

Số: /KH-SYT

Bắc Giang, ngày tháng 01 năm 2024

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính**  
**và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024**

Thực hiện Kế hoạch số 03/KH-UBND<sup>1</sup> ngày 08/01/2024 của UBND tỉnh Bắc Giang về Thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024. Sở Y tế xây dựng Kế hoạch thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC) và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024 của ngành như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

Triển khai có hiệu quả, chất lượng trên các mặt công tác cải cách, kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC của ngành; bảo đảm công khai, minh bạch các thông tin về TTHC nhằm tạo điều kiện cho cá nhân, tổ chức tiếp cận, thực hiện TTHC; kịp thời tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định, thủ tục hành chính.

Rà soát, đơn giản hóa TTHC, cắt giảm thời gian, chi phí thực hiện TTHC của người dân, doanh nghiệp; phát hiện đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế bãi bỏ, hủy bỏ hoặc kiến nghị các cơ quan có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung, thay thế bãi bỏ, hủy bỏ các quy định về TTHC không cần thiết, không phù hợp, không đáp ứng nguyên tắc về quy định, thực hiện TTHC.

Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức của ngành trong công tác tiếp nhận và giải quyết TTHC đảm bảo tính khách quan, công bằng, kịp thời và chính xác.

**2. Yêu cầu**

Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu các phòng, đơn vị trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông, xác định đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên trong chỉ đạo, điều hành của phòng, đơn vị.

Phân công nhiệm vụ cụ thể, xác định rõ trách nhiệm của các phòng, đơn vị, mỗi cá nhân trong quá trình thực hiện kiểm soát TTHC; trong đó chú trọng vào công tác giải quyết TTHC đảm bảo yêu cầu, chất lượng theo quy định.

<sup>1</sup> về thực hiện kiểm soát thủ tục hành chính và cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024

## II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH

Trong năm 2024, công tác cải cách, kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở Y tế tập trung thực hiện các nhiệm vụ sau:

1. Tổ chức triển khai, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ về cải cách, kiểm soát TTHC trong Chương trình cải cách hành chính giai đoạn 2021 - 2030<sup>2</sup> và Kế hoạch số 402/KH-UBND<sup>3</sup>, trọng tâm là việc thực hiện TTHC qua dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần; việc triển khai thực hiện quy trình số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC tại đơn vị theo chỉ đạo của Chính phủ đảm bảo đạt tỷ lệ 100%.

2. Đảm bảo quy trình, quy định khi xây dựng, tổ chức đánh giá tác động TTHC đối với các TTHC được UBND tỉnh giao tham mưu ban hành. Rà soát TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở, đề xuất các phương án, sáng kiến đơn giản hóa TTHC theo hướng phân cấp, uỷ quyền trong giải quyết TTHC, cắt giảm yêu cầu, điều kiện trình UBND tỉnh phê duyệt.

3. Trên cơ sở quyết định công bố của Bộ Y tế kịp thời tham mưu, trình Chủ tịch UBND tỉnh ban hành danh mục TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của các cấp và TTHC thực hiện theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”. Sau khi công bố, bảo đảm 100% TTHC được công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về thủ tục hành chính, Cổng Dịch vụ công tỉnh, Trang thông tin điện tử của Sở và tại nơi tiếp nhận hồ sơ, TTHC.

4. Tiếp tục rà soát TTHC nội bộ trong hệ thống hành chính nhà nước giai đoạn 2022-2025 theo Kế hoạch số 5392/KH-UBND ngày 26/10/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh. Bảo đảm hoàn thành 100% TTHC nội bộ được rà soát, đơn giản hóa.

5. Kịp thời xây dựng, phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết TTHC theo cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” và cập nhật, hiệu chỉnh trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử khi có sự thay đổi.

Kiểm soát chặt chẽ quy trình giải quyết TTHC, đảm bảo trên 90% hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn, trong đó có trên 60% hồ sơ trả trước hạn. Trường hợp, để xảy ra tình trạng chậm muộn phải thực hiện việc xin lỗi người dân, tổ chức.

6. Tiếp tục thực hiện có hiệu quả cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông” bảo đảm 100% TTHC được tiếp nhận, trả kết quả tại Trung tâm Phục vụ hành chính công. Bảo đảm mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%.

<sup>2</sup> Tại Nghị Quyết số 79/NQ- CP ngày 15/7/2021 của Chính Phủ

<sup>3</sup> Ngày 21/8/2021 của Chủ tịch UBND tỉnh ban hành Kế hoạch CCHC nhà nước tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2021-2030.

