

Số: /KH-SYT

Bắc Giang, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của Sở Y tế tỉnh Bắc Giang năm 2023

Căn cứ Quyết định số 226/QĐ-UBND ngày 22/3/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc Phê duyệt và công bố xếp hạng năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và huyện, thành phố (DDCI) năm 2022 và Báo cáo năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và các địa phương (DDCI) năm 2023 của Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh Bắc Giang.

Triển khai Kế hoạch số 68/KH-SYT ngày 31/03/2023 của Sở Y tế về khắc phục tồn tại, hạn chế và thực hiện nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành (DDCI) năm 2023. Sở Y tế xây dựng kế hoạch nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh của Sở Y tế tỉnh Bắc Giang năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Cải thiện môi trường đầu tư kinh doanh, nâng cao năng lực cạnh tranh trong tình hình mới, giảm chi phí đầu vào, chi phí không chính thức cho doanh nghiệp và người dân... nâng cao sự hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của Sở Y tế.

- Tạo thêm kênh thông tin phản hồi rộng rãi, minh bạch và tin cậy để nhà đầu tư, doanh nghiệp tham gia đóng góp ý kiến xây dựng đối với Sở Y tế. Từ đó, cải thiện chất lượng phục vụ dịch vụ hành chính công và nâng cao chất lượng hỗ trợ, kịp thời tháo gỡ khó khăn, đồng hành cùng doanh nghiệp.

2. Yêu cầu

- Việc quán triệt, triển khai các giải pháp nâng cao năng lực cạnh tranh cấp sở, ngành, địa phương (DDCI) cần được cụ thể hóa bằng các nội dung, giải pháp gắn với liên với vai trò, trách nhiệm của Trưởng các phòng, lãnh đạo đơn vị, các bộ phận nhất là các bộ phận trực tiếp giải quyết thủ tục hành chính (TTHC) với doanh nghiệp, người dân.

- Phân đầu nâng chỉ số DDCI của Sở Y tế năm 2023 tăng thêm 02 bậc so với năm 2022.

II. NHIỆM VỤ VÀ GIẢI PHÁP

1. Nâng cao trách nhiệm, tính tiên phong của người đứng đầu của các phòng, lãnh đạo đơn vị

- Nâng cao chất lượng thông tin, tuyên truyền về cải cách hành chính; nâng cao sự giám sát của công dân đối với việc thực thi công vụ của công chức; kịp thời phát hiện và xử lý nghiêm những hiện tượng tiêu cực nhằm nâng cao chỉ

số DDCI và chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức.

- Trưởng các phòng, đơn vị trực thuộc Sở cần nhận thức sâu sắc vai trò tiên phong, gương mẫu trong cải thiện chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ngành, địa phương và chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức. Năng động, gương mẫu trong thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ được giao, nói đi đôi với làm. Đề cao trách nhiệm sự quyết đoán, sáng tạo, chủ động phối hợp trong hỗ trợ, giải quyết các khó khăn, vướng mắc, kiến nghị và đồng hành cùng doanh nghiệp trong sản xuất, kinh doanh.

- Chủ động, tăng cường tiếp xúc với doanh nghiệp thông qua đối thoại, tọa đàm và các hình thức khác để doanh nghiệp hiểu hơn về đặc thù chuyên môn của ngành Y tế.

+ Đơn vị chủ trì: Các phòng thuộc Sở, các đơn vị trong ngành.

+ Đơn vị phối hợp: Các tổ chức, cá nhân hoạt động trong lĩnh vực y tế.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

2. Công khai, minh bạch và tăng cường khả năng tiếp cận nguồn thông tin

- Đối thoại tập huấn, hướng dẫn cho cộng đồng doanh nghiệp cách tiếp cận cổng thông tin điện tử của Sở Y tế.

- Thành lập nhóm zalo “Cộng đồng doanh nghiệp” để kịp thời cập nhật thông tin, lắng nghe những khó khăn vướng mắc của doanh nghiệp. Đồng thời phân công cán bộ chuyên trách trả lời kịp thời các vướng mắc thông tin đối với doanh nghiệp. Quy định định mức thời gian không quá 03 ngày làm việc phải phản hồi thông tin cho doanh nghiệp đối với các TTHC nằm trong lĩnh vực quản lý, giải quyết của Sở, còn đối với các thông tin khác vượt quá thẩm quyền giải quyết thì không quá 10 ngày.

- Tổ chức khảo sát, lấy ý kiến đánh giá của doanh nghiệp hoặc tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của cộng đồng doanh nghiệp trước thời điểm điều tra DDCI.

- Xây dựng kênh YouTube của Sở để cập nhật các thông tin đa dạng hơn; xây dựng nội dung trả lời khó khăn, vướng mắc hay gặp trong thực tiễn. Tuyên truyền, hướng dẫn cho doanh nghiệp thực hiện TTHC bằng video và tạo thành kho cơ sở dữ liệu khi doanh nghiệp tìm kiếm.

