

Số: /KH-SYT

Bắc Giang, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai Chỉ thị số 25-CT/TU ngày 10/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

Thực hiện Kế hoạch số 1265-KH/BCSD ngày 24/5/2023 của Ban cán sự đảng UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 25-CT/TU ngày 10/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về tăng cường vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Kế hoạch số 102/KH-UBND ngày 09/6/2023 về thực hiện Kế hoạch số 1265-KH/BCSD ngày 24/5/2023 của Ban cán sự đảng UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 25-CT/TU ngày 10/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy. Sở Y tế xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai kịp thời, hiệu quả, đồng bộ các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo gắn với việc tăng cường công tác quản lý nhà nước về y tế.

- Tiếp nhận kịp thời, đầy đủ, chính xác các khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của công dân để xem xét xử lý, giải quyết kịp thời, đúng thẩm quyền theo quy định của pháp luật; đảm bảo sự nghiêm minh của pháp luật, bảo vệ quyền, lợi ích chính đáng của công dân và tăng cường pháp chế xã hội chủ nghĩa trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

2. Yêu cầu

- Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo là việc làm thường xuyên, liên tục; là trách nhiệm của người đứng đầu cấp ủy, chính quyền, cán bộ, công chức; phải luôn tôn trọng nhân dân, tận tụy phục vụ nhân dân, lắng nghe ý kiến của nhân dân.

- Tiếp cận kịp thời các thông tin về khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh, góp ý về những vấn đề liên quan đến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, công tác quản lý của cơ quan, đơn vị; kịp thời phát hiện những sơ hở trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật và kiến nghị với cơ quan nhà nước có thẩm quyền xem xét sửa đổi, bổ sung, khắc phục kịp thời.

- Thông qua hoạt động tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo nhằm tuyên truyền, phổ biến, giáo dục nâng cao ý thức pháp luật nói chung, pháp luật khiếu nại, tố cáo nói riêng đối với công dân và quần chúng nhân dân; hướng dẫn

công dân thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo; khắc phục hạn chế, bất cập trong việc thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo của công dân.

- Tập trung thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo ngay từ khi mới phát sinh tại cơ sở, không để tạo thành “điểm nóng”, nhất là các vụ việc khiếu nại, tố cáo tồn đọng, phức tạp, kéo dài.

- Trong quá trình triển khai thực hiện phải bám sát nhiệm vụ, giải pháp tại Chỉ thị số 25-CT/TU ngày 10/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ, các quy định của pháp luật có liên quan về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và chức năng, nhiệm vụ để cụ thể hoá các nhiệm vụ, giải pháp phù hợp; tăng cường phối hợp chặt chẽ, đồng bộ, thống nhất giữa các cơ quan liên quan. Đề cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo.

II. NỘI DUNG, BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến

- Triển khai có hiệu quả Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Chỉ thị số 14/CT-TTg ngày 18/5/2012 của Thủ tướng Chính phủ về chấn chỉnh và nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Quy định số 11-QĐi/TW ngày 18/02/2019 của Bộ Chính trị về trách nhiệm của người đứng đầu cấp uỷ trong việc tiếp dân, đối thoại trực tiếp với dân và xử lý những phản ánh, kiến nghị của người dân.

- Tiếp tục nghiên cứu, quán triệt và triển khai Luật Tiếp công dân 2013, Nghị định số 64/2014/NĐ-CP¹; Luật Khiếu nại năm 2011; Nghị định số 124/2020/NĐ-CP²; Luật Tố cáo năm 2018; Nghị định số 31/2019/NĐ-CP³; Thông tư số 04/2021/TT-TTCT⁴; Thông tư số 05/2021/TT-TTCT⁵ và các văn bản của Tỉnh uỷ, HĐND tỉnh, UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh, Thanh tra tỉnh⁶.

- Giải quyết kịp thời, có hiệu quả theo đúng quy định của pháp luật, phù hợp với thực tế đối với các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền ngay từ

¹ ngày 26/6/2014 của Chính phủ quy định chi tiết thi hành một số điều của Luật Tiếp công dân.

² ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại.

³ ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo.

⁴ ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân.

⁵ ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

⁶ Quyết định số 1158-QĐ/TU ngày 09/7/2015 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ ban hành Quy chế tiếp xúc, đối thoại trực tiếp của người đứng đầu cấp uỷ đảng, chính quyền các cấp với Nhân dân; Nghị quyết số 04/2017/NQ-HĐND ngày 13/7/2017 của HĐND tỉnh quy định chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Chỉ thị số 02/CT-UBND ngày 05/01/2018 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc tăng cường, nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh Bắc Giang; Công văn số 6098/UBND-TCD ngày 17/11/2021 của UBND tỉnh về việc thực hiện kiến nghị sau giám sát việc chấp hành pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Công văn số 6467/UBND-TCD ngày 26/12/2022 của UBND tỉnh về việc thực hiện công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Công văn số 333/TTr-KNTC ngày 10/8/2022 của Thanh tra tỉnh về việc nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Công văn số 101/TTr-KNTC ngày 06/3/2023 của Thanh tra tỉnh về việc thực hiện nhiệm vụ trọng tâm về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; Công văn số 1169/UBND-TCD ngày 17/3/2023 của UBND tỉnh về việc nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tiếp công dân, đối thoại.

khi mới phát sinh tại cơ sở, địa phương; thực hiện nghiêm túc công tác tiếp công dân thường xuyên, định kỳ và đột xuất; tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn đúng quy định; tổ chức thực hiện nghiêm các quyết định, kết luận giải quyết khiếu nại, tố cáo có hiệu lực pháp luật.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả việc kiểm tra, rà soát, giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp kéo dài theo Quyết định số 1849/QĐ-TTg ngày 27/12/2018 của Thủ tướng Chính phủ và Kế hoạch số 363/KH-TTTP của Thanh tra Chính phủ về tiến hành kiểm tra, rà soát, có phương án giải quyết dứt điểm các vụ việc khiếu nại, tố cáo đông người, phức tạp, kéo dài, bảo đảm quyền và lợi ích hợp pháp, chính đáng của công dân, qua đó giải quyết căn bản tình hình khiếu nại, tố cáo thuộc lĩnh vực y tế nhằm góp phần ổn định chính trị, phục vụ mục tiêu phát triển kinh tế - xã hội.

- Sử dụng nhiều hình thức tuyên truyền như thông qua hội nghị, tập huấn, tọa đàm, các buổi sinh hoạt pháp luật, tổ chức các cuộc thi tìm hiểu, thông qua mạng xã hội như website, facebook, zalo... để mang lại hiệu quả cao nhất và phù hợp với từng nhóm đối tượng truyền thông, điều kiện thực tế của đơn vị.

- Mỗi cơ quan đơn vị phân đầu hàng năm tổ chức được ít nhất 01 hội nghị tập huấn các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

2. Nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị tại các cơ quan, đơn vị

- Bố trí địa điểm tiếp công dân đảm bảo riêng biệt, thuận lợi cho việc tiếp công dân, có biển chỉ dẫn, biển phòng và đáp ứng cơ sở vật chất phục vụ việc tiếp công dân theo quy định tại khoản 2 Điều 10 Nghị định số 64/2014/NĐ-CP ngày 26/6/2014 của Chính phủ. Tăng cường đầu tư cơ sở vật chất, đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đảm bảo kịp thời, thiết thực, hiệu quả, đồng bộ, thống nhất.

- Bố trí cán bộ làm công tác tiếp công dân có hiểu biết về nghiệp vụ, phẩm chất đạo đức tốt, có năng lực vận động, thuyết phục quần chúng hiểu và chấp hành pháp luật nói chung, pháp luật về chuyên ngành y tế nói riêng. Quan tâm đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng nâng cao chất lượng, trình độ, kỹ năng, nghiệp vụ và thực hiện đầy đủ các chính sách, chế độ đãi ngộ cho đội ngũ cán bộ làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, tham mưu giải quyết khiếu nại, tố cáo. Chi trả chế độ bồi dưỡng đối với người làm nhiệm vụ tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh theo Nghị quyết số 04/2017/NQ-HĐND ngày 13/7/2017 của HĐND tỉnh.

