

Số: 14 /KH-SYT

Bắc Giang, ngày 15 tháng 01 năm 2023

KẾ HOẠCH
Cải cách hành chính lĩnh vực Y tế năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 6478/KH-UBND ngày 26 tháng 12 năm 2022 của UBND tỉnh Bắc Giang về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bắc Giang năm 2023. Sở Y tế Bắc Giang xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính lĩnh vực Y tế năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục thực hiện có hiệu quả các văn bản chỉ đạo của Trung ương, của các bộ, ngành và của tỉnh về công tác cải cách hành chính. Đẩy mạnh công tác CCHC nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại; tập trung vào nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; cải cách tổ chức bộ máy, cơ quan hành chính nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả; hiện đại hóa nền hành chính, xây dựng chính quyền điện tử, nâng cao chất lượng dịch vụ công; cải cách thủ tục hành chính (TTHC) nhằm rút ngắn về thời gian, giảm về kinh phí, đáp ứng nhu cầu thiết thực của người dân và doanh nghiệp trong giải quyết TTHC; cải thiện môi trường đầu tư, kinh doanh, góp phần thúc đẩy phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh nói chung, lĩnh vực của ngành nói riêng.

Từng bước nâng cao Chỉ số CCHC (PAR INDEX), Chỉ số năng lực cạnh tranh (PCI), Chỉ số hiệu quả quản trị hành chính công cấp tỉnh (PAPI), Chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức đối với sự phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước (SIPAS) của tỉnh.

2. Yêu cầu

CCHC phải xuất phát từ lợi ích của người dân, doanh nghiệp; lấy sự hài lòng của người dân, tổ chức là thước đo đánh giá hiệu quả, chất lượng phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước.

Người đứng đầu các phòng, đơn vị phải xác định CCHC là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt. Các nội dung CCHC phải được tiến hành đồng bộ, thống nhất, có trọng tâm, trọng điểm; gắn với tình hình thực tiễn, mỗi cơ quan, đơn vị cần xác định cụ thể từng nhiệm vụ, giải pháp để đảm bảo đạt tiến độ, chất lượng đề ra.

Nâng cao nhận thức của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức về CCHC, chủ động đổi mới, sáng tạo; linh hoạt vận dụng phù hợp các giải pháp, cách làm hay, có hiệu quả của các cơ quan, đơn vị khác.

II. NỘI DUNG, MỤC TIÊU, NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH

Trên cơ sở Kế hoạch CCHC của tỉnh giai đoạn 2021-2030, Kế hoạch CHHC của Sở Y tế năm 2023 tiếp tục tập trung vào các nội dung sau:

1. Cải cách thể chế: Chủ động, kịp thời tham mưu xây dựng, hoàn thiện hệ thống ban hành văn bản quy phạm pháp luật liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước về Y tế trên địa bàn tỉnh.

2. Cải cách TTHC: Tổ chức thực hiện có hiệu quả, chất lượng trên các mặt công tác cải cách, kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông.

3. Cải cách tổ chức bộ máy, công vụ: Tinh gọn bộ máy, giảm đầu mối trung gian, tăng cường đào tạo bồi dưỡng, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức chuyên nghiệp, có năng lực, phẩm chất đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ, vị trí việc làm.

4. Cải cách tài chính công: Thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước, đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc; kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

5. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số: Xây dựng cơ chế, chính sách trong đó tập trung xây dựng các quy chế quản lý, vận hành, duy trì các hạ tầng số, nền tảng số, hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu (CSDL) dùng chung của tỉnh đảm bảo đồng bộ, an toàn thông tin và khả năng chia sẻ dữ liệu.

III. Cải cách thể chế

1. Mục tiêu

1.1. Tiếp tục tham mưu xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành tại địa phương.

1.2. Gắn việc tham mưu xây dựng, hoàn thiện văn bản QPPL với việc tăng cường hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật; đảm bảo thi hành pháp luật nghiêm minh; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức.

2. Nhiệm vụ

2.1. Nâng cao nhận thức về vị trí, vai trò, tầm quan trọng của công tác tham mưu xây dựng, ban hành văn bản QPPL nhằm đảm bảo tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất với hệ thống pháp luật hiện hành của các văn bản QPPL do HĐND, UBND tỉnh ban hành; cũng như đảm bảo hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước thuộc lĩnh vực Y tế.