- Sắp xếp lại các nội dung thông tin như: Công khai TTHC, chuyên mục hỏi đáp, video hướng dẫn TTHC; Hỗ trợ pháp lý cho người dân và doanh nghiệp... ở vị trí dễ tìm kiếm nhất trên Website của Sở.

- Thường xuyên công khai, minh bạch các quy hoạch, kế hoạch, chương trình, định hướng, dự án, đề án hỗ trợ, các gói thầu, các văn bản mang tính chất công khai, các chủ trương, chính sách mới ban hành, hoặc được sửa đổi bổ sung, thay thế, những chính sách ưu đãi dành cho doanh nghiệp thuộc lĩnh vực y tế trên trang thông tin điện tử của Sở. Chủ động kịp thời cung cấp các thông tin, văn bản không có sẵn trên kênh truyền thông đại chúng, hướng dẫn sử dụng Bộ

pháp điển trên cổng thông tin điện tử của Sở Y tế.

- Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại những nơi trực tiếp giải quyết TTHC. Tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện TTHC tại các phòng, đơn vị trực thuộc nhằm bảo đảm việc thực hiện có hiệu quả.

- Xử lý, giải quyết kịp thời những phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Y tế; chỉ đạo và xử lý phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền các đơn vị trực thuộc Sở, trên cổng thông tin điện tử, trang mạng xã hội của Sở như: Zalo, fanpage.

- + Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân, phòng Nghiệp vụ Y, phòng Nghiệp vụ Dược, phòng Kế hoạch Tài chính, phòng Tổ chức hành chính, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm.

- + Thời gian thực hiện: Thực hiện xong trong tháng 7/2023 và duy trì thường xuyên.

3. Cải cách, kiểm soát TTHC gắn với nâng cao hiệu quả của Bộ phận một cửa

- Tăng cường phối hợp giữa các cơ quan nhà nước có thẩm quyền trong giải quyết TTHC: Thực hiện tốt mô hình một cửa, một cửa liên thông. Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong giải quyết TTHC, tăng số lượng dịch vụ công được cung cấp trực tuyến toàn trình. Đa dạng hình thức thanh toán không dùng tiền mặt bằng nhiều hình thức, phương tiện khác nhau. Đẩy mạnh phương thức tiếp nhận hồ sơ, trả kết quả giải quyết TTHC thông qua dịch vụ công và qua dịch vụ bưu chính công ích.

- Tiếp tục rà soát để đơn giản hóa TTHC: Kết quả rà soát TTHC phải được niêm yết công khai, cập nhật thường xuyên để công dân, doanh nghiệp được biết. Thành lập các nhóm zalo theo lĩnh vực của các phòng để hướng dẫn TTHC, giúp các tổ chức, cá nhân không phải mất thời gian tự tìm hiểu, tự hoàn thiện hồ sơ và đi lại nhiều lần.

- Nâng cao chất lượng của Hồ sơ TTHC của người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC: Các phòng, đơn vị có liên quan đến giải quyết TTHC cần phải rà soát, mẫu hóa hồ sơ TTHC thường xuyên phát sinh, xây dựng các video hướng dẫn như: *Video hướng dẫn thực hiện TTHC; Video hướng dẫn tạo tài khoản trên trang dịch vụ công Quốc gia hay trang dịch vụ công của tỉnh, nộp hồ sơ trực tuyến; Video hướng dẫn thanh toán trực tuyến trên trang dịch vụ công.*

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa theo đúng quy định tại nghị định số 107/2021/NĐ-CP.

- + Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân, phòng Nghiệp vụ Y, phòng Nghiệp vụ Dược, phòng Kế hoạch Tài chính, phòng Tổ chức hành chính, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm.

- + Đơn vị phối hợp: Bộ phận một cửa Sở Y tế; người dân, doanh nghiệp

khi thực hiện TTHC.

+ Thời gian thực hiện: Trong tháng 7/2023 và thường xuyên.

4. Cải thiện chỉ số chi phí về thời gian

- Thường xuyên rà soát, đề xuất sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế TTHC, chú trọng đơn giản hóa hồ sơ, quy trình, cắt giảm từ 25 - 30% thời gian giải quyết so với quy định của Trung ương đối với các TTHC có thời hạn từ 15 ngày trở lên.

- Tiếp tục duy trì, thực hiện tốt 32 TTHC giải quyết “4 tại chỗ”, “5 tại chỗ” tại Bộ phận một cửa.

- Cần tiếp tục nâng cao tác phong phục vụ doanh nghiệp theo phương châm “chính quyền thân thiện”. Cải thiện về mặt thời gian khi tiến hành thanh tra, kiểm tra đối với các doanh nghiệp, cá nhân tránh gây ra những phiền hà với doanh nghiệp. Kết hợp, lồng ghép các nội dung thanh tra, kiểm tra của các khối cơ quan quản lý nhà nước đối với doanh nghiệp để giảm số lượt thanh tra đối với doanh nghiệp.

