và được hưởng nguyên lương, các quyền lợi khác được hưởng như người đi làm.

i) Nếu sau khi kết thúc khóa đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với Công ty thì nhân viên phải hoàn trả lại 100% phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo.

3.2 Quyền lợi

a) Tiền lương và phụ cấp:

- Mức lương chính: 5400.000VNĐ/tháng.
- Phụ cấp trách nhiệm: VNĐ/tháng
- Phụ cấp hiệu suất công việc: Theo đánh giá của quản lý.
- Lương hiệu quả: Theo quy định của Phòng tiêm.
- Công tác phí: Tùy từng vị trí, người lao động được hưởng theo quy định của công ty.
- Hình thức trả lương: Lương thời gian.

b) Các quyền lợi khác:

- Khen thưởng: Người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công tác hoặc theo quy định của công ty.
- Chế độ nâng lương: Theo quy định của Nhà nước và quy chế tiền lương của Phòng tiêm. Người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, không vi phạm kỷ luật và/hoặc không trong thời gian xử lý kỷ luật lao động và đủ điều kiện về thời gian theo quy chế lương thì được xét nâng lương.
- Chế độ nghỉ: Theo quy định chung của Nhà nước
- Chế độ Bảo hiểm xã hội theo quy định của nhà nước: Không
- Các chế độ được hưởng: Không
- Thỏa thuận khác: Chủ Phòng tiêm được quyền chấm dứt HĐLĐ trước thời hạn đối với Người lao động có kết quả đánh giá hiệu suất công việc dưới mức quy định trong 03 tháng liên tục.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

4.1 Nghĩa vụ

Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong Hợp đồng lao động để người lao động đạt hiệu quả công việc cao. Bảo đảm việc làm cho người lao động theo Hợp đồng đã ký.

Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo Hợp đồng lao động.

4.2 Quyền hạn

- a) Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo Hợp đồng (bố trí, điều chuyển công việc cho người lao động theo đúng chức năng chuyên môn).
- b) Có quyền chuyển tạm thời lao động, ngừng việc, thay đổi, tạm thời chấm dứt Hợp đồng lao động và áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định của Pháp luật hiện hành và theo nội quy của Công ty trong thời gian hợp đồng còn giá trị.
- c) Tạm hoãn, chấm dứt Hợp đồng, kỷ luật người lao động theo đúng quy định của Pháp luật, và nội quy lao động của Công ty.
- d) Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng này.

Điều 5: Đơn phương chấm dứt hợp đồng:

5.1 Người sử dụng lao động

- a) Theo quy định tại điều 38 Bộ luật Lao động thì người sử dụng lao động có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trong những trường hợp sau đây:
- b) Người lao động thường xuyên không hoàn thành công việc theo hợp đồng.
- c) Người lao động bị xử lý kỷ luật sa thải theo quy định tại điều 85 của Bộ luật Lao động.
- d) Người lao động làm theo hợp đồng lao động không xác định thời hạn ốm đau đã điều trị 12 tháng liên, người lao động làm theo hợp đồng lao động xác định thời hạn ốm đau đã điều trị 06 tháng liên và người lao động làm theo hợp đồng lao động dưới 01 năm ốm đau đã điều trị quá nửa thời hạn hợp đồng, mà khả năng lao động chưa hồi phục. Khi sức khỏe của người lao động bình phục, thì được xem xét để giao kết tiếp hợp đồng lao động.
- e) Do thiên tai, hỏa hoạn, hoặc những lý do bất khả kháng khác mà người sử dụng lao động đã tìm mọi biện pháp khắc phục nhưng vẫn buộc phải thu hẹp sản xuất, giảm chỗ làm việc.
- f) Doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức chấm dứt hoạt động.
- g) Người lao động vi phạm kỷ luật mức sa thải.
- i) Người lao động có hành vi gây thiệt hại nghiêm trọng về tài sản và lợi ích của Công ty.
- k) Người lao động đang thi hành kỷ luật mức chuyển công tác mà tái phạm.
- l) Người lao động tự ý bỏ việc 5 ngày/1 tháng và 20 ngày/1 năm.
- m) Người lao động vi phạm Pháp luật Nhà nước.

