

Số: /KH-TKT

Bắc Giang, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Tổ chức thực hiện các biện pháp về chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi công vụ năm 2024

Căn cứ Chỉ thị số 26-CT/TU ngày 02/6/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới;

Căn cứ kế hoạch số 12/KH-TKTCV ngày 18/01/2024 của Tổ kiểm tra công vụ tỉnh Bắc Giang; Tổ kiểm tra công vụ, thực hiện chức trách nhiệm vụ của công chức, viên chức, người lao động ngành y tế xây dựng kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

Tập trung lãnh đạo, chỉ đạo, tổ chức thực hiện có hiệu quả các biện pháp nhằm chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc, nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ công vụ của đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người lao động; từng bước nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm của cán bộ, đảng viên. Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, thanh tra công vụ; kiên quyết xử lý cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao có tâm lý sợ sai, né tránh, đùn đẩy trách nhiệm; kịp thời chấn chỉnh, xử lý nghiêm các hành vi vi phạm.

Việc tổ chức kiểm tra, thanh tra công vụ, chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới phải được phổ biến quán triệt, hiểu một cách tường tận, thấu đáo, sâu sắc và tổ chức thực hiện có hiệu quả, thống nhất từ suy nghĩ, lời nói đến hành động;

Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm việc có kỷ luật, kỷ cương, gương mẫu, trách nhiệm, chuyên nghiệp; kịp thời phát hiện, khắc phục 2 những hạn chế, thiếu sót, xử lý nghiêm minh cán bộ, công chức, viên chức và người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính.

II. NỘI DUNG

1. Đối tượng kiểm tra

Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

Công chức, viên chức và người lao động làm việc trong các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế.

2. Phương pháp tiến hành; số cơ quan, đơn vị được kiểm tra

2.1. Phương pháp tiến hành

- Thực hiện kiểm tra đối với các cơ quan, đơn vị; gồm: Kiểm tra đột xuất (không báo trước) và kiểm tra theo chỉ đạo của lãnh đạo Sở Y tế.

- Tổ kiểm tra công vụ của Sở Y tế nắm bắt thông tin từ dư luận quần chúng, qua thông tin phản ánh từ báo chí, tổ chức, cá nhân có phản ánh trực tiếp hoặc thông qua phương tiện thông tin đại chúng, Tổ kiểm tra tiến hành kiểm tra đột xuất.

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao thành lập các tổ kiểm tra công vụ, tiến hành tự kiểm tra đối với các tổ chức cấu thành và công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

2.2. Số lượng kiểm tra trong năm 2024.

- Tổ kiểm tra công vụ của Sở Y tế: Kiểm tra đột xuất từ 15% đến 30% tổng số các cơ quan, đơn vị trực thuộc.

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế xây dựng Kế hoạch kiểm tra, Quyết định thành lập các tổ kiểm tra công vụ. Tổ chức kiểm tra 100% các cơ quan, đơn vị trực thuộc, thuộc thẩm quyền quản lý.

3. Nội dung kiểm tra

3.1. Triển khai thực hiện nhiệm vụ trọng tâm tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp.

a) Quán triệt, triển khai thực hiện nghiêm các văn bản của Trung ương, Tỉnh ủy, Chủ tịch UBND tỉnh¹. Phát huy và nâng cao trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, trước hết là người đứng đầu.

b) Kiểm tra việc duy trì thực hiện nghiêm túc quy chế, quy định, quy trình công tác của tập thể, cá nhân, người đứng đầu theo quy định; kết quả thực hiện kiểm tra công vụ của các cơ quan, đơn vị năm 2024.

c) Kiểm tra việc quan tâm bảo đảm cơ sở vật chất, điều kiện làm việc, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, xây dựng văn hóa tổ chức,

¹ Các văn bản:

- Quyết định số 1847/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ về phê duyệt Đề án văn hóa công vụ; Quyết định số 319/QĐ-BNV ngày 18/4/2019 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ ban hành Kế hoạch triển khai Quyết định số 1847/QĐ-TTg.

- Chỉ thị số 26-CT/TU ngày 02/6/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về chấn chỉnh tác phong, lề lối làm việc và nâng cao trách nhiệm trong thực thi nhiệm vụ đáp ứng yêu cầu trong tình hình mới.

- Công văn số 2100/UBND-NC ngày 26/4/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các sở, cơ quan, địa phương.

- Công văn số 5977/UBND-NV ngày 18/10/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh v/v tiếp tục chấn chỉnh, tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính các cấp.