2.2. Tăng cường công tác tự kiểm tra phát hiện, đề xuất, kiến nghị xử lý đối với các văn bản trái pháp luật; đồng thời tiến hành đánh giá hậu quả, các biện pháp khắc phục hậu quả trong việc ban hành văn bản trái pháp luật (nếu có); thường xuyên rà soát văn bản QPPL do Sở tham mưu cho HĐND, UBND ban hành để kịp thời tham mưu xử lý văn bản sau rà soát.

2.3. Xây dựng, ban hành và tổ chức thực hiện có hiệu quả kế hoạch theo dõi thi hành pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý. Tăng cường hướng dẫn, theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật đối với các đơn vị và việc thực hiện kiến nghị, xử lý kết quả sau theo dõi tình hình thi hành pháp luật của các cơ quan, tổ chức, cá nhân. Nâng cao hiệu quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

IV. Cải cách thủ tục hành chính

1. Mục tiêu

1.1. Tổ chức thực hiện rà soát TTHC, đề xuất cắt giảm, đơn giản hóa, tạo điều kiện thuận lợi cho người dân, doanh nghiệp trong quá trình thực hiện.

1.2. Tối thiểu 30% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đó được cơ quan nhà nước khác sẵn sàng chia sẻ và đáp ứng được yêu cầu.

1.3. 100% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên.

1.4. Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%.

1.5. 100% TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được thống kê, công bố, công khai và cập nhật kịp thời.

1.6. Hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu về dịch vụ công trực tuyến, thanh toán trực tuyến theo yêu cầu của nghị quyết, kế hoạch về nhiệm vụ, giải pháp chủ yếu thực hiện phát triển kinh tế-xã hội năm 2023.

2. Nhiệm vụ

2.1. Thường xuyên, kịp thời cập nhật, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện.

2.2. Tiếp tục đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27/3/2021 của Thủ tướng Chính phủ; Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính.

2.3. Đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT trong giải quyết TTHC, tập trung giải quyết TTHC trên môi trường điện tử. Chuẩn hóa, điện tử hóa quy trình nghiệp vụ xử lý hồ sơ; trao đổi văn bản trên môi trường mạng; số hóa kết quả giải quyết TTHC để nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian, tiết kiệm chi

phí. Nâng tỷ lệ cung cấp dịch vụ công trực tuyến toàn trình trên tổng số TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở.

2.4. Rà soát, đơn giản hóa TTHC: Rà soát, đánh giá TTHC trong quá trình thực hiện; đề xuất loại bỏ các thủ tục rườm rà, chồng chéo dễ bị lợi dụng để tham nhũng, gây khó khăn cho người dân, tổ chức; loại bỏ các thành phần hồ sơ không cần thiết, không hợp lý; tích hợp, cắt giảm mạnh các mẫu đơn, tờ khai và các giấy tờ không cần thiết hoặc có nội dung thông tin trùng lặp trên cơ sở ứng dụng các công nghệ số và các cơ sở dữ liệu sẵn có.

V. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước

1. Mục tiêu

Tiếp tục triển khai thực hiện Nghị quyết số 18-NQ/TW ngày 25/10/2017 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XII về “một số vấn đề tiếp tục đổi mới, sắp xếp tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả”; Nghị quyết số 19-NQ/TW ngày 25/10/2017 về “tiếp tục đổi mới hệ thống tổ chức và quản lý, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của các đơn vị sự nghiệp công lập”; Nghị định số 107/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020, Nghị định số 108/2020/NĐ-CP ngày 14/9/2020 và Nghị định số 120/2020/NĐ-CP ngày 07/10/2020 của Chính phủ và các văn bản của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về công tác tổ chức bộ máy hành chính nhà nước.

2. Nhiệm vụ

2.1. Tiếp tục thực hiện Đề án sắp xếp cơ cấu tổ chức bộ máy, nhân sự của Sở đã được UBND tỉnh phê duyệt; thực hiện bố trí sắp xếp số lượng cấp phó của các phòng, chi cục, đơn vị trực thuộc đảm bảo đúng quy định của pháp luật, lộ trình của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ.

2.2. Kịp thời tham mưu trình UBND tỉnh ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở theo Thông tư hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương. Xây dựng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị trực thuộc Sở theo Thông tư hướng dẫn; hướng dẫn các cơ quan chuyên môn ngành dọc cấp huyện ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định.

2.3. Tăng cường công tác kiểm tra việc quản lý, sử dụng, bố trí cán bộ, công chức, viên chức trong các đơn vị trực thuộc bảo đảm đúng quy định.