Nâng cao chất lượng thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức trong phục vụ người dân, doanh nghiệp; xây dựng tác phong lịch sự, thân thiện, gần gũi khi tiếp xúc, làm việc với người dân, doanh nghiệp; xử lý công việc thành thạo, chuyên nghiệp, hướng dẫn tận tình, chu đáo với người dân, doanh nghiệp đến thực hiện các TTHC. Kiên quyết xử lý đối với những cán bộ công chức có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà đối với cá nhân, doanh nghiệp.

7. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng phục vụ, mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

Định kỳ hàng tháng công khai danh sách phòng, đơn vị có hồ sơ chậm muộn trong giải quyết TTHC, dịch vụ công. 100% hồ sơ TTHC chậm, muộn đều phải có báo cáo giải trình lý do với người đứng đầu cơ quan, đơn vị và thực hiện xin lỗi người dân, tổ chức theo đúng quy định tại Nghị định số 61/2018/NĐ-CP.

8. Tiếp tục thực hiện tốt việc tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC qua dịch vụ bưu chính công ích theo Quyết định số 45/2016/QĐ-TTg ngày 19/10/2016 của Thủ tướng Chính phủ.

9. Đổi mới phương pháp, hình thức, nội dung nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả các hoạt động truyền thông hỗ trợ công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cải cách thủ tục hành chính, cơ chế “một cửa”, “một cửa liên thông”. Trong đó, tập trung tuyên truyền, phổ biến sâu, rộng đến người dân, doanh nghiệp về dịch vụ công trực tuyến, thanh toán phí, lệ phí trực tuyến, hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC.

10. Tiếp nhận, xử lý, giải quyết kịp thời những phản ánh, kiến nghị của người dân, doanh nghiệp về quy định hành chính. Tổ chức đối thoại, lắng nghe ý kiến của người dân, doanh nghiệp.

*(Có phụ lục các nhiệm vụ cụ thể thực hiện công tác kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông của Sở Y tế năm 2024)*

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.**

Căn cứ Kế hoạch này và chức năng, nhiệm vụ được giao, Trưởng các phòng, đơn vị chủ động tuyên truyền phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC trên các lĩnh vực phụ trách đảm bảo chất lượng, tiến độ thời gian.

**2. Phòng Quản lý hành nghề y, dược tư nhân:** theo dõi, hướng dẫn, đôn đốc các phòng, đơn vị trực thuộc Sở trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch này; Tổng hợp kết quả và thực hiện chế độ báo cáo theo đúng quy định.

### 3. Kinh phí thực hiện

Kinh phí thực hiện nhiệm vụ kiểm soát TTHC được bảo đảm từ nguồn ngân sách nhà nước giao cho Sở Y tế năm 2024.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc các phòng, đơn vị kịp thời phản ánh về Phòng quản lý hành nghề y, được tư nhân để tổng hợp báo cáo Giám đốc Sở chỉ đạo giải quyết./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở;
- Bộ phận Một cửa của Sở;
- BBT Website;
- Lưu: VT, QLHN.

**KT.GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Nguyễn Văn Bình**

**Phụ lục**  
**NHIỆM VỤ CỤ THỂ TRONG THỰC HIỆN KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH**  
**VÀ CƠ CHẾ MỘT CỬA MỘT, CỬA LIÊN THÔNG CỦA SỞ Y TẾ NĂM 2024**  
*(kèm theo Kế hoạch số /KH-SYT ngày tháng 01 năm 2024 của Sở Y tế)*

