

Số: /KH-SYT

Bắc Giang, ngày tháng năm 2023

KẾ HOẠCH

Triển khai thực hiện công tác Phòng, chống tham nhũng năm 2023

Thực hiện Kế hoạch số 6614/KH-UBND ngày 31/12/2022 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng năm 2023; Nghị quyết số 09-NQ/BCSD ngày 26/12/2022 của Ban Cán sự Đảng UBND tỉnh về lãnh đạo, chỉ đạo công tác thanh tra, kiểm tra và công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2023.

Sở Y tế xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng (PCTN) năm 2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Thực hiện tốt các quy định của pháp luật về PCTN nhằm nâng cao nhận thức, ý thức trách nhiệm, hiệu quả công tác PCTN của mỗi cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trong ngành về công tác PCTN, tiêu cực.

- Triển khai đồng bộ, có hiệu quả các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường phát hiện, xử lý kịp thời các hành vi tham nhũng, tiêu cực; phát huy vai trò, trách nhiệm của toàn ngành y tế trong công tác PCTN, tiêu cực.

2. Yêu cầu

- Triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN phù hợp với điều kiện thực tế của từng cơ quan, đơn vị; thường xuyên kiểm tra, thanh tra việc thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN nhằm phát hiện, kịp thời xử lý, ngăn chặn các hành vi tham nhũng, tiêu cực.

- Công tác PCTN của mỗi cơ quan, đơn vị phải được triển khai cụ thể, có trọng tâm, trọng điểm, phù hợp với điều kiện thực tế, bối cảnh, trong đó phải xác định rõ nội dung, yêu cầu, đề ra các nhiệm vụ, giải pháp, thời gian thực hiện cụ thể.

II. CÁC NỘI DUNG TRIỂN KHAI

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo, quán triệt và tổ chức triển khai thực hiện đồng bộ, kịp thời, nghiêm túc các quy định của pháp luật về PCTN. Thực hiện đồng bộ các giải pháp phòng ngừa tham nhũng; tăng cường công tác phát hiện kịp thời, xử lý nghiêm minh các hành vi tham nhũng, tiêu cực theo quy định của pháp luật. Chỉ đạo triển khai có hiệu quả các quy định của pháp luật về kiểm soát tài sản, thu nhập; kiểm soát xung đột lợi ích; PCTN trong khu vực ngoài nhà nước. Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, thanh tra, xử lý các vi phạm, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực. Thực hiện nghiêm túc chế độ thông tin, báo cáo về công tác PCTN theo quy định.

- Tiếp tục chỉ đạo nâng cao năng lực, đổi mới cách thức, phương pháp chỉ đạo, điều hành để đáp ứng yêu cầu, nhiệm vụ trong tình hình mới; tăng cường kỷ luật, kỷ cương, xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức làm công tác PCTN đủ phẩm chất, năng lực, uy tín, ngang tầm với nhiệm vụ được giao.

- Nêu cao vai trò, trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, đơn vị trong việc chỉ đạo, triển khai thực hiện các quy định của pháp luật về PCTN.

2. Tuyên truyền, phổ biến pháp luật về PCTN

- Tiếp tục chỉ đạo, triển khai công tác tuyên truyền, phổ biến các quy định của pháp luật về PCTN; từng bước đổi mới hình thức, cách thức tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về PCTN cho phù hợp với tình hình và điều kiện thực tế của đơn vị.

- Tổ chức tuyên truyền, phổ biến đến toàn thể đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức, người lao động thuộc thẩm quyền quản lý.

- Các đơn vị cần đa dạng hoá về hình thức tuyên truyền, phù hợp với từng nhóm đối tượng truyền thông; ưu tiên sử dụng các hình thức truyền thông (báo, đài, trang thông tin điện tử, tổ chức hội nghị...), kết hợp với một số hình thức tuyên truyền khác như tọa đàm, tập huấn, tổ chức cuộc thi tìm hiểu... khuyến khích việc sáng tạo trong công tác tuyên truyền nhằm nâng cao tác dụng, hiệu quả công tác tuyên truyền.

