

Số: /KH-SYT

Bắc Giang, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2028; Nghị định số 59/2018/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng.

Thực hiện Kế hoạch số 05/KH-UBND ngày 18/01/2024 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện công tác Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024. Sở Y tế xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN, TC) năm 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện tốt các quy định của pháp luật về PCTN, TC nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, hiệu quả công tác PCTN, TC của mỗi cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trong ngành về công tác PCTN, TC.
- Triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực; phát huy vai trò, trách nhiệm của toàn ngành y tế trong công tác PCTN, TC.

2. Yêu cầu

- Thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực bám sát chỉ đạo của Trung ương, của tỉnh với phương châm phòng ngừa là chính, tích cực phát hiện, đấu tranh ngăn chặn kịp thời, xử lý dứt điểm, nghiêm minh các vụ việc, vụ án tham nhũng, các hành vi tham nhũng vặt trên địa bàn tỉnh.
- Triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, TC phù hợp với điều kiện thực tế của từng cơ quan, đơn vị; thường xuyên kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, TC nhằm phát hiện, kịp thời xử lý, ngăn chặn các hành vi tham nhũng, tiêu cực.
- Công tác PCTN, TC của mỗi cơ quan, đơn vị phải được triển khai cụ thể, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế, bối cảnh, trong đó phải xác định rõ nội dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện cụ thể.

II. CÁC NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, kịp thời, nghiêm túc các quy định của pháp luật về PCTN,

TC¹. Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường công tác phát hiện kịp thời, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra, xử lý các vi phạm, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các văn bản của Sở Y tế như: Kế hoạch số 96/KH-SYT ngày 06/9/2019 về triển khai Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Kế hoạch số 97/KH-SYT ngày 18/9/2019 về thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ và Công điện số 724/CD-TTg ngày 17/6/2019 của Thủ tướng Chính phủ; Công văn số 2353/SYT-TTr ngày 02/8/2022 về việc triển khai Nghị quyết số 533-NQ/BCS ngày 29/7/2022 của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh về tăng cường lãnh đạo công tác PCTN, TC; Công văn số 2439/SYT-TTr ngày 10/8/2022 về việc triển khai Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, TC hướng dẫn một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực; Công văn số 3905/SYT-TTr ngày 14/10/2021 về việc tăng cường các giải pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực²; Công văn số 1810/SYT-TTr ngày 04/07/2023 về việc tăng cường triển khai về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Công văn số 2858/SYT-TTr ngày 10/10/2023 về việc triển khai nghiêm túc các quy định về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Kế hoạch số 152/KH-SYT ngày 15/12/2023 về khắc phục hạn chế trong công tác PCTN, TC.

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, kịp thời, nghiêm túc các quy định của pháp luật về PCTN, TC. Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường công tác phát hiện kịp thời, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật. Chỉ đạo triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập; kiểm soát xung đột lợi ích; PCTN, TC trong khu vực ngoài nhà nước. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra, xử lý các vi phạm, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTN, TC theo quy định.

- Nâng cao năng lực, đổi mới cách thức, phương pháp chỉ đạo, điều hành để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới; tăng cường kỷ luật, kỷ

¹ trọng tâm là Kết luận số 10-KL/TW ngày 26/12/2016 của Bộ Chính trị về việc tiếp tục thực hiện Nghị quyết Trung ương 3 (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; Kết luận số 05-KL/TW ngày 3/6/2021 của Ban Bí thư về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW ngày 07/12/2015 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng; Kết luận số 12-KL/TW ngày 06/4/2022 của Bộ Chính trị về tiếp tục tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Quy định 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị về Kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ; Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra giám sát thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán; Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/12/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án.

² Thực hiện Công văn số 711-CV/TU ngày 08/10/2021 của Tỉnh ủy Bắc Giang về việc tăng cường chỉ đạo thực hiện các giải pháp phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác PCTN, TC đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm với nhiệm vụ được giao.

- Nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN, TC, kiểm soát chặt chẽ công chức, viên chức thuộc quyền quản lý trong thực thi công vụ; ngăn chặn, xử lý kịp thời tình trạng những nhiều, tiêu cực, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp.

2. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN, TC

- Tiếp tục chỉ đạo, triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTN, TC; từng bước đổi mới hình thức, cách thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN, TC cho phù hợp với tình hình và điều kiện thực tế của đơn vị.