Trong thời hạn 07 ngày, kể từ ngày chấm dứt Hợp đồng lao động, hai bên có trách nhiệm thanh toán đầy đủ các khoản có liên quan đến quyền lợi của mỗi bên, trường hợp đặc biệt, có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày.

Trong trường hợp doanh nghiệp bị phá sản thì các khoản có liên quan đến quyền lợi của người lao động được thanh toán theo quy định của Luật Phá sản doanh nghiệp.

5.2 Người lao động

a) Khi người lao động đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động trước thời hạn phải tuân thủ theo điều 37 Bộ luật Lao động và phải dựa trên các căn cứ sau:

b) Không được bố trí theo đúng công việc, địa điểm làm việc hoặc không được bảo đảm các điều kiện làm việc đã thỏa thuận trong hợp đồng.

c) Không được trả công đầy đủ hoặc trả công không đúng thời hạn đã thỏa thuận trong hợp đồng.

d) Bị ngược đãi, bị cưỡng bức lao động.

e) Bản thân hoặc gia đình thật sự có hoàn cảnh khó khăn không thể tiếp tục thực hiện hợp đồng.

f) Được bầu làm nhiệm vụ chuyên trách ở các cơ quan dân cử hoặc được bổ nhiệm giữ chức vụ trong bộ máy Nhà nước.

g) Người lao động nữ có thai phải nghỉ việc theo chỉ định của thầy thuốc.

h) Người lao động bị ốm đau, tai nạn đã điều trị 03 tháng liền mà khả năng lao động chưa được hồi phục.

i) Ngoài những căn cứ trên, người lao động còn phải đảm bảo thời hạn báo trước như sau:

- Đối với các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c và g: ít nhất 03 ngày;

- Đối với các trường hợp quy định tại điểm d và điểm đ: ít nhất 30 ngày;

- Đối với trường hợp quy định tại điểm e: theo thời hạn quy định tại Điều 112 của BLLĐ

- Đối với các lý do khác, người lao động phải đảm bảo thông báo trước

+ Ít nhất 45 ngày đối với hợp đồng lao động không xác định thời hạn.

+ Ít nhất 30 ngày đối với hợp đồng lao động xác định thời hạn từ 01 - 03 năm.

+ Ít nhất 03 ngày đối với hợp đồng lao động theo mùa vụ, theo một công việc nhất định mà thời hạn dưới 01 năm.

k) Ngoài những căn cứ trên, người lao động còn phải đảm bảo thời hạn báo trước theo quy định. Người lao động có ý định thôi việc vì các lý do khác thì phải thông báo bằng văn bản cho Chủ phòng tiêm biết trước ít nhất là 15 ngày.

Điều 6: Những thỏa thuận khác

Trong quá trình thực hiện hợp đồng nếu một bên có nhu cầu thay đổi nội dung trong hợp đồng phải báo cho bên kia trước ít nhất 03 ngày và ký kết bản Phụ lục hợp đồng theo quy định của Pháp luật. Trong thời gian tiến hành thỏa thuận hai bên vẫn tuân theo hợp đồng lao động đã ký kết.

Người lao động đọc kỹ, hiểu rõ và cam kết thực hiện các điều khoản và quy định ghi tại Hợp đồng lao động.

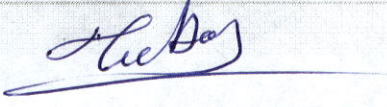

Điều 7: Điều khoản thi hành

Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng lao động này thì áp dụng theo quy định của Thỏa ước tập thể, nội quy lao động và Pháp luật lao động.

Khi hai bên ký kết Phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của Phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này.