- Ban hành nội quy, quy chế tiếp công dân; xây dựng lịch tiếp công dân định kỳ của người đứng đầu vào ngày 15 hàng tháng; công khai lịch tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân và trên cổng thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị; thực hiện tiếp công dân thường xuyên, định kỳ, đột xuất bảo đảm công khai, dân chủ, kịp thời, thủ tục đơn giản, thuận tiện; các kiến nghị, phản ánh của công

dân phải được xem xét kịp thời, bảo đảm khách quan, bình đẳng, không phân biệt đối xử trong khi tiếp công dân.

- Trực tiếp theo dõi, chỉ đạo công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo thuộc phạm vi quản lý của mình; thực hiện nghiêm túc việc tiếp công dân định kỳ theo quy định của Luật Tiếp công dân; coi trọng và nâng cao trách nhiệm tiếp công dân, gắn việc tiếp công dân với kiểm tra, đôn đốc giải quyết khiếu nại, tố cáo phát sinh trong đơn vị và thuộc thẩm quyền.

- Tập trung xử lý đơn thư vào một đầu mối; xem xét, thụ lý đơn thư đúng pháp luật, chuyển đơn, hướng dẫn công dân gửi đơn đến đúng cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết, khắc phục tình trạng đơn thư chuyển lòng vòng; đùn đẩy, né tránh trách nhiệm.

- Triển khai thực hiện tốt các quy định tại Thông tư số 04/2021/TT-TTCTP ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình tiếp công dân. Thực hiện tiếp nhận, xử lý đơn chặt chẽ, đúng quy trình và đảm bảo đúng thời hạn theo quy định tại Thông tư số 05/2021/TT-TTCTP⁷; Chỉ thị số 02/CT-UBND⁸. Chú ý thực hiện nghiêm túc các quy định về tiếp người khiếu nại; tiếp người tố cáo; tiếp người kiến nghị, phản ánh; tiếp công dân của thủ trưởng cơ quan hành chính nhà nước, cơ quan hành chính sự nghiệp trong ngành.

- Kịp thời phân loại, xử lý các đơn thư đến; tập trung giải quyết dứt điểm các vụ việc ngay từ khi mới phát sinh theo đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và thời hạn với phương châm: *Giải quyết dứt điểm, hết thẩm quyền, hết trách nhiệm, thấu tình, đạt lý vụ việc để yên dân và ổn định tình hình; xử lý nghiêm các sai phạm phát hiện qua giải quyết đơn thư; chuyển ngay các vụ việc có dấu hiệu tội phạm sang cơ quan điều tra; thực hiện nghiêm túc việc công khai kết quả giải quyết theo quy định của pháp luật.*

- Người đứng đầu cấp uỷ, chính quyền phải nắm chắc tình hình địa bàn quản lý và chịu trách nhiệm trước cấp trên nếu để công dân khiếu kiện vượt cấp, để vụ việc khiếu kiện từ đơn giản trở thành phức tạp, hình thành “điểm nóng”, để xảy ra mất an ninh, trật tự do không giải quyết vụ việc kịp thời, đúng pháp luật; phải chịu trách nhiệm nếu cấp trên huỷ bỏ, cải sửa kết quả giải quyết ở cấp mình.

- Gắn thực hiện nhiệm vụ giải quyết khiếu nại, tố cáo với việc thực hiện tốt Quy chế dân chủ ở cơ sở, công tác cải cách hành chính, tạo điều kiện thuận lợi để Nhân dân góp ý, giám sát đối với hoạt động quản lý nhà nước và thực hiện quyền, nghĩa vụ công dân. Đẩy mạnh công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, tạo môi trường pháp lý lành mạnh, hài hoà, góp phần phát triển kinh tế - xã hội và lợi ích chính đáng, hợp pháp của Nhân dân.