- Tiếp tục đẩy mạnh, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức, trách nhiệm, xây dựng văn hóa tiết kiệm, liêm chính không tham nhũng, tiêu cực trong đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

- Nội dung tuyên truyền tập trung vào các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về phòng, chống tham nhũng, nhất là các văn bản mới ban hành³. Trong quá trình triển khai cần đa dạng hoá về hình thức tuyên truyền, phù hợp với từng nhóm đối tượng truyền thông; ưu tiên sử dụng các hình thức truyền thông (báo, đài, trang thông tin điện tử, tổ chức hội nghị...), kết hợp với một số hình thức tuyên truyền khác như tọa đàm, tập huấn, tổ chức cuộc thi tìm hiểu... khuyến khích việc sáng tạo trong công tác tuyên truyền nhằm nâng cao tác dụng, hiệu quả công tác tuyên truyền.

3. Công tác phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

Các đơn vị xác định lấy phòng ngừa tham nhũng là chính, là trọng tâm và triển khai đồng bộ các giải pháp, biện pháp về phòng ngừa tham nhũng theo quy định, trong đó tập trung vào một số nội dung cụ thể sau:

3.1. Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai, minh bạch theo quy định tại Điều 10 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018. Việc công khai, minh

³ trọng tâm là: Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Luật Thanh tra năm 2022 và văn bản hướng dẫn thi hành; Kết luận số 53-KL/TU ngày 03/3/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 109-NQ/TU ngày 04/7/2016 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh về đẩy mạnh công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Quy định số 22-QĐ/TW ngày 28/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về kiểm tra, giám sát thi hành kỷ luật Đảng; Quy định 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị về Kiểm soát quyền lực và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ; Quy định số 131-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra giám sát thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán; Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/12/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án...

bach trong hoạt động về các nội dung nêu trên được thực hiện bắt buộc bằng hình thức đăng tải trên Trang/Cổng thông tin điện tử của các Sở Y tế, các đơn vị trực thuộc và được biên tập, sắp xếp thành hệ thống chỉ tiêu, nhóm công việc, giúp thuận tiện cho công tác tra cứu, kiểm tra, giám sát của người dân và cơ quan chức năng. Trong đó tập trung công khai nhóm lĩnh vực như: việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn huy động hợp pháp khác; công tác tổ chức, cán bộ; thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; trong hoạt động giải quyết các công việc của cơ quan, tổ chức; thủ tục hành chính liên quan đến giải quyết hồ sơ, yêu cầu công việc của người dân, doanh nghiệp...

- Thường xuyên rà soát các quy định của pháp luật về việc công khai, minh bạch để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp.

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị mình và đơn vị trực thuộc để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; kịp thời xử lý nghiêm các hành vi vi phạm theo quy định.

3.2. Xây dựng, thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Các đơn vị thường xuyên, chủ động rà soát sửa đổi, ban hành mới theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, ban hành các định mức, tiêu chuẩn, chế độ; triển khai thực hiện và công khai kết quả thực hiện quy định về định mức, tiêu chuẩn, chế độ theo quy định. Đồng thời rà soát khắc phục hoặc kiến nghị khắc phục những sơ hở, bất cập trong cơ chế, chính sách, pháp luật liên quan đến đấu thầu, đấu giá, quản lý, sử dụng tài sản công, hợp tác công tư, xã hội hoá các dịch vụ công, tài chính, tự chủ tài chính, quy hoạch, xây dựng, định giá và trên các lĩnh vực mà các đoàn kiểm tra, giám sát, thanh tra, kiểm toán, điều tra, truy tố, xét xử đã kiến nghị, đề xuất.

- Thủ trưởng các đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm xây dựng, ban hành các chế độ, định mức, tiêu chuẩn như về quyền lợi đối với từng loại chức danh; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đầy đủ, chi tiết, cụ thể, đúng pháp luật; xây dựng quy chế làm việc; quy chế thi đua, khen thưởng; quy chế nâng bậc lương.

Thực hiện và công khai kết quả thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định; thường xuyên rà soát các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với từng chức danh trong cơ quan, đơn vị để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với quy định pháp luật và tình hình thực tế.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai tự kiểm tra việc chấp hành các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định tại Luật PCTN và Nghị định

số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các vi phạm. Người có hành vi vi phạm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn phải kiên quyết xử lý theo quy định tại Điều 94 Luật PCTN và quy định pháp luật khác có liên quan.