Hợp đồng này được lập thành 02 (hai) bản có giá trị như nhau, Hành chính nhân sự giữ 01 (một) bản, Người lao động giữ 01 (một) bản và có hiệu lực kể từ ngày 10 tháng 04 năm 2024

Hợp đồng được lập tại: Phòng tiêm vắc xin dịch vụ Phương Thanh

NGƯỜI LAO ĐỘNG (Ký, ghi rõ họ tên)	NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG (Ký, ghi rõ họ tên)
 Trần Văn Đồi	 Phạm Thị Thanh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tân Yên, ngày 08 tháng 04 năm 2024

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Số: 01 /HĐLĐ

*Hôm nay, ngày 08 tháng 04 năm 2024 Tại Phòng tiêm chủng vắc xin dịch vụ
Phương Thanh*

BÊN A: Phòng tiêm chủng vắc xin dịch vụ Phương Thanh

Đại diện Ông/Bà: **Phạm Thị Thanh**

Chức vụ: Chủ phòng tiêm

Địa chỉ: TDP Phố Bùi, TT Cao Thượng, Tân Yên, Bắc Giang

Điện thoại: 0396606858

Mã số thuế: 8378394700

Số tài khoản: 1039560922

BÊN B: Người lao động

Ông/Bà: Lê Thị Phương

Sinh năm: 1980

Quốc tịch: Việt Nam

Nghề nghiệp: Điều dưỡng

Địa chỉ thường trú: TDP Phố Bùi, TT Cao Thượng, Tân Yên, Bắc Giang

Số CMTND: 024180011557

Số sổ lao động (nếu có):

*Cùng thỏa thuận ký kết Hợp đồng lao động (HĐLĐ) và cam kết làm đúng những
điều khoản sau đây:*

Điều 1: Điều khoản chung

1. Loại HĐLĐ:

2. Thời hạn HĐLĐ 12 tháng

3. Thời điểm từ: ngày 10 tháng 04 năm 2024 đến ngày 10 tháng 04 năm 2025

4. Địa điểm làm việc: Phòng tiêm chủng vắc xin dịch vụ Phương Thanh

5. Bộ phận công tác: Phòng tiêm. Chức danh chuyên môn (vị trí công tác): Đón
tiếp + Theo dõi sau tiêm

6. Nhiệm vụ công việc như sau:

- Thực hiện công việc theo đúng chức danh chuyên môn của mình dưới sự quản
lý, điều hành của Chủ phòng tiêm

- Phối hợp cùng với các bộ phận, nhân viên khác trong Phòng tiêm để phát huy tối đa hiệu quả công việc.

- Hoàn thành những công việc khác tùy thuộc theo yêu cầu kinh doanh của Phòng tiêm.

Điều 2: Chế độ làm việc

1. Thời gian làm việc: Các ngày trong tuần

2. Từ ngày thứ 2 đến Chủ nhật:

+ Thời gian làm việc: từ 17h đến 21h

3. Do tính chất công việc, nhu cầu kinh doanh hay nhu cầu của tổ chức/bộ phận, Chủ phòng tiêm có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt. Những nhân viên được áp dụng thời gian làm việc linh hoạt có thể không tuân thủ lịch làm việc cố định bình thường mà làm theo ca kíp, nhưng vẫn phải đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.

4. Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Chủ phòng tiêm cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc.

Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

3.1 Nghĩa vụ

a) Thực hiện công việc với sự tận tâm, tận lực và mẫn cán, đảm bảo hoàn thành công việc với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành (bằng văn bản hoặc bằng miệng) của Chủ phòng tiêm.

b) Hoàn thành công việc được giao và sẵn sàng chấp nhận mọi sự điều động khi có yêu cầu.

c) Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, PCCC, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Phòng tiêm.

d) Bồi thường vi phạm và vật chất theo quy chế, nội quy của Phòng tiêm và pháp luật Nhà nước quy định.

e) Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.

f) Thực hiện đúng cam kết trong HĐLĐ và các thỏa thuận bằng văn bản khác với Công ty.

g) Đóng các loại bảo hiểm, các khoản thuế.... đầy đủ theo quy định của pháp luật.

h) Chế độ đào tạo: Theo quy định của Phòng tiêm và yêu cầu công việc. Trong trường hợp CBNV được cử đi đào tạo thì nhân viên phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho Phòng tiêm sau khi kết thúc

khoá học và được hưởng nguyên lương, các quyền lợi khác được hưởng như người đi làm.

i) Nếu sau khi kết thúc khóa đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với Công ty thì nhân viên phải hoàn trả lại 100% phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo.