⁷ ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

⁸ ngày 05/01/2018 của UBND tỉnh Bắc Giang về việc tăng cường, nâng cao hiệu quả công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trên địa bàn tỉnh Bắc Giang.

- Tăng cường phối hợp giữa các cấp, các ngành trong công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo. Thực hiện nghiêm trách nhiệm tham gia tố tụng và cung cấp tài liệu, chứng cứ đối với các vụ việc tranh chấp, khiếu kiện được giải quyết tại toà án nhân dân; thường xuyên phối hợp với đoàn luật sư, hội luật gia, trợ giúp pháp lý để nâng cao hiệu quả tiếp công dân, giải quyết vụ việc.

- Kịp thời biểu dương, khen thưởng các tập thể, cá nhân làm tốt; phê bình, nhắc nhở, xử lý kỷ luật nghiêm người đứng đầu và những người có liên quan thiếu trách nhiệm trong việc tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước. Lấy kết quả, chất lượng công tác tiếp công dân, xử lý đơn thư, giải quyết khiếu nại, tố cáo là tiêu chí đánh giá xếp loại cán bộ, đảng viên, người đứng đầu hàng năm và làm tiêu chí xét thi đua khen thưởng, giới thiệu, đề bạt, bổ nhiệm cán bộ.

3. Tập trung rà soát và giải quyết các vụ việc khiếu nại, tố cáo theo thẩm quyền, các vụ việc tồn đọng kéo dài

- Tổ chức nghiên cứu, quán triệt và tổ chức thực hiện có hiệu quả Thông tư số 05/2021/TT-TTCT ngày 01/10/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

- Việc tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư phải đảm bảo tuân thủ pháp luật, nhanh chóng, kịp thời, rõ ràng, thống nhất; phân loại đơn thư căn cứ vào nội dung, bản chất của sự việc để áp dụng trình tự, thủ tục đúng quy định.

- Giải quyết đơn khiếu nại phải đảm bảo đúng theo quy định của Luật Khiếu nại và Nghị định số 124/2020/NĐ-CP⁹; đảm bảo khách quan, công khai, dân chủ và kịp thời; tuyệt đối không vi phạm các hành vi bị nghiêm cấm trong giải quyết khiếu nại.

- Giải quyết đơn tố cáo phải đảm bảo đúng theo quy định của Luật Tố cáo và Nghị định số 31/2019/NĐ-CP¹⁰; phải kịp thời, chính xác, khách quan, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục và thời hạn theo quy định của pháp luật; giữ bí mật và bảo đảm an toàn cho người tố cáo cũng như quyền và lợi ích hợp pháp của người bị tố cáo; tuyệt đối không vi phạm các hành vi bị nghiêm cấm trong giải quyết tố cáo.

- Thủ trưởng các đơn vị trong ngành chủ động tập trung giải quyết vụ việc ngay từ khi mới phát sinh; giải quyết kịp thời đúng pháp luật các vụ việc khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền, không để công dân chờ đợi lâu dẫn đến khiếu nại, tố cáo vượt cấp. Thường xuyên kiểm tra, rà soát các vụ việc tồn đọng, phức tạp, kéo dài và khắc phục tình trạng khiếu kiện vượt cấp, coi đây là nhiệm vụ trọng tâm, thường xuyên của các đơn vị trong ngành. Trong quá trình giải quyết phải gắn với tuyên truyền, vận động với đối thoại, gỡ gỡ và có phương án, biện pháp xử lý cụ thể, phù hợp, vận dụng linh hoạt chính sách, pháp luật trong giải quyết. Xử lý nghiêm các đối tượng có hành vi tư vấn, kích động

⁹ ngày 19/10/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Khiếu nại.

¹⁰ ngày 10/4/2019 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp tổ chức thi hành Luật Tố cáo.

công dân khiếu kiện đông người trái pháp luật và các đối tượng lợi dụng quyền khiếu nại, tố cáo để khiếu kiện gây phức tạp, gây mất an ninh, trật tự.