3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị và kiểm soát xung đột lợi ích

- Thủ trưởng đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm thực hiện, chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý trong khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội phải thực hiện quy tắc ứng xử, bao gồm các chuẩn mực xử sự (*những việc phải làm, việc được làm và việc không được làm*) phù hợp với quy định của pháp luật và đặc thù nghề nghiệp nhằm đảm bảo liêm chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ; tiếp tục chỉ đạo, thực hiện các quy định về quy tắc ứng xử đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Các đơn vị và người có chức vụ, quyền hạn không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng dưới mọi hình thức (*trừ trường hợp tặng quà vì mục đích từ thiện, đối ngoại hoặc trường hợp cần thiết khác theo quy định của pháp luật*); không trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan đến công việc do mình hoặc cơ quan, tổ chức, đơn vị mình giải quyết hoặc quản lý.

- Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về xung đột lợi ích; nhận diện các dấu hiệu có xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích; chỉ đạo thực hiện các biện pháp xử lý về xung đột lợi ích: giám sát thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của người có xung đột lợi ích; tạm đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của người có xung đột lợi ích; tạm thời chuyển người có xung đột lợi ích sang vị trí công tác khác; đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của người có xung đột lợi ích hoặc áp dụng pháp luật khác về kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định.

- Tăng cường kiểm soát quyền lực, kiểm tra, giám sát trong công tác PCTN, TC đi đôi với xây dựng đội ngũ cán bộ làm công tác PCTN, TC có bản lĩnh vững vàng, liêm chính, trung thực, nắm vững chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ.

3.4. Chuyển đổi vị trí công tác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo việc xây dựng, ban hành, công khai kế hoạch, danh mục vị trí công tác, thời hạn chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý theo quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng; việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ chức, đơn vị; không lợi

dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức vì vụ lợi hoặc trù dập.

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế luân chuyển, điều động và bổ nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; chuyển đổi một số vị trí công tác giữa các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế tỉnh Bắc Giang ban hành kèm theo Quyết định số 2320/QĐ-SYT ngày 28/12/2021 của Giám đốc Sở Y tế.

3.5. Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

- Tiếp tục chỉ đạo thực hiện Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, đơn vị và người đứng đầu trong việc triển khai kiểm soát tài sản, thu nhập trong theo quy định.

- Tổ chức thực hiện quy định của pháp luật đối với kỳ kê khai tài sản, thu nhập theo chỉ đạo tại Công văn số 25/UBND-TCD ngày 03/01/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc kê khai và kiểm soát việc kê khai tài sản, thu nhập; Công văn số 3412/SYT-TCHC ngày 26/11/2023 của Sở Y tế về việc triển khai thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2023.

- Triển khai việc kê khai tài sản, thu nhập; tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai đảm bảo phương thức, thời điểm, nội dung; công khai bản kê khai theo quy định. Xử lý nghiêm hành vi kê khai không trung thực đối với các trường hợp khi có kết luận xác minh của cơ quan có thẩm quyền; thực hiện tốt việc giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kê khai tài sản và thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai; tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai.

3.6. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, thanh toán không dùng tiền mặt

- Công tác cải cách hành chính thực hiện với phương châm “Nâng cao chất lượng cải cách hành chính góp phần phòng, chống tham nhũng, tiêu cực”, Thủ trưởng các đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, có trách nhiệm triển khai các nội dung: công khai, hướng dẫn thủ tục hành chính, rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa, cắt giảm thời gian, chi phí tuân thủ thủ tục hành chính, tăng cường tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thu phí, lệ phí trực tuyến; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; quy định vị trí việc làm trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình; thực hiện nhiệm vụ về cải cách hành chính theo quy định.

- Ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý: Thủ trưởng các đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, có trách nhiệm: (1) Tăng cường đầu tư trang thiết bị, nâng cao năng lực, đẩy mạnh sáng tạo và ứng dụng khoa học, công nghệ trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình; (2) Tiếp tục xây dựng và vận hành hệ thống thông tin, dữ liệu quốc gia phục vụ

cho việc quản lý ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi trách nhiệm của mình theo quy định của pháp luật.