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân, phòng Nghiệp vụ Y, phòng Nghiệp vụ Dược, phòng Kế hoạch Tài chính, phòng Tổ chức hành chính, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm.

+ Đơn vị phối hợp: Bộ phận một cửa Sở Y tế; người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

5. Cải thiện cơ chế cạnh tranh bình đẳng

- Tham mưu thực hiện tốt các chính sách hỗ trợ doanh nghiệp đảm bảo công bằng, công khai, minh bạch trong mọi hoạt động; xóa bỏ tình trạng phân biệt đối xử giữa doanh nghiệp tư nhân và doanh nghiệp nhà nước, giữa doanh nghiệp sân sau, doanh nghiệp “thân hữu” với các doanh nghiệp khác trên địa bàn. Rà soát và mạnh mẽ chấm dứt các hiện tượng doanh nghiệp sân sau nhận được những ưu ái đặc biệt so với các doanh nghiệp còn lại.

- Thực hiện nhất quán chủ trương đồng hành cùng doanh nghiệp, tổ chức, cá nhân, tăng cường tiếp xúc, đối thoại với doanh nghiệp và có sự bình đẳng trong trình bày quan điểm và được giải quyết tháo gỡ khó khăn giữa các doanh nghiệp lớn và doanh nghiệp nhỏ. Đặc biệt, năm 2023 cần phải tập trung đối thoại và ưu tiên giải quyết các vấn đề của doanh nghiệp nhỏ.

- Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân, phòng Nghiệp vụ Y, phòng Nghiệp vụ Dược, phòng Kế hoạch Tài chính, phòng Tổ chức hành chính, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm.

+ Đơn vị phối hợp: Bộ phận một cửa Sở Y tế; người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

6. Tăng cường hỗ trợ doanh nghiệp

- Tăng cường tổ chức đối thoại với doanh nghiệp, thường xuyên đổi mới phương thức đối thoại và thực hiện qua nhiều kênh giao tiếp như: Cổng thông tin điện tử của Sở, mạng xã hội của Sở, đường dây nóng của Sở, nhằm lắng nghe ý kiến đề xuất, kịp thời giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong quá trình hoạt động, thực hiện TTHC. Chủ trì tham mưu cho Lãnh đạo Sở tổ chức gặp gỡ, đối thoại với doanh nghiệp mỗi Quý/1 lần theo các lĩnh vực khác nhau với sự tham gia của trực tiếp của lãnh đạo sở phụ trách lĩnh vực đó.

- Tổ chức tập huấn, phổ biến chủ trương, chính sách pháp luật có liên quan đến hoạt động kinh doanh, thực hiện TTHC của các tổ chức, cá nhân trong các lĩnh vực: Y, dược, dược mỹ phẩm, an toàn thực phẩm, trang thiết bị y tế, hoá chất chế phẩm diệt côn trùng và diệt khuẩn dùng trong gia dụng và y tế.

- Lãnh đạo Sở duy trì và thực hiện nghiêm túc lịch tiếp dân, doanh nghiệp định kỳ, thường xuyên, đột xuất và công khai lịch tiếp doanh nghiệp trên Cổng thông tin của Sở và các hình thức tuyên truyền khác (Zalo OA; zalo group và Youtube..).

- Giao cho Bộ phận kiểm soát TTHC và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa phải có trách nhiệm tư vấn, hỗ trợ doanh nghiệp một cách tận tình và cụ thể khi tiếp nhận các hồ sơ trên trang dịch vụ công trực tuyến hoặc các tổ chức, cá nhân đến bộ phận một cửa của Sở Y tế tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân, phòng Nghiệp vụ Y, phòng Nghiệp vụ Dược; Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm.

+ Đơn vị phối hợp: phòng Kế hoạch Tài chính, phòng Tổ chức hành chính; người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

7. Nâng cao “trách nhiệm giải trình với người dân”, cải thiện thiết chế pháp lý và an toàn thông tin

- Nâng cao trách nhiệm giải trình với người dân trong việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao.

- Thường xuyên theo dõi, tiếp nhận, xử lý các ý kiến phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân về tiêu cực trong hoạt động quản lý nhà nước về y tế trên Website của Sở, số điện thoại đường dây nóng. Lãnh đạo Sở tiếp cộng dân định kỳ ít nhất vào một ngày trong tháng. Không ngừng nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại tố cáo các vụ việc kịp thời.

- Xử lý nghiêm các cán bộ, công chức làm chậm trễ TTHC mà không có lý do chính đáng. Kịp thời có văn bản xin lỗi khi chậm trễ thực hiện TTHC và hẹn rõ ngày trả kết quả, nêu rõ lý do chậm trễ.

- Thường xuyên kiểm tra, đánh giá tình hình giải quyết TTHC tại Bộ phận một cửa, một cửa liên thông của Sở Y tế để kịp thời chấn chỉnh, nâng cao chất lượng hoạt động, tránh gây phiền hà cho các tổ chức, cá nhân thực hiện TTHC trong lĩnh vực của ngành.