3.2 Quyền lợi

a) Tiền lương và phụ cấp:

- Mức lương chính: 3.600.000VNĐ/tháng.
- Phụ cấp trách nhiệm: VNĐ/tháng
- Phụ cấp hiệu suất công việc: Theo đánh giá của quản lý.
- Lương hiệu quả: Theo quy định của Phòng tiêm.
- Công tác phí: Tùy từng vị trí, người lao động được hưởng theo quy định của công ty.
- Hình thức trả lương: Lương thời gian.

b) Các quyền lợi khác:

- Khen thưởng: Người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công tác hoặc theo quy định của công ty.
- Chế độ nâng lương: Theo quy định của Nhà nước và quy chế tiền lương của Phòng tiêm. Người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, không vi phạm kỷ luật và/hoặc không trong thời gian xử lý kỷ luật lao động và đủ điều kiện về thời gian theo quy chế lương thì được xét nâng lương.
- Chế độ nghỉ: Theo quy định chung của Nhà nước
- Chế độ Bảo hiểm xã hội theo quy định của nhà nước: Không
- Các chế độ được hưởng: Không
- Thỏa thuận khác: Chủ Phòng tiêm được quyền chấm dứt HĐLĐ trước thời hạn đối với Người lao động có kết quả đánh giá hiệu suất công việc dưới mức quy định trong 03 tháng liên tục.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

4.1 Nghĩa vụ

Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong Hợp đồng lao động để người lao động đạt hiệu quả công việc cao. Bảo đảm việc làm cho người lao động theo Hợp đồng đã ký.

Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo Hợp đồng lao động.

4.2 Quyền hạn

- a) Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo Hợp đồng (bố trí, điều chuyển công việc cho người lao động theo đúng chức năng chuyên môn).
- b) Có quyền chuyển tạm thời lao động, ngừng việc, thay đổi, tạm thời chấm dứt Hợp đồng lao động và áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định của Pháp luật hiện hành và theo nội quy của Công ty trong thời gian hợp đồng còn giá trị.
- c) Tạm hoãn, chấm dứt Hợp đồng, kỷ luật người lao động theo đúng quy định của Pháp luật, và nội quy lao động của Công ty.
- d) Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng này.

Điều 5: Đơn phương chấm dứt hợp đồng:

5.1 Người sử dụng lao động

- a) Theo quy định tại điều 38 Bộ luật Lao động thì người sử dụng lao động có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trong những trường hợp sau đây:
- b) Người lao động thường xuyên không hoàn thành công việc theo hợp đồng.
- c) Người lao động bị xử lý kỷ luật sa thải theo quy định tại điều 85 của Bộ luật Lao động.
- d) Người lao động làm theo hợp đồng lao động không xác định thời hạn ốm đau đã điều trị 12 tháng liên, người lao động làm theo hợp đồng lao động xác định thời hạn ốm đau đã điều trị 06 tháng liên và người lao động làm theo hợp đồng lao động dưới 01 năm ốm đau đã điều trị quá nửa thời hạn hợp đồng, mà khả năng lao động chưa hồi phục. Khi sức khỏe của người lao động bình phục, thì được xem xét để giao kết tiếp hợp đồng lao động.
- e) Do thiên tai, hỏa hoạn, hoặc những lý do bất khả kháng khác mà người sử dụng lao động đã tìm mọi biện pháp khắc phục nhưng vẫn buộc phải thu hẹp sản xuất, giảm chỗ làm việc.
- f) Doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức chấm dứt hoạt động.
- g) Người lao động vi phạm kỷ luật mức sa thải.
- i) Người lao động có hành vi gây thiệt hại nghiêm trọng về tài sản và lợi ích của Công ty.
- k) Người lao động đang thi hành kỷ luật mức chuyển công tác mà tái phạm.
- l) Người lao động tự ý bỏ việc 5 ngày/1 tháng và 20 ngày/1 năm.
- m) Người lao động vi phạm Pháp luật Nhà nước.

Trong thời hạn 07 ngày, kể từ ngày chấm dứt Hợp đồng lao động, hai bên có trách nhiệm thanh toán đầy đủ các khoản có liên quan đến quyền lợi của mỗi bên, trường hợp đặc biệt, có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày.

Trong trường hợp doanh nghiệp bị phá sản thì các khoản có liên quan đến quyền lợi của người lao động được thanh toán theo quy định của Luật Phá sản doanh nghiệp.