- Nội dung tuyên truyền tập trung vào các chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước về PCTN, trọng tâm là: Nghị quyết Trung ương 3 khóa X về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí; Kết luận số 21-KL/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”; Thông báo kết luận số 12-TB/TW ngày 06/4/2022 của Bộ Chính trị về việc tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Quy định số 37-QĐ/TW ngày 25/10/2021 của Ban Chấp hành Trung ương về những điều đảng viên không được làm; Quy định số 22-QĐ/TW ngày 22/7/2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng về công tác kiểm tra, giám sát và thi hành kỷ luật Đảng; Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thi hành; Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01/8/2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân và doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Nghị quyết số 109-NQ/TU ngày 04/7/2016 của Tỉnh uỷ về đẩy mạnh công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí và Kết luận số 53-KL/TU ngày 03/3/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ về tiếp tục thực hiện Nghị quyết số 109-NQ/TU; Nghị quyết số 109-NQ/TU ngày 08/6/2021 của Tỉnh uỷ về tăng cường và nâng cao chất lượng công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật Đảng trong Đảng bộ tỉnh Bắc

Giang giai đoạn 2021 - 2025; Kế hoạch số 586/KH-UBND ngày 15/11/2021 của UBND tỉnh về khắc phục hạn chế trong công tác phòng, chống tham nhũng...

3. Công tác phòng ngừa tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

Các đơn vị xác định lấy phòng ngừa tham nhũng là chính, là trọng tâm và triển khai đồng bộ các giải pháp, biện pháp về phòng ngừa tham nhũng theo quy định, trong đó tập trung vào một số nội dung cụ thể sau:

3.1. Thực hiện công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của các cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Chỉ đạo triển khai thực hiện nghiêm túc các nội dung công khai, minh bạch theo quy định tại Điều 10 Luật PCTN năm 2018 trên Cổng Thông tin điện tử của mỗi cơ quan, đơn vị; trong đó tập trung công khai các nhóm lĩnh vực dễ phát sinh tham nhũng, tiêu cực: việc thực hiện chính sách, pháp luật có nội dung liên quan đến quyền lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức, người lao động; việc bố trí, quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công hoặc kinh phí huy động từ các nguồn huy động hợp pháp khác; công tác tổ chức, cán bộ; thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn; trong hoạt động giải quyết các công việc của cơ quan, tổ chức; thẩm quyền, trình tự, thủ tục trong thực hiện các thủ tục hành chính.

- Thường xuyên rà soát các quy định của pháp luật về việc công khai, minh bạch để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp.

- Xây dựng kế hoạch tự kiểm tra việc thực hiện công khai, minh bạch trong hoạt động của cơ quan, đơn vị mình và đơn vị trực thuộc để phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; kịp thời xử lý nghiêm các hành vi vi phạm theo quy định.

3.2. Xây dựng, thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Các đơn vị thường xuyên, chủ động rà soát, khắc phục hoặc kiến nghị khắc phục những sơ hở, bất cập trong cơ chế, chính sách, pháp luật liên quan đến đấu thầu, đấu giá, quản lý, sử dụng tài sản công, hợp tác công tư, xã hội hoá các dịch vụ công, tự chủ tài chính, quy hoạch, xây dựng, định giá và trên các lĩnh vực mà các cơ quan chức năng đã kiến nghị, đề xuất.

- Thủ trưởng các đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm xây dựng, ban hành các chế độ, định mức, tiêu chuẩn như về quyền lợi đối với từng loại chức danh; xây dựng quy chế chi tiêu nội bộ đầy đủ, chi tiết, cụ thể, đúng pháp luật; xây dựng quy chế làm việc; quy chế thi đua, khen thưởng; quy chế nâng bậc lương.

Thực hiện và công khai kết quả thực hiện các chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định; thường xuyên rà soát các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn đối với từng chức danh trong cơ quan, đơn vị để kịp thời kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung hoặc thay thế cho phù hợp với quy định pháp luật và tình hình thực tế.

- Xây dựng kế hoạch và triển khai tự kiểm tra việc chấp hành các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn theo quy định tại Luật PCTN và Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh các vi phạm.

- Người có hành vi vi phạm các quy định về chế độ, định mức, tiêu chuẩn phải kiên quyết xử lý theo quy định tại Điều 94 Luật PCTN và quy định pháp luật khác có liên quan.