+ Đơn vị chủ trì: Thanh tra Sở; Phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân;

Bộ phận một cửa.

+ Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Y, phòng Nghiệp vụ Dược; Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

8. Cải thiện tính năng động sáng tạo và hiệu quả

- Tăng cường lấy ý kiến doanh nghiệp định kỳ, hoặc động viên doanh nghiệp chủ động phản ánh những bất cập của chủ trương, chính sách để kịp thời giải quyết trong quyền hạn hoặc tổng hợp, tham mưu cho UBND tỉnh với các đề xuất của doanh nghiệp khi vượt quá thẩm quyền của Sở.

- Tăng cường các biện pháp đổi mới sáng tạo hỗ trợ doanh nghiệp, phối hợp thường xuyên với Hiệp Hội doanh nghiệp tỉnh/các tổ chức khác có liên quan tổ chức tập huấn các giải pháp giúp cho doanh nghiệp có thể áp dụng vào hoạt động kinh doanh, sản xuất

- Tổ chức các chương trình hội thảo, tọa đàm về các chủ đề doanh nghiệp quan tâm, tháo gỡ kịp thời các khó khăn, vướng mắc, bất cập.

- Tổ chức truyền thông về trang thông tin của Sở, hướng dẫn tạo tài khoản trên dịch vụ công; hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến, hướng dẫn thanh toán trực tuyến và hướng dẫn tái sử dụng dữ liệu khi thực hiện TTHC thông qua nhóm zalo “Cộng đồng doanh nghiệp” thông qua online (Zoom hay google meet).

+ Đơn vị chủ trì: Phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân; Phòng Tổ chức hành chính.

+ Đơn vị phối hợp: Phòng Nghiệp vụ Y, phòng Nghiệp vụ Dược, phòng Kế hoạch Tài chính, Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm.

+ Thời gian thực hiện: Thường xuyên.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân

- Xây dựng, kiểm tra, giám sát, đôn đốc các phòng và đơn vị trực thuộc có TTHC thực hiện Kế hoạch này.

- Thường xuyên rà soát toàn bộ các TTHC cần sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các TTHC không còn phù hợp, thực hiện công khai phí, lệ phí được phê duyệt trên trang dịch vụ công của tỉnh.

- Là đầu mối xây dựng và quản trị kênh youtube, fanpage, zalo “Cộng đồng doanh nghiệp” của Sở. Tiếp nhận, cập nhật các video hướng dẫn thực hiện TTHC, mẫu hóa TTHC của các phòng, đơn vị trực thuộc có TTHC trên trang thông tin điện tử của Sở và trên các nền tảng xã hội khác như: zalo, fanpage...

- Tham mưu cho Lãnh đạo Sở tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp của từng lĩnh vực đối với các phòng, đơn vị trực thuộc có TTHC để qua đó kịp thời lắng nghe những ý kiến, những khó khăn của doanh nghiệp. Phối hợp với các phòng chuyên môn, đơn vị trực thuộc tổ chức tập huấn, phổ biến chính sách pháp luật có liên quan đến hoạt động của ngành.

- Xây dựng video, mẫu hoá TTHC đối với các TTHC thường xuyên phát sinh xong trước 15/7/2023. Bộ phận một cửa Sở Y tế có trách nhiệm xây dựng video hướng dẫn tạo tài khoản trên dịch vụ công; video hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến, video hướng dẫn thanh toán trực tuyến và video tái sử dụng dữ liệu khi thực hiện TTHC xong trước ngày 30/6/2023.

- Xây dựng nhóm zalo liên quan đến lĩnh vực hành nghề y, nhóm zalo liên quan đến lĩnh vực dược để khi có các đề xuất, kiến nghị đề nghị tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, Hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã, hộ kinh doanh cần phải giải quyết thấu đáo, kịp thời không quá 3 ngày làm việc. Đối với những nội dung phức tạp, liên quan đến nhiều đơn vị khác thì được kéo dài hơn nhưng không quá 10 ngày làm việc. Trong nhóm zalo ngoài có sự tham gia của các công chức thuộc phòng còn có sự tham gia của Giám đốc Sở, Lãnh đạo Sở phụ trách lĩnh vực của phòng và sự tham gia của Bộ phận kiểm soát TTHC của Sở.

- Tập huấn văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực dược, nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến cho các tổ chức, cá nhân hành nghề trong lĩnh vực dược, thực hiện xong trong tháng 7/2023; Tập huấn văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh, nộp hồ sơ trực tuyến, thanh toán trực tuyến cho các tổ chức, cá nhân hành nghề trong lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh, thực hiện xong trong tháng 8/2023.

- Giao cho Bộ phận kiểm soát TTHC và Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả một cửa phải có trách nhiệm tư vấn, hỗ trợ doanh nghiệp một cách tận tình và cụ thể khi tiếp nhận các hồ sơ trên trang dịch vụ công trực tuyến hoặc các tổ chức, cá nhân đến bộ phận một cửa của Sở Y tế tại Trung tâm phục vụ hành chính công.