5.2 Người lao động

- a) Khi người lao động đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động trước thời hạn phải tuân thủ theo điều 37 Bộ luật Lao động và phải dựa trên các căn cứ sau:
- b) Không được bố trí theo đúng công việc, địa điểm làm việc hoặc không được bảo đảm các điều kiện làm việc đã thỏa thuận trong hợp đồng.
- c) Không được trả công đầy đủ hoặc trả công không đúng thời hạn đã thỏa thuận trong hợp đồng.
- d) Bị ngược đãi, bị cưỡng bức lao động.
- e) Bản thân hoặc gia đình thật sự có hoàn cảnh khó khăn không thể tiếp tục thực hiện hợp đồng.
- f) Được bầu làm nhiệm vụ chuyên trách ở các cơ quan dân cử hoặc được bổ nhiệm giữ chức vụ trong bộ máy Nhà nước.
- g) Người lao động nữ có thai phải nghỉ việc theo chỉ định của thầy thuốc.
- h) Người lao động bị ốm đau, tai nạn đã điều trị 03 tháng liên tiếp mà khả năng lao động chưa được hồi phục.
- i) Ngoài những căn cứ trên, người lao động còn phải đảm bảo thời hạn báo trước như sau:

- Đối với các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c và g: ít nhất 03 ngày;
- Đối với các trường hợp quy định tại điểm d và điểm đ: ít nhất 30 ngày;
- Đối với trường hợp quy định tại điểm e: theo thời hạn quy định tại Điều 112 của BLLĐ

- Đối với các lý do khác, người lao động phải đảm bảo thông báo trước
 - + Ít nhất 45 ngày đối với hợp đồng lao động không xác định thời hạn.
 - + Ít nhất 30 ngày đối với hợp đồng lao động xác định thời hạn từ 01 - 03 năm.
 - + Ít nhất 03 ngày đối với hợp đồng lao động theo mùa vụ, theo một công việc nhất định mà thời hạn dưới 01 năm.

k) Ngoài những căn cứ trên, người lao động còn phải đảm bảo thời hạn báo trước theo quy định. Người lao động có ý định thôi việc vì các lý do khác thì phải thông báo bằng văn bản cho Chủ phòng tiêm biết trước ít nhất là 15 ngày.

Điều 6: Những thỏa thuận khác

Trong quá trình thực hiện hợp đồng nếu một bên có nhu cầu thay đổi nội dung trong hợp đồng phải báo cho bên kia trước ít nhất 03 ngày và ký kết bản Phụ lục hợp đồng theo quy định của Pháp luật. Trong thời gian tiến hành thỏa thuận hai bên vẫn tuân theo hợp đồng lao động đã ký kết.

Người lao động đọc kỹ, hiểu rõ và cam kết thực hiện các điều khoản và quy định ghi tại Hợp đồng lao động.

Điều 7: Điều khoản thi hành

Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng lao động này thì áp dụng theo quy định của Thỏa ước tập thể, nội quy lao động và Pháp luật lao động.

Khi hai bên ký kết Phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của Phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này.

Hợp đồng này được lập thành 02 (hai) bản có giá trị như nhau, Hành chính nhân sự giữ 01 (một) bản, Người lao động giữ 01 (một) bản và có hiệu lực kể từ ngày 10 tháng 04 năm 2024

Hợp đồng được lập tại: Phòng tiêm vắc xin dịch vụ Phương Thanh

NGƯỜI LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)



Lê Thị Phương

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

(Ký, ghi rõ họ tên)



Phạm Thị Thanh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tân Yên, ngày 08 tháng 04 năm 2024

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Số: 01 /HĐLĐ

*Hôm nay, ngày 08 tháng 04 năm 2024 Tại Phòng tiêm chủng vắc xin dịch vụ
Phương Thanh*