| TT        | NỘI DUNG CÔNG VIỆC   | CƠ QUAN CHỦ TRÌ           | CƠ QUAN PHỐI HỢP          | THỜI GIAN HOÀN THÀNH  | SẢN PHẨM                                       |
|-----------|--|---------------------------|---------------------------|-----------------------|--|
| <b>I</b>  | <b>XÂY DỰNG VĂN BẢN, CHỈ ĐẠO NHIỆM VỤ</b>  |                           |                           |                       |  |
| 1         | Xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, một cửa liên thông năm 2024   | Phòng QLHN Y được tư nhân | Các phòng, đơn vị         | Trước ngày 20/01/2024 | Kế hoạch của Sở                                |
| 2         | Chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc thực hiện công tác kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông  | Phòng QLHN Y được tư nhân | Các phòng, đơn vị         | Thường xuyên          | Các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn, đôn đốc của Sở |
| <b>II</b> | <b>NHIỆM VỤ KIỂM SOÁT TTHC</b>   |                           |                           |                       |  |
| <b>1</b>  | <b>Công bố, công khai TTHC</b>   |                           |                           |                       |  |
| 1.1       | Các Phòng chuyên môn, đơn vị có TTHC trong vòng 03 ngày kể từ ngày Bộ/ ngành công bố TTHC thì phải gửi dự thảo danh mục TTHC, phụ lục nội dung chi tiết của TTHC gửi về Bộ phận kiểm soát TTHC ( Thông qua Phòng QLHN Y được tư nhân) để Bộ phận kiểm soát trình UBND tỉnh | Các phòng, đơn vị         | Phòng QLHN Y được tư nhân | Thường xuyên          | Danh mục TTHC và nội dung chi tiết của TTHC    |
| 1.2       | Rà soát, trình công bố danh mục TTHC ngay sau khi có quyết định công bố của Bộ Y tế.   | Phòng QLHN Y được tư nhân | Các phòng, đơn vị         |                       | Tờ trình+ dự thảo Quyết định                   |
| 1.3       | Rà soát, trình công bố TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản QPPL do Sở Y tế tham mưu đề nghị HĐND tỉnh, UBND tỉnh ban hành   | Các phòng, đơn vị         | Phòng QLHN Y được tư nhân | Thường xuyên          | Tờ trình+ dự thảo Quyết định                   |
| 1.4       | Thực hiện công khai các TTHC tại bộ phận một cửa của Sở tại Trung tâm phục vụ hành chính công.   | Công chức một cửa         | Các phòng, đơn vị         | Thường xuyên          | Danh mục TTHC được công khai                   |
| 1.5       | Kiểm tra tình hình cập nhật TTHC đã được công bố vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC, trên trang dịch vụ công của   | Các phòng, đơn vị         | Phòng QLHN Y              | Thường xuyên          | TTHC được cập nhật                             |

| TT        | NỘI DUNG CÔNG VIỆC  | CƠ QUAN CHỦ TRÌ              | CƠ QUAN PHỐI HỢP             | THỜI GIAN HOÀN THÀNH   | SẢN PHẨM  |
|-----------|---|------------------------------|------------------------------|--|---|
|           | ting, phần mềm một cửa  |                              | được tư nhân                 |  |   |
| <b>2</b>  | <b>Tham gia ý kiến về quy định TTHC, đánh giá tác động TTHC (khi có phát sinh)</b>  |                              |                              |  |   |
| 2.1       | 1 Thực hiện đánh giá tác động và tính toán chi phí tuân thủ đối với các quy định về TTHC trong dự thảo văn bản QPPL thuộc thẩm quyền ban hành của UBND tỉnh (khi được giao trong Luật). | Các phòng, đơn vị            | Phòng QLHN Y<br>được tư nhân | Khi có phát sinh<br>Báo cáo đánh giá tác động của TTHC, bản đánh giá tác động của TTHC | Khi có phát sinh Báo cáo đánh giá tác động của TTHC, bản đánh giá tác động của TTHC |
| 2.2       | Tham gia ý kiến đối với dự thảo văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC  | Các phòng, đơn vị            | Phòng QLHN Y<br>được tư nhân | Khi có phát sinh Văn bản tham gia ý kiến   | Khi có phát sinh Văn bản tham gia ý kiến  |
| <b>3</b>  | <b>Thực hiện rà soát, đơn giản hóa TTHC</b>   |                              |                              |  |   |
| 3.1       | Lựa chọn và gửi danh sách TTHC có khó khăn, bất cập để thực hiện rà soát đơn giản hóa   | Các phòng, đơn vị            | Phòng QLHN Y<br>được tư nhân | Trước ngày 05/02/2023  | Văn bản đăng ký   |
| 3.2       | Tổng hợp, báo cáo Giám đốc Sở đăng ký danh mục TTHC rà soát TTHC năm 2024.  | Phòng QLHN Y<br>được tư nhân | Các phòng, đơn vị            | Trước ngày 10/02/2023  | Văn bản đăng ký gửi UBND tỉnh   |
| 3.3       | Thực hiện rà soát, đánh giá, báo cáo kết quả gửi Phòng QLHN Y được tư nhân  | Các phòng, đơn vị            | Phòng QLHN Y<br>được tư nhân | Theo kế hoạch riêng  | Lập biểu mẫu, báo cáo kết quả.  |
| 3.4       | Tổng hợp kết quả rà soát, đánh giá TTHC để trình UBND tỉnh phê duyệt  | Phòng QLHN Y<br>được tư nhân | Các phòng, đơn vị            | Theo kế hoạch của UBND tỉnh  | Báo cáo, biểu mẫu rà soát   |
| <b>4</b>  | <b>Thực hiện rà soát theo Kế hoạch số 5392/KH-UBND ngày 26/10/2022. Hoàn thành rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa đối với 100% TTHC nội bộ.</b>                                    | <b>Các phòng, đơn vị</b>     | Phòng QLHN Y<br>được tư nhân | Theo kế hoạch UBND tỉnh ( Kế hoạch riêng)  | Báo cáo, biểu mẫu rà soát   |
| <b>5.</b> | <b>Tiếp nhận, xử lý các ý kiến, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC</b>   |                              |                              |  |   |
| 5.1.      | Công khai địa chỉ tiếp nhận, xử lý các ý kiến, phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC .  | Phòng QLHN Y<br>được tư nhân | Các phòng, đơn vị            | Thường xuyên   | Địa chỉ tiếp nhận, xử lý được công khai   |