- Quản lý đường dây hotline “Hỗ trợ, hướng dẫn doanh nghiệp thực hiện TTHC” để kịp thời tiếp nhận các thông tin của doanh nghiệp cần tìm hiểu, thực hiện TTHC đến phòng có liên quan để cùng nhau hỗ trợ những vướng mắc, khó khăn khi thực hiện các TTHC liên quan đến lĩnh vực y tế.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, cơ quan chức năng tổ chức truyền thông về trang thông tin của Sở, hướng dẫn tìm kiếm các TTHC trên Website của Sở; hướng dẫn tạo tài khoản trên dịch vụ công; hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến, hướng dẫn thanh toán trực tuyến và hướng dẫn tái sử dụng dữ liệu khi thực hiện TTHC thông qua nhóm zalo “Cộng đồng doanh nghiệp” thông qua online (zoom hay google meet).

- Thành lập đường dây hotline “Hỗ trợ, hướng dẫn doanh nghiệp thực hiện thủ tục hành chính” để kịp thời tiếp nhận các thông tin của doanh nghiệp cần tìm hiểu, thực hiện TTHC đến phòng có liên quan để cùng nhau hỗ trợ những vướng mắc, khó khăn khi thực hiện các TTHC liên quan đến lĩnh vực y tế.

- Tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp trong lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh, thực hiện trong tháng 9/2023.

- Tổ chức khảo sát, lấy ý kiến đánh giá của doanh nghiệp hoặc tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của cộng đồng doanh nghiệp trước thời điểm điều tra DDCI của tỉnh và hướng dẫn cộng đồng doanh nghiệp thực hiện phiếu khảo sát

trực tuyến.

- Phối hợp với hiệp hội doanh nghiệp tỉnh/ tổ chức có liên quan tổ chức tập huấn các nội dung như chuyển đổi số cho doanh nghiệp, chiến lược kinh doanh trên nền tảng số hoặc các chương trình hội thảo về các chủ đề doanh nghiệp quan tâm.

- Chủ động thực hiện tổ chức tự kiểm tra việc thực hiện TTHC tại các phòng, đơn vị trực thuộc nhằm bảo đảm việc thực hiện có hiệu quả.

- Chủ động tổng hợp danh sách doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tham gia vào điều tra DDCI năm 2023 khi được yêu cầu.

- Tham mưu lãnh đạo Sở định kỳ tổ chức sơ kết, tổng kết nhằm đánh giá và phát huy những kết quả đạt được; tìm giải pháp tháo gỡ kịp thời những khó khăn, vướng mắc và đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế những sơ hở, bất cập trong cơ chế, chính sách.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Sắp xếp lại các nội dung thông tin như Công khai TTHC, chuyên mục hỏi đáp, video hướng dẫn TTHC; Hỗ trợ pháp lý cho người dân và doanh nghiệp... ở vị trí dễ tìm kiếm nhất trên Website của Sở.

- Đầu mối tiếp nhận để công khai, minh bạch các quy hoạch, kế hoạch, chương trình, định hướng, dự án, đề án hỗ trợ, các gói thầu, các văn bản mang tính chất công khai, các chủ trương, chính sách mới ban hành, hoặc được sửa đổi bổ sung, thay thế, những chính sách ưu đãi dành cho doanh nghiệp thuộc lĩnh vực y tế trên trang thông tin điện tử của Sở.

- Phối hợp với phòng Quản lý hành nghề y, dược tư nhân tổ chức truyền thông về trang thông tin của Sở, hướng dẫn tìm kiếm các TTHC trên Website của Sở; hướng dẫn tạo tài khoản trên dịch vụ công; hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến, hướng dẫn thanh toán trực tuyến và hướng dẫn tái sử dụng dữ liệu khi thực hiện TTHC thông qua nhóm zalo “ Cộng đồng doanh nghiệp” thông qua online (zoom hay google meet).

- Rà soát, đơn giản hoá TTHC, mẫu hoá, xây dựng mã QR code và xây dựng các video liên quan TTHC lĩnh vực của phòng.

- Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại những nơi trực tiếp giải quyết TTHC, trên trang dịch vụ công của tỉnh. Công khai kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị.

- Phối hợp với các phòng tổ chức các lớp tập huấn và đối thoại với doanh nghiệp.

3. Thanh tra Sở

- Kịp thời rà soát kế hoạch thanh tra, kiểm tra đối với doanh nghiệp trong lĩnh vực y tế để tránh trùng chéo theo tinh thần Chỉ thị số 20/CT-TTg ngày 17/5/2017 của Thủ tướng Chính phủ¹ và Quyết định số 419/2015/QĐ-UBND

¹ về việc chấn chỉnh hoạt động thanh tra, kiểm tra đối với doanh nghiệp.

ngày 16/9/2015 của UBND tỉnh².