BÊN A: Phòng tiêm chủng vắc xin dịch vụ Phương Thanh

Đại diện Ông/Bà: **Phạm Thị Thanh**

Chức vụ: Chủ phòng tiêm

Địa chỉ: TDP Phố Bùi, TT Cao Thượng, Tân Yên, Bắc Giang

Điện thoại: 0396606858

Mã số thuế: 8378394700

Số tài khoản: 1039560922

BÊN B: Người lao động

Ông/Bà: Nguyễn Thị Loan

Sinh năm: 1981

Quốc tịch: Việt Nam

Nghề nghiệp: Điều dưỡng

Địa chỉ thường trú: TDP Tân Tiến, TT Cao Thượng, Tân Yên, Bắc Giang

Số CMTND: 024181008205

Số sổ lao động (nếu có):

*Cùng thỏa thuận ký kết Hợp đồng lao động (HĐLĐ) và cam kết làm đúng những
điều khoản sau đây:*

Điều 1: Điều khoản chung

1. Loại HĐLĐ:

2. Thời hạn HĐLĐ: 12 tháng

3. Thời điểm từ: ngày 10 tháng 04 năm 2024 đến ngày 10 tháng 04 năm 2025

4. Địa điểm làm việc: Phòng tiêm chủng vắc xin dịch vụ Phương Thanh

5. Bộ phận công tác: Phòng tiêm. Chức danh chuyên môn (vị trí công tác): Đón
tiếp + Theo dõi sau tiêm

6. Nhiệm vụ công việc như sau:

- Thực hiện công việc theo đúng chức danh chuyên môn của mình dưới sự quản
lý, điều hành của Chủ phòng tiêm

- Phối hợp cùng với các bộ phận, nhân viên khác trong Phòng tiêm để phát huy tối đa hiệu quả công việc.
- Hoàn thành những công việc khác tùy thuộc theo yêu cầu kinh doanh của Phòng tiêm.

Điều 2: Chế độ làm việc

1. Thời gian làm việc: Các ngày trong tuần
2. Từ ngày thứ 2 đến Chủ nhật:
+ Thời gian làm việc: từ 17h đến 21h
3. Do tính chất công việc, nhu cầu kinh doanh hay nhu cầu của tổ chức/bộ phận, Chủ phòng tiêm có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt. Những nhân viên được áp dụng thời gian làm việc linh hoạt có thể không tuân thủ lịch làm việc cố định bình thường mà làm theo ca kíp, nhưng vẫn phải đảm bảo đủ số giờ làm việc theo quy định.
4. Thiết bị và công cụ làm việc sẽ được Chủ phòng tiêm cấp phát tùy theo nhu cầu của công việc.

Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Nghĩa vụ và quyền lợi của người lao động

3.1 Nghĩa vụ

- a) Thực hiện công việc với sự tận tâm, tận lực và mẫn cán, đảm bảo hoàn thành công việc với hiệu quả cao nhất theo sự phân công, điều hành (bằng văn bản hoặc bằng miệng) của Chủ phòng tiêm.
- b) Hoàn thành công việc được giao và sẵn sàng chấp nhận mọi sự điều động khi có yêu cầu.
- c) Nắm rõ và chấp hành nghiêm túc kỷ luật lao động, an toàn lao động, vệ sinh lao động, PCCC, văn hóa công ty, nội quy lao động và các chủ trương, chính sách của Phòng tiêm.
- d) Bồi thường vi phạm và vật chất theo quy chế, nội quy của Phòng tiêm và pháp luật Nhà nước quy định.
- e) Tham dự đầy đủ, nhiệt tình các buổi huấn luyện, đào tạo, hội thảo do Bộ phận hoặc Công ty tổ chức.
- f) Thực hiện đúng cam kết trong HĐLĐ và các thỏa thuận bằng văn bản khác với Công ty.
- g) Đóng các loại bảo hiểm, các khoản thuế... đầy đủ theo quy định của pháp luật.
- h) Chế độ đào tạo: Theo quy định của Phòng tiêm và yêu cầu công việc. Trong trường hợp CBNV được cử đi đào tạo thì nhân viên phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho Phòng tiêm sau khi kết thúc

khoá học và được hưởng nguyên lương, các quyền lợi khác được hưởng như người đi làm.

i) Nếu sau khi kết thúc khóa đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với Công ty thì nhân viên phải hoàn trả lại 100% phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo.