- Thanh toán không dùng tiền mặt: Tiếp tục triển khai thực hiện có hiệu quả Kế hoạch triển khai thực hiện Quyết định số 1813/QĐ-TTg ngày 28/10/2021 của Thủ tướng Chính phủ về việc phê duyệt đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt tại Việt Nam, giai đoạn 2021 - 2025 trên địa bàn tỉnh (ban hành kèm theo Quyết định số 164/QĐ-UBND ngày 16/02/2022 của UBND tỉnh); Kế hoạch số 82/KH-SYT ngày 30/5/2022 về thúc đẩy chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt trong ngành Y tế tỉnh Bắc Giang và Kết luận số 191/TB-SYT ngày 30/6/2022 của Giám đốc Sở Y tế tại hội nghị kiểm điểm, rút kinh nghiệm sau thanh tra và chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt trong ngành Y tế. Trong đó tập trung vào: (1) Các khoản thu, chi có giá trị lớn tại địa bàn đáp ứng điều kiện về cơ sở hạ tầng để thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt theo quy định; (2) Các khoản chi lương, thưởng và chi khác có tính chất thường xuyên; (3) Việc thanh toán phí, lệ phí, nghĩa vụ tài chính thông qua cổng dịch vụ công; (4) Các dịch vụ thu, chi ngân sách Nhà nước, dịch vụ thu tiền điện, tiền nước, học phí, viện phí,...

4. Công tác phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng

4.1. Công tác kiểm tra và tự kiểm tra của cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Tiếp tục duy trì các đường dây nóng để tiếp nhận, xử lý các ý kiến phản ánh về tình trạng tiêu cực, những nhiễu của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

- Thanh tra Sở, các phòng chức năng thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức kiểm tra việc chấp hành pháp luật của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân thuộc phạm vi quản lý của mình nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng, tiêu cực. Khi phát hiện có hành vi tham nhũng, tiêu cực phải kịp thời xử lý theo thẩm quyền hoặc báo cho cơ quan có thẩm quyền xử lý theo quy định của pháp luật; nghiêm cấm việc bao che, xử lý nội bộ, rút kinh nghiệm đối với các vụ việc tham nhũng, tiêu cực; đồng thời công khai kết quả xử lý trên các phương tiện thông tin đại chúng.

- Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm chủ động tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý mà thường xuyên, trực tiếp giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khác nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng; thường xuyên đôn đốc đơn vị trực thuộc kiểm tra người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

4.2. Công tác thanh tra, phát hiện tham nhũng

- Thanh tra Sở chủ động xây dựng kế hoạch, tiến hành thanh tra theo đúng chương trình, kế hoạch đã được Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt; qua thanh tra chủ động phát hiện hành vi tham nhũng, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị xử lý theo quy định của pháp luật và chịu trách nhiệm trước pháp luật về quyết

định của mình. Quán triệt, thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả cơ chế phối hợp, xử lý sai phạm qua thanh tra, kiểm tra, giám sát theo tinh thần Công văn số 319-CV/TU ngày 15/4/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

- Tiến hành thanh tra đột xuất theo yêu cầu, chỉ đạo của Giám đốc Sở Y tế và thanh tra các vụ việc khi có dấu hiệu vi phạm pháp luật. Rà soát, cắt giảm tối đa các cuộc thanh tra, kiểm tra trên địa bàn, đảm bảo không chồng chéo về nội dung và đối tượng thanh tra, kiểm tra.

- Chú trọng việc phát hiện, kiến nghị sửa đổi cơ chế, chính sách nhằm khắc phục những sơ hở, bất cập trong quản lý; tăng cường đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán theo quy định pháp luật.

5. Phát huy vai trò của Ban Chấp hành công đoàn, Ban Thanh tra Nhân dân trong đấu tranh PCTN, TC

- Tăng cường giám sát đối với việc thực thi trách nhiệm, quyền hạn của người có thẩm quyền trong PCTN, TC; tập trung giám sát những vấn đề nổi cộm, bức xúc trong đơn vị liên quan đến PCTN, TC; giám sát việc thực hiện các kết luận của cơ quan chức năng liên quan đến PCTN, TC.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giám sát, phản biện xã hội của tổ chức công đoàn, Ban Thanh tra Nhân dân đối với các hoạt động của đơn vị trong việc tổ chức triển khai thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Định kỳ tổng hợp, báo cáo để kịp thời có biện pháp chấn chỉnh, xử lý.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, các đơn vị trong ngành xây dựng kế hoạch triển khai công tác PCTN, TC của đơn vị mình, gửi về Sở Y tế (*qua Thanh tra Sở*) trong **tháng 01/2024**; định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai công tác PCTN, TC theo quy định. Nội dung kế hoạch phải bám sát chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Sở Y tế các nhiệm vụ, giải pháp đề ra cụ thể, sát với điều kiện, tình hình thực tế của đơn vị.