- Đề xuất cắt giảm các cuộc thanh tra, kiểm tra chuyên ngành đối với doanh nghiệp, Hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã và giảm thiểu thời gian để hạn chế gây cản trở đến hoạt động sản xuất kinh doanh của doanh nghiệp; nâng cao chất lượng các cuộc thanh tra, kiểm tra.

- Tổ chức tập huấn về nghiệp vụ thanh tra, kiểm tra cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tại các đơn vị trong ngành; tuyên truyền, phổ biến kiến thức, pháp luật về thanh tra, kiểm tra.

- Thực hiện nghiêm túc quy định về tiếp công dân; tiếp nhận, xử lý kịp thời những phản ánh kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân và doanh nghiệp theo quy định. Xử lý kịp thời các phản ánh liên quan đến giải quyết TTHC trong lĩnh vực y tế; công khai kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị trên cổng thông tin điện tử của Sở.

4. Phòng Nghiệp vụ Y

- Chủ động rà soát, đơn giản hoá TTHC, mẫu hoá, xây dựng mã QR code và xây dựng các video liên quan TTHC lĩnh vực thường xuyên phát sinh của Phòng xong trước ngày 15/7/2023.

- Xây dựng nhóm zalo liên quan đến lĩnh vực của phòng để khi có các đề xuất, kiến nghị đề nghị tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, Hợp tác xã, hộ kinh doanh cá thể thì cần phải giải quyết thấu đáo, kịp thời không quá 3 ngày làm việc. Đối với những nội dung phức tạp, liên quan đến nhiều đơn vị khác thì được kéo dài hơn nhưng không quá 10 ngày làm việc. Trong nhóm zalo ngoài có sự tham gia của các công chức thuộc phòng còn có sự tham gia của Giám đốc Sở và Bộ phận kiểm soát TTHC của Sở.

- Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở về kết quả giải quyết TTHC, tỷ lệ phần trăm hồ sơ thực hiện dịch vụ công toàn trình và thanh toán trực tuyến và tiếp nhận và trả kết quả thông qua dịch vụ Buu chính công ích.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động tuyên truyền, phổ biến và thực hiện các nội dung thuộc lĩnh vực của phòng bằng hình thức phù hợp. Thực hiện đối thoại doanh nghiệp trong lĩnh vực phụ trách. Chủ động tham mưu, tập huấn cho các đơn vị, tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp về chính sách pháp luật, các chủ trương mới trong lĩnh vực, chức năng nhiệm vụ của phòng.

- Chủ động phối hợp với Phòng Tổ chức- hành chính công khai, minh bạch các quy hoạch, kế hoạch, chương trình, định hướng, dự án, đề án hỗ trợ các chủ trương, chính sách mới ban hành, hoặc được sửa đổi bổ sung, thay thế, những chính sách ưu đãi dành cho doanh nghiệp thuộc thuộc lĩnh vực của đơn vị trên trang thông tin điện tử của Sở.

- Tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp trong lĩnh vực của phòng trong tháng 11/2023.

² ban hành Quy chế phối hợp giữa các cơ quan chức năng trong quản lý Nhà nước đối với doanh nghiệp, hợp tác xã, liên hiệp hợp tác xã trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

- Tổng hợp danh sách doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tham gia vào điều tra DDCI năm 2023 khi được yêu cầu.

5. Phòng Nghiệp vụ Dược

- Chủ động rà soát, đơn giản hoá TTHC, mẫu hoá, xây dựng mã QR code và xây dựng các video liên quan TTHC lĩnh vực thường xuyên phát sinh của Phòng xong trước ngày 15/7/2023.

- Xây dựng nhóm zalo liên quan đến lĩnh vực của phòng để khi có các đề xuất, kiến nghị đề nghị tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, Hợp tác xã, hộ kinh doanh cá thể thì cần phải giải quyết thấu đáo, kịp thời không quá 3 ngày làm việc. Đối với những nội dung phức tạp, liên quan đến nhiều đơn vị khác thì được kéo dài hơn nhưng không quá 10 ngày làm việc. Trong nhóm zalo ngoài có sự tham gia của các công chức thuộc phòng còn có sự tham gia của Giám đốc Sở và Bộ phận kiểm soát TTHC của Sở.

- Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo Sở về kết quả giải quyết TTHC, tỷ lệ phần trăm hồ sơ thực hiện dịch vụ công toàn trình và thanh toán trực tuyến và tiếp nhận và trả kết quả thông qua dịch vụ Bưu chính công ích.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động tuyên truyền, phổ biến và thực hiện các nội dung thuộc lĩnh vực của phòng bằng hình thức phù hợp. Thực hiện đối thoại doanh nghiệp trong lĩnh vực phụ trách. Chủ động tham mưu, tập huấn cho các đơn vị, tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp về chính sách pháp luật, các chủ trương mới trong lĩnh vực, chức năng nhiệm vụ của phòng.