3.2 Quyền lợi

a) Tiền lương và phụ cấp:

- Mức lương chính: 3.600.000VNĐ/tháng.
- Phụ cấp trách nhiệm: VNĐ/tháng
- Phụ cấp hiệu suất công việc: Theo đánh giá của quản lý.
- Lương hiệu quả: Theo quy định của Phòng tiêm.
- Công tác phí: Tùy từng vị trí, người lao động được hưởng theo quy định của công ty.
- Hình thức trả lương: Lương thời gian.

b) Các quyền lợi khác:

- Khen thưởng: Người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công tác hoặc theo quy định của công ty.
- Chế độ nâng lương: Theo quy định của Nhà nước và quy chế tiền lương của Phòng tiêm. Người lao động hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, không vi phạm kỷ luật và/hoặc không trong thời gian xử lý kỷ luật lao động và đủ điều kiện về thời gian theo quy chế lương thì được xét nâng lương.
- Chế độ nghỉ: Theo quy định chung của Nhà nước
- Chế độ Bảo hiểm xã hội theo quy định của nhà nước: Không
- Các chế độ được hưởng: Không
- Thỏa thuận khác: Chủ Phòng tiêm được quyền chấm dứt HĐLĐ trước thời hạn đối với Người lao động có kết quả đánh giá hiệu suất công việc dưới mức quy định trong 03 tháng liên tục.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền hạn của người sử dụng lao động

4.1 Nghĩa vụ

Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong Hợp đồng lao động để người lao động đạt hiệu quả công việc cao. Bảo đảm việc làm cho người lao động theo Hợp đồng đã ký.

Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo Hợp đồng lao động.

4.2 Quyền hạn

- a) Điều hành người lao động hoàn thành công việc theo Hợp đồng (bố trí, điều chuyển công việc cho người lao động theo đúng chức năng chuyên môn).
- b) Có quyền chuyển tạm thời lao động, ngừng việc, thay đổi, tạm thời chấm dứt Hợp đồng lao động và áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định của Pháp luật hiện hành và theo nội quy của Công ty trong thời gian hợp đồng còn giá trị.
- c) Tạm hoãn, chấm dứt Hợp đồng, kỷ luật người lao động theo đúng quy định của Pháp luật, và nội quy lao động của Công ty.
- d) Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại với cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu người lao động vi phạm Pháp luật hay các điều khoản của hợp đồng này.

Điều 5: Đơn phương chấm dứt hợp đồng:

5.1 Người sử dụng lao động

- a) Theo quy định tại điều 38 Bộ luật Lao động thì người sử dụng lao động có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trong những trường hợp sau đây:
- b) Người lao động thường xuyên không hoàn thành công việc theo hợp đồng.
- c) Người lao động bị xử lý kỷ luật sa thải theo quy định tại điều 85 của Bộ luật Lao động.
- d) Người lao động làm theo hợp đồng lao động không xác định thời hạn ốm đau đã điều trị 12 tháng liên, người lao động làm theo hợp đồng lao động xác định thời hạn ốm đau đã điều trị 06 tháng liên và người lao động làm theo hợp đồng lao động dưới 01 năm ốm đau đã điều trị quá nửa thời hạn hợp đồng, mà khả năng lao động chưa hồi phục. Khi sức khỏe của người lao động bình phục, thì được xem xét để giao kết tiếp hợp đồng lao động.
- e) Do thiên tai, hỏa hoạn, hoặc những lý do bất khả kháng khác mà người sử dụng lao động đã tìm mọi biện pháp khắc phục nhưng vẫn buộc phải thu hẹp sản xuất, giảm chỗ làm việc.
- f) Doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức chấm dứt hoạt động.
- g) Người lao động vi phạm kỷ luật mức sa thải.
- i) Người lao động có hành vi gây thiệt hại nghiêm trọng về tài sản và lợi ích của Công ty.
- k) Người lao động đang thi hành kỷ luật mức chuyển công tác mà tái phạm.
- l) Người lao động tự ý bỏ việc 5 ngày/1 tháng và 20 ngày/1 năm.
- m) Người lao động vi phạm Pháp luật Nhà nước.

Trong thời hạn 07 ngày, kể từ ngày chấm dứt Hợp đồng lao động, hai bên có trách nhiệm thanh toán đầy đủ các khoản có liên quan đến quyền lợi của mỗi bên, trường hợp đặc biệt, có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày.