| TT         | NỘI DUNG CÔNG VIỆC  | CƠ QUAN CHỦ TRÌ                      | CƠ QUAN PHỐI HỢP          | THỜI GIAN HOÀN THÀNH  | SẢN PHẨM                                    |
|------------|---|--------------------------------------|---------------------------|-----------------------|---|
| 5.2        | Tiếp nhận, phân loại ý kiến, phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức đối với quy định về TTHC.  | Phòng QLHN Y được tư nhân            | Các phòng, đơn vị         | Theo quy định         | Văn bản chuyển xử lý kiến nghị              |
| 5.3        | Xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính.  | Các phòng, đơn vị                    | Phòng QLHN Y được tư nhân | Theo quy định         | kết quả giải quyết (văn bản, báo cáo)       |
| 5.4        | Theo dõi, đôn đốc việc xử lý phản ánh, kiến nghị; tổng hợp báo cáo kết quả xử lý.   | Phòng QLHN Y được tư nhân            | Các phòng, đơn vị         | Theo quy định         |   |
| <b>6.</b>  | <b>Thực hiện báo cáo định kỳ về tình hình, kết quả thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính, cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.</b>  | Phòng QLHN Y được tư nhân            | Các phòng, đơn vị         | Các tháng 3, 6, 9, 12 | Báo cáo trên hệ thống báo cáo của Chính phủ |
| <b>III</b> | <b>NHIỆM VỤ THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG</b>  |                                      |                           |                       |   |
| <b>1</b>   | <b>Tiếp tục thực hiện quy trình số hóa hồ sơ giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC</b>   |                                      |                           |                       |   |
| 1.1        | Thực hiện 100% số hoá hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa (Tỷ lệ hồ sơ cấp kết quả điện tử đạt 100%; Tỷ lệ TTHC số hoá kết quả giải quyết đạt 100%)  | Các phòng, đơn vị Bộ phận một cửa    | Phòng QLHN Y được tư nhân | Trước 15/12/2024      | Báo cáo tổng hợp                            |
| 1.2        | Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%.   | Các phòng, đơn vị; BP Một cửa của sở | Phòng QLHN Y được tư nhân | Trước 15/12/2024      | Báo cáo tổng hợp                            |
| 1.3        | Trên 50% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện thủ tục hành chính không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ. | Các phòng, đơn vị; BP Một cửa của sở | Phòng QLHN Y được tư nhân | Trước 15/12/2024      | Báo cáo tổng hợp                            |
| <b>2</b>   | <b>Trên 90% hồ sơ TTHC được giải quyết đúng hạn và trước hạn, trong đó trên 60% hồ sơ TTHC giải quyết trước hạn</b>   |                                      |                           |                       |   |
| <b>3</b>   | <b>Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận</b>  |                                      |                           |                       |   |
|            |   | Các phòng, đơn vị                    | Phòng QLHN Y              | Thường xuyên          | Báo cáo tổng hợp                            |