3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử của người có chức vụ, quyền hạn trong các cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Thủ trưởng các đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình có trách nhiệm thực hiện, chỉ đạo cán bộ, công chức, viên chức thuộc thẩm quyền quản lý trong khi thực hiện nhiệm vụ, công vụ và trong quan hệ xã hội phải thực hiện quy tắc ứng xử, bao gồm các chuẩn mực xử sự (những việc phải làm, việc được làm và việc không được làm) phù hợp với quy định của pháp luật và đặc thù nghề nghiệp nhằm đảm bảo liêm chính, trách nhiệm, đạo đức công vụ; tiếp tục chỉ đạo, thực hiện các quy định về quy tắc ứng xử đạo đức nghề nghiệp của cán bộ, công chức, viên chức theo quy định.

- Các đơn vị và người có chức vụ, quyền hạn không được sử dụng tài chính công, tài sản công làm quà tặng dưới mọi hình thức (trừ trường hợp theo quy định của pháp luật); không trực tiếp hoặc gián tiếp nhận quà tặng dưới mọi hình thức của cơ quan, tổ chức, đơn vị và cá nhân có liên quan đến công việc do mình hoặc đơn vị mình giải quyết hoặc quản lý.

- Thủ trưởng các đơn vị chỉ đạo thực hiện các quy định của pháp luật về xung đột lợi ích; nhận diện các dấu hiệu có xung đột lợi ích theo quy định tại Điều 29 Nghị định số 59/NĐ-CP ngày 01/7/2019 của Chính phủ; thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo và xử lý thông tin, báo cáo về xung đột lợi ích; chỉ đạo thực hiện các biện pháp xử lý về xung đột lợi ích: giám sát thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của người có xung đột lợi ích; tạm đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của người có xung đột lợi ích; tạm thời chuyển người có xung đột lợi ích sang vị trí công tác khác; đình chỉ việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ được giao của người có xung đột lợi ích hoặc áp dụng pháp luật khác về kiểm soát xung đột lợi ích theo quy định.

3.4. Chuyển đổi vị trí công tác trong cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Thực hiện nghiêm túc Quy chế luân chuyển, điều động và bổ nhiệm công chức, viên chức lãnh đạo, quản lý; chuyển đổi một số vị trí công tác giữa các cơ quan, đơn vị trực thuộc Sở Y tế tỉnh Bắc Giang ban hành kèm theo Quyết định số 2320/QĐ-SYT ngày 28/12/2021 của Giám đốc Sở Y tế.

- Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm chỉ đạo việc xây dựng, ban hành, công khai kế hoạch, danh mục vị trí công tác, thời hạn chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức không giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý; việc chuyển đổi vị trí công tác phải đảm bảo khách quan, hợp lý, phù hợp với chuyên môn, nghiệp vụ và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan, tổ

chức, đơn vị; không lợi dụng việc định kỳ chuyển đổi vị trí công tác đối với cán bộ, công chức, viên chức vì vụ lợi hoặc trù dập.

3.5. Kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn

- Thủ trưởng các cơ quan, tổ chức, đơn vị tiếp tục chỉ đạo thực hiện Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ; xác định rõ thẩm quyền, trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, đơn vị và người đứng đầu trong việc triển khai kiểm soát tài sản, thu nhập trong theo quy định.

- Xác định cụ thể những đối tượng trong đơn vị thuộc diện phải kê khai tài sản, thu nhập; hàng năm tổ chức kê khai tài sản thu nhập định kỳ, kê khai đột xuất theo yêu cầu của cơ quan nhà nước có thẩm quyền; tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai đảm bảo phương thức, thời điểm, nội dung; công khai bản kê khai theo quy định.

- Xử lý nghiêm hành vi kê khai không trung thực đối với các trường hợp khi có kết luận xác minh của cơ quan có thẩm quyền; thực hiện tốt việc giải trình nguồn gốc của tài sản, thu nhập tăng thêm.

- Thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện kê khai tài sản và thu nhập đối với các đối tượng phải kê khai; tổng hợp, báo cáo kết quả kê khai.

3.6. Cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ, thanh toán không dùng tiền mặt

- Công tác cải cách hành chính: Thủ trưởng các đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, có trách nhiệm triển khai các nội dung: công khai, hướng dẫn thủ tục hành chính, rà soát, kiến nghị phương án đơn giản hóa, cắt giảm thời gian, chi phí tuân thủ thủ tục hành chính, tăng cường tiếp nhận, giải quyết hồ sơ, thu phí, lệ phí trực tuyến; tăng cường kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ, việc quản lý, sử dụng tài chính công, tài sản công; xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức; quy định vị trí việc làm trong cơ quan, tổ chức, đơn vị mình; thực hiện nhiệm vụ về cải cách hành chính theo quy định.