- Công điện số 280/CD-TTg ngày 09/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của cán bộ, cơ quan, địa phương.

- Quyết định số 178/QĐ-UBND ngày 24/01/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc thành lập Tổ kiểm tra công vụ và phê duyệt Quy chế hoạt động kiểm tra thường xuyên, đột xuất về kỷ luật, kỷ cương hành chính tỉnh Bắc Giang.

tạo môi trường thuận lợi để cán bộ, công chức, viên chức phát huy năng lực, sở trường, xây dựng cơ quan, đơn vị.

3.2. Thực hiện nhiệm vụ cụ thể đối với từng cán bộ, công chức, viên chức, người lao động

a) Tổ chức kiểm tra việc chấp hành kỷ cương hành chính, kỷ luật, ý thức trách nhiệm của công chức, viên chức và người lao động trong thực hiện chức trách, nhiệm vụ; quy chế văn hóa công sở; quy chế làm việc trong các cơ quan, đơn vị. Đồng thời, kịp thời biểu dương, khen thưởng, khuyến khích công chức, viên chức năng động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm vì lợi ích chung.

b) Chấp hành và thực hiện nghiêm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các quy định về thời gian làm việc, bảo mật thông tin, kỷ luật phát ngôn, sử dụng Internet, mạng xã hội,...

c) Việc thực hiện các kết luận, kiến nghị sau kiểm tra đã được Tổ kiểm tra công vụ chỉ ra trong đợt kiểm tra trước và các nội dung khác theo chỉ đạo của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, lãnh đạo Sở Y tế.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cơ quan, đơn vị trực thuộc

- Quán triệt viên chức, người lao động chấp hành nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, quy tắc đạo đức nghề nghiệp trong quá trình thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị.

- Trên cơ sở nội dung Kế hoạch này thủ trưởng các cơ quan, đơn vị xây dựng Kế hoạch và tiến hành tự kiểm tra công vụ, thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị quản lý (Kế hoạch kiểm tra gửi về Sở Y tế trước ngày 25/02/2024).

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung và thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế làm việc của cơ quan, đơn vị, địa phương; trong đó phải đưa nội dung thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, tác phong, lề lối làm việc, văn hóa công sở, đạo đức công vụ, đạo đức nghề nghiệp, nâng cao tinh thần, thái độ làm việc, hiệu quả, chất lượng công tác của mỗi cán bộ, công chức, viên chức vào nội quy, quy chế làm việc. Cán bộ, công chức, viên chức, người lao động tuân thủ, chấp hành nghiêm tính thứ bậc, kỷ cương, kỷ luật hành chính; thực hiện nghiêm quy định về văn hóa công vụ và quy định những việc cán bộ, công chức, viên chức không được làm. Thời gian thực hiện: Xong trước ngày 15/02/

- Hàng tháng, quý, năm các cơ quan, đơn vị tổng hợp báo cáo kết quả tự kiểm tra gửi về Sở Y tế để tổng hợp báo cáo theo qui định (theo mẫu đính kèm). Thời gian gửi báo cáo như sau: Báo cáo tháng, trước ngày 20 hàng tháng; Báo

cáo quý, trước ngày 16 tháng cuối quý; Báo cáo 6 tháng, trước ngày 16/6; Báo cáo năm, trước ngày 10/12.

2. Các phòng thuộc Sở Y tế.

- Quán triệt công chức, người lao động thuộc phòng quản lý tuân thủ các quy định trong hoạt động công vụ, thực hiện nghiêm quy chế văn hóa công sở tại nơi làm việc.

- Giao Phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì, phối hợp với Thanh tra Sở tổ chức thực hiện Kế hoạch này: Tham mưu kiện toàn Tổ kiểm tra; xây dựng lịch kiểm tra; tổng hợp báo cáo kết quả kiểm tra công vụ của các cơ quan, đơn vị hàng tháng, hàng quý, 6 tháng, 1 năm, báo cáo UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định; Đề xuất Giám đốc Sở Y tế xem xét, xử lý hoặc nhắc nhở, phê bình người đứng đầu cơ quan, đơn vị để công chức, viên chức có hành vi vi phạm trong hoạt động công vụ, thực hiện nhiệm vụ.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức kiểm tra công vụ, thực hiện chức trách nhiệm vụ của công chức, viên chức ngành y tế năm 2023. Trong quá trình thực hiện nếu có phát sinh, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh qua phòng Tổ chức hành chính để tổng hợp, báo cáo lãnh đạo Sở xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT, TCHC.

TỔ TRƯỞNG

PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ Y TẾ
Nguyễn Văn Bình