VI. Cải cách chế độ công vụ

1. Mục tiêu

1.1. Tiếp tục chuyên đổi việc quản lý hồ sơ giấy sang quản lý hồ sơ điện tử trên phần mềm quản lý hồ sơ điện tử.

1.2. Cán bộ, công chức, viên chức được bố trí đảm bảo quy định theo vị trí việc làm.

1.3. Cán bộ lãnh đạo quản lý từ cấp phòng được bồi dưỡng theo tiêu chuẩn lãnh đạo quản lý đạt 90% trở lên.

2. Nhiệm vụ

2.1. Sử dụng hiệu quả phần mềm quản lý cán bộ, công chức, viên chức; thường xuyên cập nhật thông tin trên phần mềm khi có thay đổi.

2.2. Sắp xếp đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức các cấp, các ngành theo vị trí việc làm, khung năng lực, bảo đảm đúng người, đúng việc, nâng cao chất lượng, hợp lý về cơ cấu. Thực hiện tốt việc nâng bậc lương thường xuyên, nâng bậc lương trước thời hạn và công tác tiếp nhận, điều động công chức, viên chức nhà nước đảm bảo đúng quy định.

2.3. Tiếp tục bồi dưỡng nâng cao năng lực, kỹ năng cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức gắn với vị trí việc làm. Thực hiện các nội dung chương trình bồi dưỡng kiến thức quản lý nhà nước theo tiêu chuẩn ngạch công chức, hạng chức danh nghề nghiệp viên chức và yêu cầu của vị trí việc làm.

VII. Cải cách tài chính công

1. Mục tiêu

1.1. Thực hiện tốt chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan quản lý hành chính, các đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc; kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước.

1.2. Thực hiện giảm 2,5% chi trực tiếp từ NSNN đối với đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên so với năm 2022.

1.3. Giảm 2% chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước đối với đơn vị sự nghiệp công lập nhà nước đảm bảo chi thường xuyên so với năm 2022.

2. Nhiệm vụ

2.1. Thực hiện giao dự toán thu, chi ngân sách nhà nước năm 2023 cho các đơn vị hành chính sự nghiệp trực thuộc ngay từ đầu năm của năm 2023.

2.2. Điều hành chi ngân sách nhà nước năm 2023 theo dự toán được giao, đảm bảo chặt chẽ, hiệu quả và công khai, minh bạch việc sử dụng ngân sách nhà nước; siết chặt kỷ cương, kỷ luật tài chính, ngân sách; tập trung thực hiện rà soát, sắp xếp, lồng ghép các nhiệm vụ chi, cắt giảm các khoản chi thường xuyên chưa thực sự cần thiết.

2.3. Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công. Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính và phòng chống tham nhũng, lãng phí.

2.4. Tiếp tục thực hiện giao quyền tự chủ trong đơn vị sự nghiệp công lập trực thuộc theo Nghị định số 60/2021/NĐ-CP của Chính phủ; tạo quyền chủ động về sử dụng kinh phí QLHC đối với cơ quan quản lý hành chính trực thuộc theo Nghị định số 130/2002/NĐ-CP, Nghị định số 117/2013/NĐ-CP của Chính phủ.

2.5. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra nhằm kịp thời phát hiện, ngăn ngừa những sai phạm trong công tác quản lý tài chính, ngân sách nhà nước tại các đơn vị hành chính sự nghiệp trực thuộc.

VIII. Xây dựng và phát triển Chính quyền điện tử, chính quyền số

1. Mục tiêu

1.1 Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến phát sinh hồ sơ đạt trên 90%.

1.2. Tỷ lệ hồ sơ TTHC xử lý trực tuyến đạt trên 60%.

1.3. Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt trên 30%.

1.3. Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 100%.

1.4. Tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các CQNN dưới dạng điện tử đạt 100% (trừ văn bản mật theo quy định của pháp luật).

1.5. Tỷ lệ hồ sơ công việc tại cấp tỉnh đạt 100%.

2. Nhiệm vụ

2.1. Duy trì, phát triển hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Bắc Giang, hệ thống thông tin báo cáo của tỉnh.

2.2. Duy trì, nâng cấp, mở rộng Cổng thông tin điện tử của Sở trên nền tảng công nghệ dùng chung để phục vụ người dân và doanh nghiệp; hệ thống Quản lý văn bản và điều hành công việc đảm bảo áp dụng hiệu quả thông nhất từ cấp tỉnh đến cấp cơ sở, trong đó có hệ thống theo dõi các nhiệm vụ được giao.