- Thanh tra Sở là cơ quan thường trực, tham mưu và giải quyết kịp thời đúng thời hạn các vụ việc khiếu nại, tố cáo thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở khi được giao; các phòng chuyên môn nghiệp vụ của Sở thực hiện tốt chức năng tham mưu và thực hiện giải quyết kịp thời các vụ việc phản ánh, kiến nghị thuộc thẩm quyền của Giám đốc Sở khi được giao. Hằng năm xây dựng kế hoạch thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với các đơn vị trực thuộc; tiến hành kiểm tra đột xuất khi có dấu hiệu vi phạm, phát sinh nhiều đơn thư, để xảy ra khiếu kiện phức tạp.

4. Phối hợp trong xử lý các vụ việc đông người, vượt cấp

- Khi có công dân khiếu kiện đông người, vượt cấp phải phân công người có thẩm quyền tiếp, vận động, thuyết phục công dân và có kế hoạch giải quyết nhanh chóng, kịp thời, dứt điểm, không để kéo dài.

- Phối hợp tốt với chính quyền địa phương và lực lượng công an trên địa bàn khi cần thiết.

5. Về công tác thanh tra, kiểm tra trách nhiệm và xử lý vi phạm trong công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Hằng năm có kế hoạch thanh tra, kiểm tra trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị cấp dưới (*nội dung thanh tra, kiểm tra tập trung vào công tác chỉ đạo điều hành; việc thực hiện quy trình, thủ tục tiếp công dân, xử lý, giải quyết đơn; các vụ việc do cấp trên chuyển về và vụ việc công dân khiếu kiện vượt cấp; việc tổ chức thực hiện Quyết định, Kết luận giải quyết khiếu nại, tố cáo...*), đồng thời chủ động thanh tra, kiểm tra đột xuất đối với địa phương, đơn vị phát sinh nhiều đơn thư vượt cấp, để xảy ra khiếu kiện phức tạp.

- Kịp thời nhắc nhở, kiểm điểm, phê bình, xử lý kỷ luật nghiêm cán bộ, công chức, viên chức thiếu trách nhiệm trong việc tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo; người đứng đầu cơ quan, đơn vị cấp trên xử lý nghiêm trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị cấp dưới nếu để tái diễn những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra trước đó.

6. Công tác đào tạo, bồi dưỡng và phát triển cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Thủ trưởng các đơn vị thường xuyên quan tâm đến công tác đào tạo, tập huấn, bồi dưỡng nâng cao chất lượng, trình độ, kỹ năng, nghiệp vụ cho đội ngũ cán bộ, công chức làm công tác tiếp công dân, xử lý đơn và giải quyết khiếu nại, tố cáo để đáp ứng kịp thời trong giai đoạn hiện nay và những năm tiếp theo.

- Thanh tra sở tham mưu đào tạo, bồi dưỡng cho cán bộ, công chức, viên chức trong ngành theo hướng dẫn của Thanh tra tỉnh; chủ động tiến hành tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ cho cán bộ, công chức, viên chức làm công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo của các đơn vị trực thuộc.

7. Thực hiện chế độ thông tin báo cáo về công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo

- Thực hiện chế độ thông kê, báo cáo theo quy định tại Thông tư số 02/2021/TT-TTCP ngày 22/3/2021 của Thanh tra Chính phủ quy định về chế độ báo cáo công tác thanh tra, tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo và phòng, chống tham nhũng.

- Báo cáo theo chuyên đề và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cơ quan có thẩm quyền.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các đơn vị trong ngành

- Căn cứ nội dung tại Kế hoạch này, xây dựng kế hoạch tổ chức thực hiện ở cơ quan, đơn vị mình đảm bảo thiết thực và hiệu quả, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ điều kiện thực tế của đơn vị xong **trước ngày 20/6/2023** gửi về Sở Y tế (*qua Thanh tra Sở*) để theo dõi.

