

Số: /KH-PK

Bắc Giang, ngày tháng 5 năm 2023

KẾ HOẠCH
Tuyển dụng Lao động hợp đồng đợt 2 năm 2023

Căn cứ Bộ luật Lao động năm 2019;

Căn cứ Nghị định 106/2020/NĐ-CP ngày 10/9/2020 của Chính phủ Quy định về Vị trí việc làm và số lượng người làm việc trong đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Nghị định số 111/2022/NĐ-CP ngày 30/12/2022 của Chính phủ quy định về hợp đồng đối với một số loại công việc trong cơ quan hành chính và đơn vị sự nghiệp công lập;

Căn cứ Quyết định số 50/2021/QĐ-UBND ngày 26/10/2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh Bắc Giang ban hành Quy định một số nội dung về quyền tự chủ, tự chịu trách nhiệm trong quản lý tổ chức, số lượng người làm việc, viên chức, người lao động ở các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên trên địa bàn tỉnh Bắc Giang;

Căn cứ Quyết định số 1991/QĐ-SYT ngày 25/11/2021 của Sở Y tế Bắc Giang Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Phòng khám đa khoa GTVT Bắc Giang;

Căn cứ Hướng dẫn số 80/HD-SNV ngày 02/6/2022 của Sở Nội vụ Bắc Giang Hướng dẫn một số nội dung và quy trình tuyển dụng lao động hợp đồng trong các đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo chi thường xuyên; tự đảm bảo một phần chi thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 30/QĐ-PK ngày 31/01/2023 của Phòng khám đa khoa GTVT Bắc Giang ban hành Quy chế tuyển dụng, quản lý và sử dụng lao động hợp đồng của Phòng khám đa khoa Giao thông vận tải Bắc Giang;

Căn cứ Đề án vị trí việc làm và nhu cầu thực tế của Phòng khám đa khoa GTVT Bắc Giang;

Phòng khám đa khoa GTVT Bắc Giang xây dựng Kế hoạch tuyển dụng Lao động hợp đồng đợt 2 năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, NGUYÊN TẮC, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tuyển chọn, bố trí sắp xếp người làm việc đáp ứng yêu cầu của vị trí việc làm còn thiếu, đáp ứng nhu cầu khám chữa bệnh của nhân dân.

Tuyển chọn những người lao động có trình độ, kinh nghiệm, có trách nhiệm với công việc, phù hợp với vị trí việc làm đáp ứng nhu cầu khám, chữa bệnh tại Phòng khám.

2. Yêu cầu

Việc xét tuyển Lao động hợp đồng căn cứ vào Đề án vị trí việc làm, nhu cầu thực tế của Phòng khám đa khoa GTVT Bắc Giang và khả năng cân đối tài chính của Phòng khám để chi trả lương và các chế độ khác cho người lao động theo quy định của Pháp luật; đảm bảo về số lượng, chất lượng; đúng cơ cấu và tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp cần tuyển dụng.

- Đối tượng được tuyển dụng có lý lịch cá nhân rõ ràng, có đạo đức tốt, có trình độ chuyên môn nghiệp vụ phù hợp vị trí việc làm, đảm bảo sức khỏe theo yêu cầu của công việc.

3. Nguyên tắc tuyển dụng

a) Việc tuyển dụng được tiến hành công khai, dân chủ, minh bạch, khách quan và đúng quy định của pháp luật hiện hành.

b) Việc xét tuyển hợp đồng phải đúng đối tượng, tiêu chuẩn, điều kiện, trình tự, thủ tục, thẩm quyền và loại hợp đồng lao động theo quy định của pháp luật.

c) Phù hợp với vị trí việc làm và nhu cầu thực tế của Phòng khám

d) Tất cả các đối tượng tham dự tuyển dụng đều phải qua xét tuyển tùy theo vị trí cần tuyển

e) Người được tuyển dụng phải là người có số điểm cao hơn, sắp xếp theo thứ tự từ cao xuống thấp tương ứng với số lượng, chỉ tiêu tuyển dụng.