2.3. Duy trì hệ thống thư điện tử công vụ của tỉnh; ứng dụng chữ ký số chuyên dùng Chính phủ tại Sở và các đơn vị thuộc Sở.

IX. Tuyên truyền công tác cải cách hành chính

1. Nội dung tuyên truyền

- Tuyên truyền các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về CCHC.

- Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030; Kế hoạch số 402/KH-UBND ngày 21/8/2021 của UBND tỉnh Bắc Giang về cải cách hành chính nhà nước tỉnh Bắc Giang giai đoạn 2021-2030.

- Tuyên truyền mô hình, gương điển hình tiên tiến, các sáng kiến đang thực hiện tại cơ quan; các quy định của pháp luật về trách nhiệm, ý thức tổ chức kỷ luật, đạo đức công vụ của công chức, viên chức và người lao động.

- Tuyên truyền, cập nhật kịp thời, công khai TTHC dưới nhiều hình thức khác nhau, tạo thuận lợi cho người dân, tổ chức tìm hiểu và thực hiện. Tập trung tuyên truyền, biểu dương các đơn vị có tỷ lệ giải quyết trước hạn đạt 100%;

100% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên...

- Tuyên truyền việc tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở qua dịch vụ bưu chính.

- Tiếp tục tuyên truyền công tác cải cách tổ chức bộ máy, thực hiện sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy trong hệ thống chính trị; tuyên truyền công tác quản lý điều hành ngân sách của tỉnh; việc thực hiện quy chế dân chủ và công khai tài chính theo quy định của Chính phủ, thực hành tiết kiệm chống lãng phí.

2. Hình thức tuyên truyền

- Thông tin tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của Sở; qua các kênh Zalo, facebook,...

- Tuyên truyền thông qua Hội nghị công chức, viên chức và người lao động năm 2023 tại cơ quan và đơn vị; lồng ghép trong nội dung các cuộc họp giao ban của cơ quan, đơn vị.

- Tuyên truyền qua các lớp đào tạo huấn luyện chuyên môn, qua các lớp hướng dẫn thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật có chứa đựng TTHC.

3. Thời gian thực hiện: Thường xuyên năm 2023

4. Đơn vị thực hiện: Theo mục 1, phần VII phụ lục kèm theo Kế hoạch này.

X. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giao phòng Tổ chức - Hành chính chủ trì, phối hợp với các phòng, đơn vị trực thuộc tham mưu lãnh đạo Sở trong công tác chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra các phòng, các đơn vị thực hiện kế hoạch này. Đồng thời theo dõi tiến độ thực hiện. Định kỳ báo cáo tình hình và kết quả thực hiện về lãnh đạo Sở và các cơ quan có liên quan.

Phối hợp với các phòng chuyên môn tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra công tác cải cách hành chính đối với các đơn vị trực thuộc Sở.

2. Đối với lãnh đạo các phòng, đơn vị được giao chủ trì hoặc phối hợp thực hiện nhiệm vụ CCHC từ phần III đến phần IX của Kế hoạch và phụ lục kèm theo, có trách nhiệm tổ chức thực hiện nghiêm túc, đảm bảo chất lượng và thời gian hoàn thành. Trưởng các phòng, đơn vị chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở đối với những nhiệm vụ đã giao trong Kế hoạch này./.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện cải cách hành chính lĩnh vực Y tế năm 2023 của Sở Y tế. Giám đốc Sở yêu cầu Trưởng các phòng thuộc Sở và Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở Y tế căn cứ Kế hoạch triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (b/c);
- Sở Nội vụ (b/c);
- Lãnh đạo Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế (t/h);
- Các phòng thuộc Sở (t/h);
- Lưu VT, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Văn Bình

UBND TỈNH BẮC GIANG
SỞ Y TẾ

PHỤ LỤC
CÁC NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ VỀ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC NĂM 2023
(ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SYT ngày / /2023 của Sở Y tế Bắc Giang)

TT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí (triệu đồng)
I	Cải cách thể chế							
1	Mục tiêu 1: Tiếp tục tham mưu xây dựng, hoàn thiện văn bản quy phạm pháp luật thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành tại địa phương.	Nhiệm vụ 1: Xác định công tác xây dựng, ban hành và tham mưu xây dựng, ban hành văn bản QPPL là nhiệm vụ trọng tâm, ưu tiên hàng đầu trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành.	Hoạt động 1: Chủ động tham mưu xây dựng dự thảo văn bản QPPL điều chỉnh các nội dung của ngành	Nghị quyết, Quyết định	Phòng Thanh Tra	Các phòng, đơn vị có liên quan	năm 2023	