- Chủ động phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính công khai, minh bạch các quy hoạch, kế hoạch, chương trình, định hướng, dự án, đề án hỗ trợ các chủ trương, chính sách mới ban hành, hoặc được sửa đổi bổ sung, thay thế, những chính sách ưu đãi dành cho doanh nghiệp thuộc thuộc lĩnh vực của đơn vị trên trang thông tin điện tử của Sở.

- Tổng hợp danh sách doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tham gia vào điều tra DDCI năm 2023 khi được yêu cầu

6. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Chủ động rà soát, đơn giản hoá TTHC, mẫu hoá, xây dựng mã QR code và xây dựng các video liên quan TTHC lĩnh vực thường xuyên phát sinh của Phòng xong trước ngày 15/7/2023.

- Xây dựng nhóm zalo liên quan đến lĩnh vực của phòng để khi có các đề xuất, kiến nghị đề nghị tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, Hợp tác xã, hộ kinh doanh cá thể thì cần phải giải quyết thấu đáo, kịp thời không quá 3 ngày làm việc. Đối với những nội dung phức tạp, liên quan đến nhiều đơn vị khác thì được kéo dài hơn nhưng không quá 10 ngày làm việc. Trong nhóm zalo ngoài có sự tham gia của các công chức thuộc phòng còn có sự tham gia của Giám đốc Sở và Bộ phận kiểm soát TTHC của Sở.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động tuyên truyền, phổ biến và thực hiện các nội dung thuộc lĩnh vực của phòng bằng hình thức phù hợp. Thực hiện

đối thoại doanh nghiệp trong lĩnh vực phụ trách. Chủ động tham mưu, tập huấn cho các đơn vị, tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp về chính sách pháp luật, các chủ trương mới trong lĩnh vực, chức năng nhiệm vụ của phòng.

- Chủ động phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính công khai, minh bạch các quy hoạch, kế hoạch, chương trình, định hướng, dự án, đề án hỗ trợ các chủ trương, chính sách mới ban hành, hoặc được sửa đổi bổ sung, thay thế, những chính sách ưu đãi dành cho doanh nghiệp thuộc lĩnh vực của đơn vị trên trang thông tin điện tử của Sở.

- Tổng hợp danh sách doanh nghiệp, hợp tác xã, hộ kinh doanh tham gia vào điều tra DDCI năm 2023 khi được yêu cầu.

7. Chi cục An toàn vệ sinh thực phẩm

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ chủ động tuyên truyền, phổ biến và thực hiện các nội dung thuộc lĩnh vực của đơn vị bằng hình thức phù hợp. Thực hiện đối thoại doanh nghiệp trong lĩnh vực an toàn thực phẩm, thực hiện trong tháng 10/2023. Chủ động tham mưu tập huấn cho các đơn vị, tổ chức, cá nhân và doanh nghiệp về chính sách pháp luật, các chủ trương mới về lĩnh vực an toàn thực phẩm.

- Chịu trách nhiệm trước Lãnh đạo sở về kết quả giải quyết TTHC, tỷ lệ phần trăm hồ sơ thực hiện dịch vụ công toàn trình và thanh toán trực tuyến và tiếp nhận và trả kết quả thông qua dịch vụ Buu chính công ích.

- Chủ động rà soát, đơn giản hóa TTHC thuộc lĩnh vực của đơn vị, xây dựng các video hướng dẫn, xây dựng mã QR code và mẫu hóa các TTHC thường xuyên phát sinh hồ sơ trước ngày 15/7/2023.

- Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trong tiếp nhận, giải quyết TTHC tại bộ phận một cửa theo đúng quy định tại Nghị định số 107/2021/NĐ-CP của Chính phủ.

- Xây dựng nhóm zalo liên quan đến lĩnh vực an toàn thực phẩm để khi có các đề xuất, kiến nghị đề nghị tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc của doanh nghiệp, thì cần phải giải quyết thấu đáo, kịp thời không quá 3 ngày làm việc. Đối với những nội dung phức tạp, liên quan đến nhiều đơn vị khác thì được kéo dài hơn nhưng không quá 10 ngày làm việc. Trong nhóm zalo ngoài có sự tham gia của các công chức thuộc phòng còn có sự tham gia của Giám đốc Sở và Bộ phận kiểm soát TTHC của Sở.

- Chủ động phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính công khai, minh bạch các quy hoạch, kế hoạch, chương trình, định hướng, dự án, đề án hỗ trợ các chủ trương, chính sách mới ban hành, hoặc được sửa đổi bổ sung, thay thế, những chính sách ưu đãi dành cho doanh nghiệp thuộc lĩnh vực của đơn vị trên trang thông tin điện tử của Sở.

- Tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp trong lĩnh vực của phòng trong tháng 10/2023

- Tổng hợp danh sách doanh nghiệp tham gia vào điều tra DDCI khi được

yêu cầu.

8. Các đơn vị trong ngành y tế

Lãnh đạo các đơn vị trong ngành quán triệt sâu sắc, phổ biến tuyên truyền cho các công chức/viên chức, người lao động trong đơn vị mình về ý nghĩa, tầm quan trọng và sự cần thiết để tổ chức triển khai, thực hiện tốt kế hoạch này, đảm bảo mục tiêu đã đặt ra.