II. SỐ LƯỢNG, VỊ TRÍ, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN, HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Số lượng và vị trí tuyển dụng:

- Số lượng: 5 chỉ tiêu

- Vị trí tuyển dụng:

STT	Vị trí việc làm	Trình độ tối thiểu	Số lượng	Chuyên ngành	Ghi chú
1	Bác sĩ	Đại học	01	Bác sĩ đa khoa hoặc chuyên khoa Nội.	
2	Cử nhân xét nghiệm	Đại học	01	Cử nhân xét nghiệm, cử nhân hoá học có chứng chỉ hành nghề chuyên khoa xét nghiệm.	Đã có chứng chỉ hành nghề
3	Kế toán	Cao đẳng	01	Kế toán, Tài chính.	
4	Hành chính quản trị	Cao đẳng	01	Kỹ thuật Điện, Kỹ thuật điện tử...	
5	Tạp vụ	Tốt nghiệp THPT	01		
Tổng cộng			05		

2. Điều kiện, tiêu chuẩn đăng ký dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng tại Phòng khám đa khoa GTVT Bắc Giang phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất đạo đức, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí, chức danh dự tuyển; đảm bảo các điều kiện theo quy định tại Luật lao động và điều kiện của Phòng khám, cụ thể như sau:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Bắc Giang;
- Có Đơn xin đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng tốt nghiệp; có các chứng chỉ đào tạo, bồi dưỡng phù hợp với vị trí việc làm theo quy định hiện hành;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ; Có năng lực và trình độ chuyên môn phù hợp vị trí việc làm tuyển dụng.
- Đáp ứng các điều kiện khác theo yêu cầu vị trí việc làm;
- Không có tranh chấp lao động với bất kỳ tổ chức, cá nhân nào;
- Không thuộc đối tượng sau: Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự; đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

3. Chế độ ưu tiên trong tuyển dụng:

Những trường hợp sau đây được ưu tiên cộng điểm trong xét tuyển:

- + Bằng tốt nghiệp loại Xuất sắc, Giỏi, Khá ở các bậc đào tạo có chuyên môn phù hợp với nhu cầu tuyển dụng (Cộng 1 điểm vào điểm phỏng vấn)
- + Người đã có thâm niên công tác, học tập, thực hành đúng chuyên môn, ngành nghề của vị trí tuyển dụng. Cụ thể: Từ 01 – 03 năm được cộng 1 điểm vào điểm phỏng vấn; Từ 03 năm trở lên được cộng 2 điểm vào điểm phỏng vấn.
- + Người có bằng cấp cao hơn vị trí việc làm tuyển dụng (Cộng 1 điểm vào điểm phỏng vấn)

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều đối tượng ưu tiên chỉ được cộng một điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả phỏng vấn.

4. Hồ sơ dự tuyển (01 bộ) bao gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển lao động hợp đồng (theo mẫu quy định).
- Bản Sơ yếu lý lịch rõ ràng, người khai phải ký tên cam đoan khai đúng sự thật, có xác nhận của chính quyền địa phương, có dán ảnh 4x6; (bản gốc).
- Giấy khám sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền (bản gốc) trong thời hạn 6 tháng
- Văn bằng chứng chỉ, bằng kết quả học tập (bản sao chứng thực);

- Giấy khai sinh, Sổ hộ khẩu (bản sao);
- Căn cước công dân/Chứng minh nhân dân (bản sao chứng thực).
- Sổ BHXH xác nhận quá trình công tác (nếu có).

* Lưu ý: Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển ở 01 vị trí việc làm và tự chịu trách nhiệm về tính trung thực của Đơn đăng ký dự tuyển.

(Mọi thông tin về hồ sơ liên hệ bộ phận Tổ chức hành chính Phòng khám để được hướng dẫn).

III. LOẠI HỢP ĐỒNG DỰ KIẾN KÝ KẾT

Sau khi xét hết thời gian thử việc (hoặc không qua thời gian thử việc) Phòng khám xem xét ký Hợp đồng lao động xác định thời hạn (thời hạn của hợp đồng xác định tối đa là 36 tháng), sau đó người lao động được Phòng khám xem xét, ký hợp đồng lao động không xác định thời hạn theo quy định nếu cả hai bên có nhu cầu.

IV. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TUYỂN DỤNG

1. Nội dung, hình thức tuyển dụng

- Phòng khám thông báo tuyển dụng lao động hợp đồng tại Trang Website, niêm yết tại Phòng khám đa khoa GTVT Bắc Giang và Phòng khám đa khoa GTVT Bắc Giang cơ sở 2.

- Hình thức tuyển dụng: Thông qua xét hồ sơ và phỏng vấn trực tiếp những thí sinh có hồ sơ đáp ứng yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Nội dung phỏng vấn:

- + Kiến thức chuyên môn nghiệp vụ cơ bản liên quan đến vị trí tuyển dụng;
- + Đánh giá kỹ năng giao tiếp, ứng xử trong quá trình phỏng vấn.