- Ứng dụng khoa học, công nghệ trong quản lý: Thủ trưởng các đơn vị trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn có trách nhiệm: (1) Tăng cường đầu tư trang thiết bị, nâng cao năng lực, đẩy mạnh sáng tạo và ứng dụng khoa học, công nghệ trong tổ chức và hoạt động của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình: (2) Tiếp tục xây dựng và vận hành hệ thống thông tin, dữ liệu quốc gia phục vụ cho việc quản lý ngành, lĩnh vực thuộc phạm vi trách nhiệm của mình theo quy định của pháp luật.

- Thanh toán không dùng tiền mặt: Tiếp tục thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 82/KH-SYT ngày 30/5/2022 về thúc đẩy chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt trong ngành Y tế tỉnh Bắc Giang và Kết luận số 191/TB-SYT ngày 30/6/2022 của Giám đốc Sở Y tế tại hội nghị kiểm điểm, rút kinh nghiệm sau thanh tra và chuyển đổi số, thanh toán không dùng tiền mặt trong ngành Y tế.

4. Công tác phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng

4.1. Công tác kiểm tra và tự kiểm tra của cơ quan, tổ chức, đơn vị

- Tiếp tục duy trì các đường dây nóng để tiếp nhận, xử lý các ý kiến phản ánh về tình trạng tiêu cực, những thiếu sót của cán bộ, công chức, viên chức trong thực thi nhiệm vụ, công vụ.

- Thanh tra Sở chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức kiểm tra việc chấp hành pháp luật của các đơn vị trực thuộc nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng.

- Thủ trưởng các đơn vị có trách nhiệm chủ động tổ chức kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý mà thường xuyên, trực tiếp giải quyết công việc của cơ quan, tổ chức, đơn vị, cá nhân khác nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý tham nhũng; thường xuyên đôn đốc đơn vị trực thuộc kiểm tra người có chức vụ, quyền hạn do mình quản lý trong việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ.

4.2. Công tác thanh tra, phát hiện tham nhũng

- Thanh tra Sở chủ động tham mưu Giám đốc Sở kế hoạch, tiến hành thanh tra theo đúng chương trình, kế hoạch đã được phê duyệt; qua thanh tra chủ động phát hiện hành vi tham nhũng, xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị xử lý theo quy định của pháp luật (nếu có).

- Quán triệt, thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả cơ chế phối hợp, xử lý sai phạm theo tinh thần Công văn số 319-CV/TU ngày 15/4/2021 của Ban Thường vụ Tỉnh uỷ.

- Chú trọng việc phát hiện, kiến nghị sửa đổi cơ chế, chính sách nhằm khắc phục những sơ hở, bất cập trong quản lý; tăng cường đôn đốc, kiểm tra, giám sát việc thực hiện kết luận, kiến nghị sau thanh tra, kiểm tra, kiểm toán theo quy định pháp luật.

5. Phát huy vai trò của Ban Chấp hành công đoàn, Ban Thanh tra Nhân dân trong đấu tranh phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

- Tăng cường giám sát đối với việc thực thi trách nhiệm, quyền hạn của người có thẩm quyền trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; tập trung giám sát những vấn đề nổi cộm, bức xúc trong đơn vị liên quan đến phòng, chống tham nhũng, tiêu cực; giám sát việc thực hiện các kết luận của cơ quan chức năng liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động giám sát, phản biện xã hội của tổ chức công đoàn, Ban Thanh tra Nhân dân đối với các hoạt động của đơn vị trong việc tổ chức triển khai thực hiện chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Định kỳ tổng hợp, báo cáo để kịp thời có biện pháp chấn chỉnh, xử lý.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Căn cứ Kế hoạch này, các đơn vị trong ngành chủ động triển khai thực hiện công tác PCTN năm 2023 bảo đảm thiết thực, hiệu quả, phù hợp với điều

kiện thực tế của đơn vị. Định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo quy định.