TT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí (triệu đồng)
		<p>Nhiệm vụ 2: Tăng cường công tác tự kiểm tra phát hiện, đề xuất, kiến nghị xử lý đối với các văn bản trái pháp luật; đồng thời tiến hành đánh giá hậu quả, các biện pháp khắc phục hậu quả trong việc ban hành văn bản trái pháp luật (nếu có); thường xuyên rà soát văn bản QPPL do Sở tham mưu cho HĐND, UBND ban hành để kịp thời tham mưu xử lý văn bản sau rà soát</p>	<p>Hoạt động 1:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Thường xuyên tự kiểm tra văn bản QPPL. - Chủ động rà soát ngay sau khi có văn bản QPPL, trong đó tập trung vào các nội dung nhiệm vụ trong tâm đã đề ra. 	<p>Báo cáo kết quả tự kiểm tra/Báo cáo kết quả rà soát</p>	<p>Các phòng, đơn vị trực thuộc</p>	<p>Phòng TCHC</p>	<p>Năm 2023</p>	

TT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí (triệu đồng)
2	Mục tiêu 2: Gắn việc tham mưu xây dựng, hoàn thiện văn bản QPPL với việc tăng cường hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật; đảm bảo thi hành pháp luật nghiêm minh; nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức.	Nhiệm vụ 1: Tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác theo dõi thi hành pháp luật trong lĩnh vực quản lý; Nâng cao hiệu quả công tác phổ biến giáo dục pháp luật, tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.	Hoạt động 1: Xây dựng, ban hành Kế hoạch, Báo cáo theo dõi tình hình thi hành pháp luật trên địa bàn tỉnh	Kế hoạch/ Báo cáo kết quả theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật.	Phòng Thanh tra.	Các phòng, đơn vị có liên quan	Quý III năm 2023	
			Hoạt động 2: Linh hoạt, chủ động, tổ chức, thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.	Nội dung được đăng trên, Cổng thông tin; các ứng dụng mạng xã hội và các hình thức khác.	Các phòng, đơn vị có liên quan	phòng TCHC.	Năm 2023	
II	Cải cách TTHC							
1	Mục tiêu 1: Lựa chọn TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết thực hiện rà soát nhằm cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC	Nhiệm vụ 1: Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC trên địa bàn tỉnh Bắc Giang lồng ghép với Kế hoạch kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa, một cửa liên thông	Hoạt động 1: Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC; Hoàn thiện kết quả rà soát, đánh giá và dự thảo Quyết định thông qua Phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách TTHC theo mẫu tại Phụ lục VI Thông tư số	- Quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC - Báo cáo rà soát, đánh giá TTHC	Các phòng, đơn vị có TTHC thuộc Sở	Phòng QLHN	Quý III/ 2023	

TT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí (triệu đồng)
			02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 trình Chủ tịch UBND cấp tỉnh phê duyệt					
2	Mục tiêu 2: Cung cấp trực tuyến mức độ 3 và 4 và tích hợp, cung cấp trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Nhiệm vụ 1: Kế hoạch kiểm soát TTHC và cơ chế một cửa một cửa liên thông	Hoạt động 1: Thực hiện rà soát, đề xuất TTHC xây dựng dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4 thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, đơn vị;	- Quyết định công bố danh mục DVC trực tuyến; - Tích hợp, cung cấp DVC trực tuyến trên Cổng DVC quốc gia đối với các TTHC	Phòng QLHN	Các phòng, đơn vị có TTHC thuộc Sở	Thường xuyên	
3	Mục tiêu 3: 100% TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến, trong số đó, tỷ lệ giao dịch thanh toán trực tuyến đạt từ 30% trở lên	Nhiệm vụ 1: Ban hành các văn bản chỉ đạo, triển khai của UBND tỉnh	Hoạt động 1: Rà soát, đánh giá, lập danh mục TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính	TTHC có yêu cầu nghĩa vụ tài chính, được triển khai thanh toán trực tuyến	Phòng QLHN	Các phòng, đơn vị có TTHC thuộc Sở	Năm 2023	
4	Mục tiêu 4: Mức độ hài lòng của người dân, doanh nghiệp về giải quyết TTHC đạt tối thiểu 90%.	Nhiệm vụ 1: Triển khai đánh giá việc giải quyết TTHC	Hoạt động 1: Thu thập, tổng hợp, xử lý ý kiến đánh giá việc giải quyết TTHC của cá nhân, tổ chức	Kết quả đánh giá mức độ hài lòng việc giải quyết TTHC	Phòng QLHN	Các phòng, đơn vị có TTHC thuộc Sở	Thường xuyên	