- Tăng cường công tác tuyên truyền kiến thức, pháp luật về Luật Khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân, Luật phòng, chống tham nhũng, các quy định về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở và các văn bản hướng dẫn thi hành đến cán bộ, công chức, viên chức và người lao động.

- Chủ động trong thụ lý, giải quyết kịp thời, dứt điểm các nội dung khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo thẩm quyền; tránh để tình trạng đơn thư vượt cấp, kéo dài, tạo điểm nóng.

- Chỉ đạo các khoa, phòng, bộ phận trong đơn vị tổ chức tiếp công dân và giải quyết các phản ánh, kiến nghị của người dân. Thực hiện niêm yết công khai số điện thoại đường dây nóng, hòm thư góp ý để tiếp nhận kịp thời các ý kiến phản ánh, kiến nghị.

- Định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả về Sở Y tế (*qua Thanh tra Sở*) theo quy định.

2. Thanh tra Sở

- Tham mưu lãnh đạo Sở Y tế trong triển khai có hiệu quả Chỉ thị số 25-CT/TU ngày 10/5/2023 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ đảm bảo thiết thực, hiệu quả; hướng dẫn, đôn đốc các đơn vị xây dựng kế hoạch triển khai cho phù hợp với điều kiện thực tế; định kỳ tổ chức kiểm tra, giám sát kết quả triển khai của các đơn vị trong ngành.

- Thường trực tiếp công dân tại địa điểm tiếp công dân của Sở Y tế; tiếp nhận, phân loại, xử lý đơn thư theo quy định.

- Triển khai các hoạt động thanh tra định kỳ, đột xuất theo chức năng, nhiệm vụ; chủ động phối hợp với các đơn vị có liên quan để tham mưu với lãnh đạo Sở giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân có liên quan đến lĩnh vực quản lý của ngành y tế.

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng trong tổ chức các hội nghị phổ biến, quán triệt, các lớp đào tạo, tập huấn về chuyên môn nghiệp vụ đáp ứng yêu cầu công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo trong giai đoạn hiện nay.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai của ngành Y tế báo cáo UBND tỉnh (*qua Thanh tra tỉnh*), Bộ Y tế (*qua Thanh tra Bộ*) theo quy định.

3. Các phòng thuộc Sở

- Phổ biến, quán triệt nội dung của Kế hoạch này đến toàn thể cán bộ, công chức. Triển khai các hoạt động tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật đảm bảo hiệu quả, phù hợp với điều kiện thực tế của từng đơn vị.

- Có trách nhiệm phối hợp chặt chẽ với Thanh tra Sở trong việc tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị theo sự phân công của lãnh đạo Sở, định kỳ theo lịch tiếp công dân của lãnh đạo hoặc đột xuất đối với những nội dung liên quan.

- Cử cán bộ tham gia các cuộc thanh tra, kiểm tra, xác minh theo sự chỉ đạo của Giám đốc Sở và tổng hợp, báo cáo theo quy định.

4. Đề nghị Công đoàn ngành Y tế

- Chỉ đạo, hướng dẫn BCH Công đoàn cơ sở triển khai các hoạt động tuyên truyền, phổ biến kiến thức, pháp luật về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị đến đoàn viên công đoàn; chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân chủ động giám sát thủ trưởng đơn vị trong thực hiện các quy định về tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; phối hợp với chính quyền trong giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh của đoàn viên công đoàn.

- Chủ động nắm bắt tâm tư, nguyện vọng của đoàn viên công đoàn và phản ánh kịp thời đến cấp ủy Đảng, chính quyền để có giải pháp kịp thời./.

Nơi nhận:

- Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh;
- Ban Nội chính Tỉnh ủy;
- Thanh tra Bộ Y tế; (báo cáo)
- Thanh tra tỉnh;
- Đảng ủy SYT;
- Công đoàn ngành;
- Các đơn vị trong ngành;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Từ Quốc Hiệu