2. Thanh tra Sở

- Phối hợp với các phòng chức năng tiến hành thanh tra, kiểm tra, giám sát việc chấp hành các quy định về PCTN, tiêu cực của các đơn vị trong ngành; tham mưu với Giám đốc Sở giải quyết đơn thư của tổ chức, cá nhân có liên quan đến công tác PCTN thuộc thẩm quyền giải quyết; định kỳ tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai theo quy định.

- Tổ chức đào tạo, bồi dưỡng, phổ biến nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm cho đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức của các đơn vị trong ngành về công tác PCTN, tiêu cực.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị chức năng để tham mưu việc rà soát, đóng góp ý kiến để sửa đổi, bổ sung, xây dựng mới các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo yêu cầu của cơ quan cấp trên.

3. Các phòng thuộc Sở

3.1. Căn cứ chức năng, nhiệm vụ được giao để triển khai thực hiện có hiệu quả công tác PCTN; phối hợp với Thanh tra Sở trong đơn đốc, thanh tra, kiểm tra, giám sát việc thực hiện công tác PCTN tại các đơn vị trực thuộc và triển khai các giải pháp, biện pháp về phòng ngừa tham nhũng theo quy định của pháp luật.

3.2. Phòng Hành chính Tổ chức, Sở Y tế

- Phối hợp với Thanh tra Sở tham mưu, đề xuất biểu dương các điển hình, việc làm tốt trong thực hiện công tác PCTN, tiêu cực, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí; chủ trì, phối hợp Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh đấu tranh, phê phán những việc làm tiêu cực, các hành vi nhũng nhiễu, “tham nhũng vặt” trong thực thi nhiệm vụ, công vụ; cập nhật các văn bản có liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực... trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế tỉnh Bắc Giang.

- Căn cứ chức năng, nhiệm vụ để tham mưu với Giám đốc Sở triển khai các giải pháp, biện pháp về phòng ngừa tham nhũng theo quy định của pháp luật (*thực hiện tốt quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa công sở trong thực thi công vụ, nhiệm vụ; công tác tổ chức cán bộ; chế độ, chính sách; cải cách hành chính; thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở; kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn*); chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng của Sở trong kiểm tra, giám sát, khen thưởng, kỷ luật, xử lý trách nhiệm người đứng đầu khi để xảy ra tham nhũng đối với các đơn vị trực thuộc.

3.3. Phòng Kế hoạch Tài chính, Sở Y tế

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chức năng trong kiểm tra việc thực hiện chế độ, định mức, tiêu chuẩn tại các đơn vị trực thuộc; hướng dẫn, kiểm tra việc quản lý, sử dụng và công khai tài chính ngân sách, tài sản nhà nước; việc tặng

quà, nhận quà và nộp lại quà tặng của cơ quan, tổ chức, đơn vị có sử dụng ngân sách Nhà nước; tham mưu Giám đốc Sở thực hiện công khai minh bạch trong quản lý, sử dụng tài chính ngân sách, tài sản nhà nước, việc thực hiện các quy định về định mức, tiêu chuẩn theo thẩm quyền.

- Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu nâng cao thứ hạng về năng lực cạnh tranh của tỉnh (PCI); hướng dẫn các đơn vị thực hiện đồng bộ các giải pháp PCTN, lãng phí, tiêu cực thuộc chức năng, nhiệm vụ được giao theo quy định của pháp luật hiện hành.

3.4. Phòng Quản lý hành nghề y dược tư nhân: Chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan tham mưu việc cải cách thủ tục hành chính; hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh (PAPI), chỉ số cải cách hành chính (Par Index); rà soát, xây dựng, hoàn thiện các thể chế, chính sách, nhất là các quy trình, trình tự giải quyết công việc trên về cấp thủ tục hành chính.

4. Đề nghị Công đoàn ngành: Hướng dẫn Ban chấp hành công đoàn cơ sở chỉ đạo Ban Thanh tra nhân dân tăng cường hoạt động giám sát việc thực hiện công tác PCTN, tiêu cực; phát huy vai trò giám sát, phản biện xã hội của Ban Chấp hành công đoàn cơ sở, Ban Thanh tra nhân dân trong đấu tranh, phát hiện hành vi tham nhũng, lãng phí, tiêu cực; phản ánh, tố cáo kịp thời các hành vi những vi phạm, tiêu cực./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- TT Công đoàn ngành;
- Các đơn vị trong ngành;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC



Từ Quốc Hiệu