- Xác định người trúng tuyển:

+ Người trúng tuyển có điểm phỏng vấn đạt từ 50 điểm trở lên; có số điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 3 mục II Kế hoạch này (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

+ Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm phỏng vấn cộng với điểm ưu tiên quy định tại Khoản 3 Mục II Kế hoạch này (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng cần tuyển dụng thì người có kết quả điểm phỏng vấn cao hơn là người trúng tuyển; nếu điểm phỏng vấn bằng nhau thì người nào có điểm tốt nghiệp cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Trưởng Phòng khám quyết định người trúng tuyển. Người không trúng tuyển trong kỳ xét tuyển lao động hợp đồng không được bảo lưu kết quả xét tuyển cho các kỳ xét tuyển lần sau.

2. Thời gian dự kiến, địa điểm tuyển dụng:

- Thời gian thông báo kế hoạch tuyển dụng: Từ ngày 08/05/2023 đến hết ngày 18/05/2023.

- Tiếp nhận hồ sơ trực tiếp trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần.
- Thời gian tiếp nhận hồ sơ tuyển dụng từ ngày 19/05/2023 đến hết ngày 23/05/2023:
 - + Buổi sáng: Từ 7 giờ 00 phút - 11 giờ 00 phút
 - + Buổi chiều: Từ 14 giờ 00 phút - 16 giờ 30 phút
- Địa điểm nhận hồ sơ: Nộp hồ sơ trực tiếp tại Bộ phận Tổ chức hành chính - Tầng 02, Phòng khám đa khoa GTVT Bắc Giang – Số 11 - Đường Xương Giang - Phường Ngô Quyền - TP Bắc Giang.
- Điện thoại liên hệ: 0204.3855.562 (liên hệ trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần).
- Thời gian dự kiến tổ chức xét tuyển: Ngày 27/05/2023.

V. QUYỀN LỢI VÀ NGHĨA VỤ CỦA NGƯỜI LAO ĐỘNG

1. Quyền lợi

- Lương: Theo Quy chế lương thưởng và khoản hỗ trợ đối với lao động hợp đồng của Phòng khám.
- Tiền thưởng: Theo Quy chế lương thưởng và khoản hỗ trợ đối với lao động hợp đồng và Quy chế chi tiêu nội bộ của Phòng khám.
- Các chế độ khác: Thực hiện theo quy định của Pháp luật và theo quy chế chi tiêu nội bộ của đơn vị.
- Được tham gia các chế độ Bảo hiểm xã hội, Bảo hiểm y tế, Bảo hiểm thất nghiệp.
- Thời gian làm việc: Thực hiện theo quy định hiện hành.

2. Nghĩa vụ

- Hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng đầy đủ, đúng thời hạn.
- Tham gia buổi phỏng vấn đúng thời gian quy định.
- Trong thời hạn 15 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, nếu người trúng tuyển không có mặt để hoàn thiện hồ sơ và làm thủ tục nhận việc, Phòng khám sẽ hủy kết quả trúng tuyển.
- Thực hiện các điều khoản nhiệm vụ trong hợp đồng đã ký kết.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Bộ phận Tổ chức hành chính

- Xây dựng Kế hoạch tuyển dụng Lao động hợp đồng đợt 2 năm 2023.
- Ra thông báo xét tuyển Lao động hợp đồng.
- Tham mưu thành lập Hội đồng tuyển dụng Lao động hợp đồng.
- Tiếp nhận hồ sơ đăng ký tuyển dụng.
- Tham mưu rà soát hồ sơ trình Hội đồng tuyển dụng.

- Thông báo kết quả xét tuyển, hoàn thiện hồ sơ.

2. Các Tổ, bộ phận

- Tham gia công tác tổ chức xét tuyển khi có yêu cầu.

- Bố trí nhân lực, địa điểm, các điều kiện khác để tổ chức xét tuyển.

Trên đây là Kế hoạch tổ chức tuyển dụng Lao động hợp đồng đợt 2 năm 2023 của Phòng khám đa khoa GTVT Bắc Giang. Yêu cầu các Tổ, bộ phận nghiêm túc triển khai thực hiện, trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc các đơn vị, cá nhân phản ánh, liên hệ về bộ phận Tổ chức – Hành chính (SĐT: 0204 3855 562) để tổng hợp, báo cáo Trưởng Phòng khám xem xét, giải quyết./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế tỉnh Bắc Giang (để b/c);
- Các Tổ, bộ phận (để t/h);
- Lưu: VT, TCHC.

TRƯỞNG PHÒNG KHÁM

Hoàng Thu Nguyệt