Yêu cầu thủ trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc các nội dung trên, trong quá trình triển khai nếu có khó khăn, vướng mắc chủ động liên hệ với Phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân để tìm giải pháp tháo gỡ./.

Nơi nhận:

- Sở Kế hoạch và Đầu tư;
- Sở Nội vụ;
- Văn phòng UBND tỉnh;
- Trung tâm HCC;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trong ngành;
- Lưu: VT, QLHN.

GIÁM ĐỐC

Từ Quốc Hiệu

MỘT SỐ NỘI DUNG TẬP TRUNG TRIỂN KHAI TRONG NĂM 2023

(Kèm theo Kế hoạch số /KH-SYT ngày /6/2023 của Sở Y tế)

TT	Nội dung công việc	Phòng QLHN YDTN	Phòng Nghiệp vụ Y	Phòng Nghiệp vụ Dược	Phòng Tổ chức Hành chính	Thanh tra Sở	Phòng kế hoạch tài chính	Chi cục ATVSTP
1	Xây dựng, kiểm tra, giám sát, đôn đốc các phòng và đơn vị trực thuộc có TTHC thực hiện	Thường xuyên						
2	Rà soát toàn bộ các TTHC cần sửa đổi, bổ sung, bãi bỏ các TTHC không còn phù hợp; thực hiện công khai phí, lệ phí được phê duyệt	Trước ngày 15/7/2023 và thường xuyên	Trước ngày 15/7/2023	Trước ngày 15/7/2023	Thường xuyên		Thường xuyên	Thường xuyên
3	Xây dựng video hướng dẫn nộp hồ sơ trực tuyến, video hướng dẫn thanh toán trực tuyến và video tái sử dụng dữ liệu khi thực hiện TTH	Trước ngày 30/6/2023						Trước ngày 30/6/2023
	xây dựng các video liên quan TTHC lĩnh vực thường xuyên phát sinh	Trước 15/7/2023	Trước 15/7/2023	Trước 15/7/2023			Trước 15/7/2023	Trước 15/7/2023
4	Xây dựng nhóm zalo liên quan đến lĩnh vực được phân công quản lý	Tháng 6/2023	Tháng 6/2023	Tháng 6/2023			Tháng 6/2023	Tháng 6/2023
5	Tập huấn văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực dược	Tháng 7/2023						
6	Tập huấn văn bản quy phạm pháp luật trong lĩnh vực khám bệnh, chữa bệnh	Tháng 8/2023						
7	Thiết lập đường dây hotline “Hỗ trợ, hướng dẫn doanh nghiệp thực hiện TTHC”	Tháng 6/2023						Tháng 6/2023
8	Tổ chức hội nghị đối thoại doanh nghiệp theo chức năng, nhiệm vụ được giao	Tháng 9/2023	Tháng 11/2023					Tháng 10/2023
9	Tổ chức khảo sát, lấy ý kiến đánh giá của doanh nghiệp hoặc tổ chức đánh giá mức độ hài lòng của cộng đồng doanh nghiệp	Tháng 7/2023						

TT	Nội dung công việc	Phòng QLHN YDTN	Phòng Nghiệp vụ Y	Phòng Nghiệp vụ Dược	Phòng Tổ chức Hành chính	Thanh tra Sở	Phòng kế hoạch tài chính	Chi cục ATVSTP
10	Phối hợp với hiệp hội doanh nghiệp tỉnh/ tổ chức có liên quan tổ chức tập huấn cho doanh nghiệp	Quý IV/2023						
11	Kiểm tra việc thực hiện TTHC tại các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên						
12	Tham mưu lãnh đạo Sở định kỳ tổ chức sơ kết, tổng kết	Tháng 6 và tháng 12/2023	Phối hợp	Phối hợp	Phối hợp	Phối hợp		Phối hợp
13	Sắp xếp lại các nội dung thông tin như Công khai TTHC, chuyên mục hỏi đáp, video hướng dẫn TTHC				Tháng 6/2023			
14	Công khai, minh bạch các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước liên quan đến doanh nghiệp trang thông tin điện tử của Sở				Thường xuyên			
15	Niêm yết công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức; công khai kết quả giải quyết phản ánh, kiến nghị				Tháng 6/2023 và thường xuyên			
16	Rà soát các cuộc thanh tra, kiểm tra đối với doanh nghiệp để tránh trùng chéo					Tháng 12/2023 và thường xuyên		
17	Tổ chức phổ biến, tập huấn chuyên môn nghiệp vụ cho các tổ chức, cá nhân có liên quan					Tháng 10/2023		Tháng 10/2023
18	Thực hiện nghiêm túc quy định về tiếp công dân, tiếp nhận những phản ánh kiến nghị, khiếu nại, tố cáo của người dân và doanh nghiệp	Phối hợp	Phối hợp	Phối hợp	Phối hợp	Hàng tháng		Phối hợp