2. Thanh tra Sở

- Phối hợp với các phòng chức năng tiến hành thanh tra, kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định về PCTN, TC của các đơn vị trong ngành; tham mưu với Giám đốc Sở giải quyết đơn thư của tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác PCTN, TC thuộc thẩm quyền giải quyết; định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai theo quy định.

- Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, phổ biến nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của các đơn vị trong ngành về công tác PCTN, TC.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị chức năng để tham mưu việc rà soát, đóng góp ý kiến để sửa đổi, bổ sung, xây dựng mới các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo về công tác PCTN, TC theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

3. Các phòng thuộc Sở

3.1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao để triển khai thực hiện có hiệu quả công tác PCTN, TC; phối hợp với Thanh tra Sở trong đơn đốc, thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác PCTN, TC tại các đơn vị trực thuộc và triển khai các giải pháp, biện pháp về phòng ngừa tham nhũng theo quy định của pháp luật.

3.2. Phòng Hành chính Tổ chức, Sở Y tế

- Phối hợp với Thanh tra Sở tham mưu, đề xuất biểu dương các điển hình, việc làm tốt trong thực hiện công tác PCTN, TC, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí; chủ trì, phối hợp Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh đấu tranh, phê phán những việc làm tiêu cực, các hành vi nhũng nhiễu, “tham nhũng vặt” trong thực thi nhiệm vụ, công vụ; cập nhật các văn bản có liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực... trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Bắc Giang.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ để tham mưu với Giám đốc Sở triển khai các giải pháp, biện pháp về phòng ngừa tham nhũng theo quy định của pháp luật (*thực hiện tốt quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa công sở trong thực thi công vụ, nhiệm vụ; công tác tổ chức cán bộ; chế độ, chính sách; cải cách hành chính; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn*); chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng của Sở trong kiểm tra, giám sát, khen thưởng, kỷ luật, xử lý trách nhiệm người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng đối với các đơn vị trực thuộc.

- Tham mưu kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của đơn vị thuộc quyền quản lý để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực (hoàn thành trong tháng 02/2024). Việc tự kiểm tra thực hiện theo trình tự, thủ tục quy định tại Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Phòng, chống tham nhũng.

3.3. Phòng Kế hoạch Tài chính, Sở Y tế

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng trong kiểm tra việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn tại các đơn vị trực thuộc; hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng và công khai tài chính ngân sách, tài sản nhà nước; việc tặng quà, nhận quà và nộp lại quà tặng của cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng ngân sách Nhà nước; tham mưu Giám đốc Sở thực hiện công khai minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính ngân sách, tài sản nhà nước, việc thực hiện các quy định về định mức, tiêu chuẩn theo thẩm quyền.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu nâng cao thứ hạng về năng lực cạnh tranh của tỉnh (PCI); hướng dẫn các đơn vị thực hiện đồng bộ các giải pháp PCTN, lãng phí, tiêu cực thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật hiện hành.

3.4. Phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu việc cải cách thủ tục hành chính; hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), chỉ số cải cách hành chính (Par Index);

rà soát, xây dựng, hoàn thiện các thể chế, chính sách, nhất là các quy trình, trình tự giải quyết công việc trên về cấp thủ tục hành chính.

4. Đề nghị Công đoàn ngành Y tế: Hướng dẫn Ban chấp hành công đoàn cơ sở chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân tăng cường hoạt động giám sát việc thực hiện công tác PCTN, TC; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội của Ban Chấp hành công đoàn cơ sở, Ban Thanh tra nhân dân trong đấu tranh, phát hiện hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; phản ánh, tố cáo kịp thời các hành vi những nhiều, tiêu cực./.

Nơi nhận:

- Ban Nội chính TU;
- Thanh tra Bộ Y tế;
- Thanh tra tỉnh;
- Đảng uỷ SYT;
- TT Công đoàn ngành;
- Các đơn vị trong ngành;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Thị Thu Hương