Trong trường hợp doanh nghiệp bị phá sản thì các khoản có liên quan đến quyền lợi của người lao động được thanh toán theo quy định của Luật Phá sản doanh nghiệp.

5.2 Người lao động

a) Khi người lao động đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động trước thời hạn phải tuân thủ theo điều 37 Bộ luật Lao động và phải dựa trên các căn cứ sau:

b) Không được bố trí theo đúng công việc, địa điểm làm việc hoặc không được bảo đảm các điều kiện làm việc đã thỏa thuận trong hợp đồng.

c) Không được trả công đầy đủ hoặc trả công không đúng thời hạn đã thỏa thuận trong hợp đồng.

d) Bị ngược đãi, bị cưỡng bức lao động.

e) Bản thân hoặc gia đình thật sự có hoàn cảnh khó khăn không thể tiếp tục thực hiện hợp đồng.

f) Được bầu làm nhiệm vụ chuyên trách ở các cơ quan dân cử hoặc được bổ nhiệm giữ chức vụ trong bộ máy Nhà nước.

g) Người lao động nữ có thai phải nghỉ việc theo chỉ định của thầy thuốc.

h) Người lao động bị ốm đau, tai nạn đã điều trị 03 tháng liền mà khả năng lao động chưa được hồi phục.

i) Ngoài những căn cứ trên, người lao động còn phải đảm bảo thời hạn báo trước như sau:

- Đối với các trường hợp quy định tại các điểm a, b, c và g: ít nhất 03 ngày;

- Đối với các trường hợp quy định tại điểm d và điểm đ: ít nhất 30 ngày;

- Đối với trường hợp quy định tại điểm e: theo thời hạn quy định tại Điều 112 của BLLĐ

- Đối với các lý do khác, người lao động phải đảm bảo thông báo trước

+ Ít nhất 45 ngày đối với hợp đồng lao động không xác định thời hạn.

+ Ít nhất 30 ngày đối với hợp đồng lao động xác định thời hạn từ 01 - 03 năm.

+ Ít nhất 03 ngày đối với hợp đồng lao động theo mùa vụ, theo một công việc nhất định mà thời hạn dưới 01 năm.

k) Ngoài những căn cứ trên, người lao động còn phải đảm bảo thời hạn báo trước theo quy định. Người lao động có ý định thôi việc vì các lý do khác thì phải thông báo bằng văn bản cho Chủ phòng tiêm biết trước ít nhất là 15 ngày.

Điều 6: Những thỏa thuận khác

Trong quá trình thực hiện hợp đồng nếu một bên có nhu cầu thay đổi nội dung trong hợp đồng phải báo cho bên kia trước ít nhất 03 ngày và ký kết bản Phụ lục hợp đồng theo quy định của Pháp luật. Trong thời gian tiến hành thỏa thuận hai bên vẫn tuân theo hợp đồng lao động đã ký kết.

Người lao động đọc kỹ, hiểu rõ và cam kết thực hiện các điều khoản và quy định ghi tại Hợp đồng lao động.

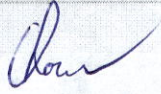
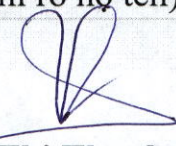
Điều 7: Điều khoản thi hành

Những vấn đề về lao động không ghi trong Hợp đồng lao động này thì áp dụng theo quy định của Thỏa ước tập thể, nội quy lao động và Pháp luật lao động.

Khi hai bên ký kết Phụ lục hợp đồng lao động thì nội dung của Phụ lục hợp đồng lao động cũng có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng này.

Hợp đồng này được lập thành 02 (hai) bản có giá trị như nhau, Hành chính nhân sự giữ 01 (một) bản, Người lao động giữ 01 (một) bản và có hiệu lực kể từ ngày 10 tháng 04 năm 2024

Hợp đồng được lập tại: Phòng tiêm vắc xin dịch vụ Phương Thanh

NGƯỜI LAO ĐỘNG (Ký, ghi rõ họ tên)	NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG (Ký, ghi rõ họ tên)
 Nguyễn Thị Loan	 Phạm Thị Thanh