TT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí (triệu đồng)
6	Mục tiêu 5: 100% TTHC nội bộ giữa cơ quan hành chính nhà nước được công bố, công khai kịp thời	Nhiệm vụ 1: Rà soát, thống kê TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước	Hoạt động 1: - Quyết định công bố TTHC nội bộ giữa các cơ quan hành chính nhà nước	- Quyết định; - TTHC được cập công khai.	Phòng QLHN	Các phòng, đơn vị có TTHC thuộc Sở	Quý II/2023	
7	Mục tiêu 6: 30% người dân, doanh nghiệp khi thực hiện TTHC không phải cung cấp lại các thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được chấp nhận khi thực hiện thành công TTHC trước đó, mà cơ quan nhà nước có thẩm quyền giải quyết TTHC đang quản lý, hoặc thông tin, giấy tờ, tài liệu đã được cơ quan nhà nước kết nối, chia sẻ	Nhiệm vụ 1: Kế hoạch triển khai Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC.	Hoạt động 1: Thực hiện số hóa hồ sơ, giấy tờ, kết quả giải quyết TTHC.	Giấy tờ, tài liệu được số hóa	Phòng QLHN	Các phòng, đơn vị có TTHC thuộc Sở	Năm 2023	
III	Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước							
1	Mục tiêu 1: Tiếp tục thực hiện Đề án sắp xếp cơ cấu	Nhiệm vụ 1: Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy bên trong bảo	Hoạt động 1: Rà soát số biên chế, số cấp phó tổ chức bên trong so	Các phòng, chi cục, đơn vị trực thuộc được kiện toàn theo đúng quy định.	Các phòng, chi cục, đơn vị trực thuộc Sở	Phòng TCHC		

TT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí (triệu đồng)
	tổ chức bộ máy, nhân sự của Sở đã được UBND tỉnh phê duyệt; thực hiện bố trí sắp xếp số lượng cấp phó của các phòng, chi cục, đơn vị trực thuộc đảm bảo đúng quy định, lộ trình của UBND tỉnh và hướng dẫn của Sở Nội vụ.	đảm tiêu chí, điều kiện; tiếp tục sắp xếp số cấp phó theo quy định. Nhiệm vụ 2: Rà soát tổ chức lại phòng và tương đương của các đơn vị sự nghiệp được giao tự chủ chi thường xuyên để nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động.	với quy định tại Nghị định 107, 108, 120. Hoạt động 1: Xây dựng, tổ chức lại phòng và tương đương của các đơn vị sự nghiệp được giao tự chủ chi thường xuyên theo quy định của UBND tỉnh, hướng dẫn của Sở Nội vụ để thực hiện sắp xếp.	Kết quả sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy.	Các đơn vị sự nghiệp được giao tự chủ chi thường xuyên	Phòng TCHC	Tháng 11/2023 Khi đơn vị đề nghị	
2	Mục tiêu 2: Kịp thời tham mưu trình UBND tỉnh ban hành quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở theo Thông tư hướng dẫn của Bộ, ngành Trung ương.	Nhiệm vụ 1: Xây dựng dự thảo quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của Sở.	Hoạt động 1: Nghiên cứu, căn cứ nội dung quy định của Thông tư mới để xây dựng dự thảo văn bản	Quyết định	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Khi có Thông tư hướng dẫn của Bộ	

TT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí (triệu đồng)
	Xây dựng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các đơn vị trực thuộc Sở theo Thông tư hướng dẫn.	Nhiệm vụ 2: Xây dựng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, các đơn vị trực thuộc Sở theo Thông tư hướng dẫn	Hoạt động 1: Nghiên cứu, căn cứ nội dung quy định của Thông tư mới để xây dựng chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các phòng, các đơn vị trực thuộc	Quyết định	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Phòng TCHC	Khi có Thông tư hướng dẫn của Bộ	
3	Mục tiêu 3: Tiếp tục thực hiện tinh giảm biên chế hành chính, sự nghiệp đối với đơn vị trực thuộc, phù hợp với Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021-2030.	Nhiệm vụ 1 : Xây dựng kế hoạch thực hiện giảm biên chế hành chính, biên chế sự nghiệp hưởng lương từ ngân sách nhà nước theo lộ trình.	Hoạt động 1: Rà soát các văn bản liên quan để tham mưu, xây dựng các kế hoạch	Kế hoạch giai đoạn 2022-2026	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Sau khi UBND tỉnh ban hành	
				Kế hoạch năm 2023	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Sau khi UBND tỉnh ban hành	
		Nhiệm vụ 2: Thực hiện tinh giảm biên chế theo quy định	Hoạt động 1: Lập danh sách đề nghị, thẩm định.	Văn bản đề nghị	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Hàng tháng trong năm 2023	
IV	Cải cách chế độ công vụ							
1	Mục tiêu 1: Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý CB, CC, VC	Nhiệm vụ 1: cập nhật kịp thời, thông tin CB, CC, VC trên phần mềm Quản lý CB, CC, VC.	Hoạt động 1: Thường xuyên rà soát, cập nhật thông tin CB, CC, VC trên phần mềm Quản lý CB, CC, VC.	Thông tin trên phần mềm được cập nhật đầy đủ	Các phòng, đơn vị trực thuộc sở	Phòng TCHC	Thường xuyên	

