

Số: /KH-SYT

Bắc Giang, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra, giám sát về Thực hành tốt bảo quản thuốc
(GSP) tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh
trên địa bàn tỉnh Bắc Giang năm 2023

Thực hiện chương trình công tác năm 2023. Sở Y tế xây dựng kế hoạch kiểm tra về Thực hành tốt bảo quản thuốc (GSP) năm 2023 cho các đơn vị y tế trên địa bàn tỉnh như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Kiểm tra việc thực hiện bảo quản thuốc theo quy định tại Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế quy về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc: đánh giá về cơ sở vật chất, những điều kiện thuận lợi, yếu tố bất lợi khách quan trong việc thực hiện bảo quản thuốc theo quy định tại Thông tư số 36/2018/TT-BYT.

- Đánh giá những ưu điểm, lợi thế của đơn vị; những tồn tại, khó khăn, vướng mắc của đơn vị trong quá trình thực hiện; kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các nội dung thực hiện chưa đúng quy định, đồng thời đề xuất các giải pháp nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác bảo quản thuốc tại các cơ sở y tế trên địa bàn tỉnh.

2. Yêu cầu

- Đoàn kiểm tra, giám sát: Thực hiện kiểm tra, giám sát theo kế hoạch; trong quá trình kiểm tra, giám sát phối hợp làm tốt công tác tuyên truyền, hướng dẫn các đơn vị thực hiện các quy định về Thực hành tốt bảo quản thuốc, nguyên liệu làm thuốc. Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra, giám sát.

- Các đơn vị được kiểm tra, giám sát: Chuẩn bị báo cáo bằng văn bản theo nội dung được kiểm tra, giám sát.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN KIỂM TRA, GIÁM SÁT

1. Nội dung kiểm tra, giám sát

Kiểm tra các nội dung theo Phụ lục IV - Nguyên tắc, tiêu chuẩn Thực hành tốt bảo quản thuốc đối với đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh (Thông tư số 36/2018/TT-BYT ngày 22/11/2018 của Bộ trưởng Bộ Y tế), bao gồm:

- Nhân sự
- Cơ sở vật chất bảo quản, trang thiết bị
- Bảo quản thuốc

- Nhập hàng
- Cấp phát
- Hồ sơ tài liệu
- Quản lý thuốc trả về, thuốc bị thu hồi
- Tự thanh tra

2. Đối tượng, thời gian

Kế hoạch kiểm tra, giám sát theo lịch tại Phụ lục 1 đính kèm. Thời gian dự kiến kiểm tra, giám sát: tháng 10/2023.

Thời gian làm việc: Buổi sáng bắt đầu từ 08h00; Buổi chiều bắt đầu từ 13h30

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn kiểm tra, giám sát:

- Thông báo Quyết định, Kế hoạch kiểm tra, giám sát đến các đơn vị.
- Tiến hành kiểm tra, giám sát đơn vị theo các nội dung theo Kế hoạch.
- Báo cáo Giám đốc Sở Y tế kết quả kiểm tra, giám sát.

2. Phòng Tổ chức, hành chính:

Bố trí phương tiện đưa, đón Đoàn theo Kế hoạch.

3. Các đơn vị được kiểm tra, giám sát: Chuẩn bị báo cáo bằng văn bản theo đề cương gửi kèm tại Phụ lục II, báo cáo trước khi tiến hành làm việc.

Trên đây là Kế hoạch Kiểm tra, giám sát về Thực hành tốt bảo quản thuốc (GSP) tại các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh trên địa bàn tỉnh Bắc Giang năm 2023.

(Nếu có sự thay đổi về thời gian kiểm tra, Đoàn sẽ thông báo đến các đơn vị bằng điện thoại trước 01 ngày)./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Các thành viên đoàn kiểm tra, giám sát;
- Các đơn vị kiểm tra, giám sát
- Lưu: VT, NVD.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Bình

Phụ lục I**LỊCH KIỂM TRA THỰC HÀNH TỐT BẢO QUẢN THUỐC (GSP)**

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SYT ngày tháng năm 2023 của Sở Y tế Bắc Giang)

STT	Đơn vị được kiểm tra, giám sát	Thời gian kiểm tra, giám sát
1.	Trung tâm Y tế huyện Yên Thế	Buổi sáng, ngày 21/11/2023
2.	Bệnh viện đa khoa Bồ Hạ	Buổi chiều, ngày 21/11/2023
3.	Bệnh viện YHCT Phúc Thượng	Buổi sáng, ngày 22/11/2023
4.	Bệnh viện YHCT Ngọc Thiện	Buổi chiều, Ngày 22/11/2023

Phụ lục II

ĐỀ CƯƠNG BÁO CÁO

1. Các tài liệu phục vụ Đoàn kiểm tra

- Các văn bằng, chứng chỉ (bản sao) của nhân viên kho bảo quản thuốc;
- Phân công nhiệm vụ cán bộ trong kho bảo quản thuốc;
- Các Quyết định thành lập: Hội đồng kiểm kê, Hội đồng kiểm nhập....
Phân công nhiệm vụ cụ thể các Hội đồng;
- Cung cấp hồ sơ mua thuốc: hợp đồng mua bán, hồ sơ pháp lý nhà cung ứng, hóa đơn nhập hàng, biên bản giao nhận, phiếu nhập kho, phiếu kiểm nghiệm và các giấy tờ liên quan;
- Cung cấp hồ sơ liên quan đến quá trình bảo quản thuốc: theo dõi điều kiện bảo quản, theo dõi xuất, nhập, biên bản kiểm kê định kỳ;
- Cung cấp hồ sơ liên quan đến cấp phát thuốc: Phiếu cấp phát.

2. Đơn vị báo cáo bằng văn bản (05 bản) các nội dung sau:

2.1. Đánh giá về tình hình nhân lực kho bảo quản:

- Số lượng, trình độ, năng lực
- Đào tạo nhân sự trong kho bảo quản thuốc
- Yêu cầu khác: sức khỏe, bảo hộ lao động,...

2.2. Mô tả sơ bộ tình trạng cơ sở vật chất tại các kho bảo quản thuốc:

- Mô tả vị trí kho bảo quản thuốc trong cơ sở KCB, sơ đồ kho bảo quản thuốc;
- Danh sách thiết bị bảo quản trong kho bảo quản thuốc và tình trạng hiệu chuẩn (nếu có).

2.3. Đánh giá về công tác bảo quản thuốc

2.4. Nhập hàng

2.5. Cấp phát

2.6. Hồ sơ tài liệu

2.7. Thuốc trả về, thuốc bị thu hồi

2.8. Đánh giá về công tác tự thanh tra.