| TT         | NỘI DUNG CÔNG VIỆC  | CƠ QUAN CHỦ TRÌ                       | CƠ QUAN PHỐI HỢP          | THỜI GIAN HOÀN THÀNH | SẢN PHẨM         |
|------------|---|---------------------------------------|---------------------------|----------------------|------------------|
|            | giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC của cơ quan, đơn vị   |                                       | được tư nhân              |                      |                  |
| <b>4</b>   | <b>Đẩy mạnh việc cung cấp dịch vụ công trực tuyến và dịch vụ bưu chính công ích</b>   |                                       |                           |                      |                  |
| <b>4.1</b> | Thực hiện rà soát, tái cấu trúc, đề xuất TTHC xây dựng dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần thuộc thẩm quyền giải quyết của đơn vị cung cấp trên Cổng dịch vụ công quốc gia, Hệ thống thông tin giải quyết TTHC để cắt giảm các thông tin phải khai báo khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến, bảo đảm tuân thủ nguyên tắc lấy người dùng làm trung tâm | Các phòng, đơn vị                     | Phòng QLHN Y được tư nhân | Thường xuyên         | Báo cáo tổng hợp |
| 4.2        | Bảo đảm tỷ lệ hồ sơ được xử lý hoàn toàn trực tuyến trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC đạt trên 70%;<br>Bảo đảm tỷ lệ hồ sơ TTHC tiếp nhận và trả kết quả qua dịch vụ bưu chính công ích đối với cấp tỉnh tối thiểu là 20%   | Bộ phận Một cửa;<br>Các phòng, đơn vị | Phòng QLHN Y được tư nhân | Trước<br>15/12/2024  | Báo cáo tổng hợp |
| 4.3        | Tỷ lệ người dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến từ xa đạt trên 60%.   | Bộ phận Một cửa;<br>Các phòng, đơn vị | Phòng QLHN Y được tư nhân | Trước<br>15/12/2024  | Báo cáo tổng hợp |
|            | 100% người dân và doanh nghiệp sử dụng dịch vụ trực tuyến được định danh và xác thực thông suốt, hợp nhất (Đối với 100% các TTHC yêu cầu xác thực thông suốt trên hệ thống cơ sở dữ liệu Quốc gia về Dân cư hoặc các hệ thống thông tin khác)   | Bộ phận Một cửa;<br>Các phòng, đơn vị | Phòng QLHN Y được tư nhân | Trước<br>15/12/2024  | Báo cáo tổng hợp |
| <b>5</b>   | <b>Đẩy mạnh thanh toán trực tuyến phí, lệ phí trong giải quyết TTHC</b>   |                                       |                           |                      |                  |
| 5.1        | Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia   | Bộ phận một cửa                       | Các phòng, đơn vị;        | Tháng 12/2024        | Báo cáo tổng hợp |



| TT        | NỘI DUNG CÔNG VIỆC  | CƠ QUAN CHỦ TRÌ           | CƠ QUAN PHỐI HỢP          | THỜI GIAN HOÀN THÀNH | SẢN PHẨM  |
|-----------|---|---------------------------|---------------------------|----------------------|---|
|           | trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt trên 60%   |                           |                           |                      |   |
| 5.2.      | Tỷ lệ thủ tục hành chính có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia đạt trên 70%                                    | Bộ phận một cửa           | Các phòng, đơn vị;        | Tháng 12/2024        | Báo cáo tổng hợp  |
| <b>IV</b> | <b>CÔNG TÁC TRUYỀN THÔNG CẢI CÁCH TTHC, KIỂM SOÁT TTHC; THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG</b>  |                           |                           |                      |   |
| 1         | Triển khai thực hiện các hoạt động tuyên truyền về cải cách hành chính; truyền thông kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông                         | Phòng QLHN Y được tư nhân | Các phòng, đơn vị;        | Thường xuyên         | Các Công văn, kế hoạch, bài viết, ảnh...  |
| 2         | Xây dựng video hướng dẫn, tuyên truyền thực hiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình, một phần.  | Các phòng, đơn vị         | Phòng QLHN Y được tư nhân | Tháng 7/2024         | Video, clip hướng dẫn   |
| 3         | Tổ chức đối thoại với người dân, doanh nghiệp về hoạt động sản xuất, kinh doanh và TTHC.  | Các phòng, đơn vị         | Phòng QLHN Y được tư nhân | Quý IV/2024          | Báo cáo kết quả tổ chức hội nghị đối thoại  |
| <b>V</b>  | <b>NÂNG CAO TRÁCH NHIỆM NGƯỜI ĐỨNG ĐẦU CƠ QUAN HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC CÁC CẤP TRONG CÔNG TÁC CẢI CÁCH TTHC VÀ VIỆC THỰC HIỆN CƠ CHẾ MỘT CỬA, MỘT CỬA LIÊN THÔNG.</b> |                           |                           |                      |   |
|           |   | Các phòng, đơn vị         | Phòng QLHN Y được tư nhân | Thường xuyên         | Văn bản chỉ đạo, điều hành; Hội nghị đối thoại về TTHC và các hình thức tổ chức khác. |