TT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí (triệu đồng)
2	Mục tiêu 2: CB,CC,VC được bố trí đúng theo vị trí việc làm	Nhiệm vụ 1: Bố trí CB,CC,VC, người lao động theo đề án VTVL đã được cấp có thẩm quyền phê duyệt	Hoạt động 1: Rà soát việc bố trí CB,CC,VC, người lao động theo đề án VTVL được phê duyệt	Báo cáo	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Tháng 11/2023	
		Nhiệm vụ 2: Rà soát Đề án VTVL và cơ cấu ngạch công chức, cơ cấu viên chức theo chức danh nghề nghiệp của các đơn vị sự nghiệp công lập.	Hoạt động 1: Nghiên cứu, đề xuất với Sở Nội vụ thẩm định để thực hiện.	Văn bản đề nghị thẩm định	Các đơn vị trực thuộc Sở	Phòng TCHC	Năm 2023	
3	Mục tiêu 3: 90% cán bộ lãnh đạo quản lý từ cấp phòng được bồi dưỡng theo tiêu chuẩn lãnh đạo quản lý	Nhiệm vụ 1: Đăng ký các lớp bồi dưỡng theo tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp đảm bảo tiêu chuẩn theo đúng vị trí việc làm	Hoạt động 1: Cử CB,CC,VC theo học các lớp bồi dưỡng theo Kế hoạch.	Văn bản đăng ký/văn bản cử CB,CC,VC	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Tháng 12/2023	
		Nhiệm vụ 2: Tham gia đầy đủ các lớp bồi dưỡng theo quy định	Hoạt động 1: Các phòng, đơn vị cử CB,CC,VC tham gia các lớp bồi dưỡng, chấp hành tốt các quy định	Báo cáo	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Năm 2023	
V	Cải cách tài chính công							
1	Mục tiêu 1: Giảm 2,5% chi trực tiếp		Hoạt động 1: Quản lý, sử dụng kinh phí ngân					

TT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí (triệu đồng)
	từ ngân sách nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập tự đảm bảo một phần chi thường xuyên so với năm 2022	Nhiệm vụ 1: Tiếp tục thực hiện giao quyền tự chủ trong đơn vị sự nghiệp công lập; Thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính đối với các cơ quan nhà nước.	sách nhà nước hợp lý trên cơ sở triệt để tiết kiệm, chống tham ô, lãng phí, công khai tài chính và thực hiện tốt quy chế dân chủ trong cơ quan.	Quyết định	Phòng Kế hoạch-tài chính	Các phòng, đơn vị HCSN trực thuộc Sở	Năm 2023	
2	Mục tiêu 2: Giảm 2% chi trực tiếp từ ngân sách nhà nước cho đơn vị sự nghiệp công lập nhà nước đảm bảo chi thường xuyên so với năm 2022		Hoạt động 2: Kiểm soát chặt chẽ ngân sách nhà nước chi thường xuyên và đầu tư công. Quản lý, sử dụng có hiệu quả tài sản công, kinh phí từ ngân sách nhà nước; thực hiện tốt quy định về quy chế chi tiêu nội bộ, công khai tài chính...	Thông báo	Phòng Kế hoạch-tài chính	Các phòng, đơn vị HCSN trực thuộc Sở	Thường xuyên hàng năm	
VI	Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số							
1	Mục tiêu 1: Tỷ lệ dịch vụ công trực tuyến phát sinh hồ sơ đạt trên 90%.	Nhiệm vụ 1: Sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Bắc Giang	Hoạt động 1: Sử dụng Hệ thống thông tin giải quyết TTHC tỉnh Bắc Giang,	Kết quả thủ tục hành chính	Phòng QLHN	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở có TTHC	Năm 2023	
2	Mục tiêu 2: Tỷ lệ hồ sơ thủ tục hành chính (TTHC) xử lý trực tuyến đạt trên 60%.		- Tuyên truyền, hướng dẫn công dân sử dụng dịch vụ công trực tuyến trên cổng dịch vụ công tỉnh; thực hiện thanh toán phí, lệ phí trực					
3	Mục tiêu 3: Tỷ lệ							

