

Số: /TB-SYT

Bắc Giang, ngày tháng năm 2023

**THÔNG BÁO**

**Phân công trực tiếp nghỉ Lễ 2-9 (từ 01/9/2023 đến 04/9/2023)**

Ngày 01/9/2023		Ngày 02/9/2023	
Họ tên	Điện thoại	Họ tên	Điện thoại
Từ Quốc Hiệu	0904259001	Nguyễn Văn Bình	0912164281
Nguyễn Anh Tuấn	0385944883	Lê Văn Nông	0985.705.639
Trần Thị Nguyệt	0974457857	Đào Thị Thắng	0985575718
Hoàng Văn Quang	0836336338	Ngô Hoàng Điệp	0983090585
Nguyễn Như Quỳnh	0973052876	Nguyễn T. Huyền Trang	0913374144
Hà Sỹ Tuấn	0915790205	Lương Trường Thắng	0912130511

Ngày 03/9/2023		Ngày 04/9/2023	
Họ tên	Điện thoại	Họ tên	Điện thoại
Nguyễn Thị Thu Hương	0984222289	Bùi Thế Bùng	0904396037
Lê Đức Thịnh	0356986734	Đỗ Thị Minh Thu	0984.656.648
Bùi Thị Hợp	0989604569	Nguyễn Thái Anh	0902277883
Nguyễn. T. Thu Hường	0985.579.179	Phan Thị Phú	0984300381
Nguyễn Trung Hiếu	0354039266	Nguyễn Văn Ánh	0912965176
Hà Sỹ Tuấn	0915790205	Lương Trường Thắng	0912130511

- Nhóm trực ngày 01/9/2023: Bắt đầu trực từ 7h ngày 01/9/2023 và bàn giao cho nhóm sau vào 7h ngày 02/9/2023.
- Nhóm trực ngày 02/9/2023: Bắt đầu trực từ 7h ngày 02/9/2023 và bàn giao cho nhóm sau vào 7h ngày 03/9/2023.

- Nhóm trực ngày 03/9/2023: Bắt đầu trực từ 7h ngày 03/9/2023 và bàn giao cho nhóm sau vào 7h ngày 04/9/2023

- Nhóm trực ngày 04/9/2023: Bắt đầu trực từ 7h ngày 04/9/2023 và bàn giao vào 7h ngày 05/9/2023.

**\* Lưu ý: Giám đốc Sở Y tế yêu cầu một số nội dung sau:**

- Ngoài các đồng chí được phân trực theo ngày ở trên, 100% công chức, người lao động Cơ quan Sở Y tế trong những ngày nghỉ điện thoại luôn để chế độ liên lạc, sẵn sàng huy động để quyết công việc trong tình huống có dịch bệnh phức tạp hoặc tình trạng khẩn cấp về y tế xảy ra. Thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các nội dung chỉ đạo của Giám đốc Sở tại Công văn số 2396/SYT-NVY ngày 28/8/2023.

- Các nhóm trực tự phân công các ca trực trong ngày; khi phát hiện các vấn đề liên quan đến An ninh trật tự phải thông báo ngay cho Công an phường theo số điện thoại: **0204.3854.842**.

**- Các Phòng thuộc Sở quan tâm thực hiện tốt một số nội dung trước khi nghỉ Lễ:**

1. Tắt toàn bộ các thiết bị điện trong phòng làm việc, rút toàn bộ phích cắm điện đối với các thiết bị dùng ổ cắm, cắt cầu dao điện.
2. Kiểm tra các vòi nước và phải đảm bảo được đóng hoàn toàn.
3. Kiểm tra và đảm bảo cài chốt các cửa phòng; thực hiện việc niêm phong tại các điểm cần thiết thuộc phạm vi quản lý để tiện cho việc theo dõi.

Trên đây là lịch trực cố định cho từng ngày, đề nghị các nhóm trực thực hiện tốt chế độ trực và đảm bảo nội dung bàn giao giữa các ca trực./.

**Nơi nhận:**

- UBND tỉnh (B/c)
- Các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu VT, TCHC.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Bình**