TT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí (triệu đồng)
	thanh toán trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt trên 30%		tuyển qua cổng dịch vụ công quốc gia.					
4	Mục tiêu 4: Tỷ lệ số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC đạt 100%.	Nhiệm vụ 1: Thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả TTHC đạt 100%	Hoạt động 1: Thực hiện số hoá hồ sơ, kết quả TTHC đạt 100%	100% hồ sơ TTHC được số hoá thành phần và kết quả.	Phòng QLHN	Các phòng, đơn vị thuộc Sở có TTHC	Năm 2023	
5	Mục tiêu 5: Tỷ lệ hồ sơ công việc tại cấp tỉnh đạt 100%.	Nhiệm vụ 1: 100% tỷ lệ văn bản trao đổi giữa các cơ quan nhà nước(trừ văn bản mật) dưới dạng điện tử; 90% tỷ lệ hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng	Hoạt động 1: Duy trì, sử dụng hiệu quả hệ thống Quản lý văn bản và điều hành tác nghiệp, phấn đấu tỷ lệ xử lý văn bản, hồ sơ công việc trên môi trường mạng đạt 90%; tăng cường thực hiện chữ ký số cơ quan, cá nhân trong trao đổi, xử lý công việc	Văn bản	Phòng TCHC	Các phòng, ban, đơn vị thuộc Sở	Năm 2023	
6	Mục tiêu 6: Xây dựng, phát triển các hệ thống CSDL của ngành	Nhiệm vụ 1: Chỉ đạo các đơn vị triển khai phần mềm quản lý Hệ thống thông tin xét nghiệm (LIS) và hệ thống chẩn đoán hình ảnh		Phần mềm	- TTYT Lục Ngạn; - TTYT Lạng Giang; - TTYT Hiệp Hòa; - TTYT Việt Yên;	Văn phòng Sở		

TT	1- Mục tiêu	2- Nhiệm vụ	3- Hoạt động	4- Kết quả/ Sản phẩm	5-Chủ trì	6-Phối hợp	7-Thời gian	8- Kinh phí (triệu đồng)
		(PACS, RIS) đạt mức nâng cao tại các cơ sở khám chữa bệnh công lập	Hoạt động 1: Xây dựng, cập nhật, bổ sung thông tin		- Bệnh viện Tâm Thần; - Phòng khám GTVT.		Năm 2023	6.400
VII	Công tác chỉ đạo, điều hành							
1	Mục tiêu 1: Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền về CCHC của tỉnh, của các Sở.	Nhiệm vụ 1: Tuyên truyền về công tác cải cách hành chính năm 2023 của Sở.	Hoạt động 1: Xây dựng tin/bài tuyên truyền trên Cổng thông tin điện tử của Sở; qua zalo, facebook.	Tin/bài	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc	Thường xuyên năm 2023	50
2	Mục tiêu 2: Nâng cao chất lượng công tác xây dựng, thực hiện kế hoạch CCHC.	Nhiệm vụ 1: Xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước năm 2023 của Sở.	Hoạt động 1: Xây dựng kế hoạch, Ban hành các văn bản chỉ đạo.	Kế hoạch, các văn bản chỉ đạo	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.	Tháng 01/2023	
		Nhiệm vụ 2: Tham mưu các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn về công tác sáng kiến, giải pháp mới	Hoạt động 1: Xây dựng các văn bản chỉ đạo.	Các văn bản chỉ đạo, các Đăng ký sáng kiến, giải pháp	Chi cục Quản lý chất lượng nông lâm sản và thủy sản	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở	Tháng 03/2023 (Gửi Đăng ký về Sở Nội vụ)	
3	Mục tiêu 3: Đẩy mạnh công tác kiểm tra CCHC.	Nhiệm vụ 1: Tham mưu xây dựng Kế hoạch kiểm tra công tác CCHC năm 2023	Hoạt động 1: Xây dựng kế hoạch, các văn bản chỉ đạo.	Kế hoạch	Phòng TCHC	Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.	Tháng 03/2023 (Gửi KH về Sở Nội vụ)	

