

Số: /TB-SYT

Bắc Giang, ngày tháng năm 2023

## THÔNG BÁO

### Kết quả đánh giá duy trì đáp ứng “Thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc”

Kính gửi: Quầy thuốc Chiến Vân  
(Địa chỉ: Thôn Thanh Văn 1, xã Tân Hoa,  
huyện Lục Ngạn, tỉnh Bắc Giang  
SĐT: 0912.039.697)

Căn cứ Biên bản đánh giá duy trì đáp ứng “Thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc” ngày 12/01/2023 của Đoàn đánh giá duy trì đáp ứng “Thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc” Sở Y tế tỉnh Bắc Giang tại Quầy thuốc Chiến Vân; Người quản lý chuyên môn về dược: Dược sĩ trung cấp Dương Thị Vân; CCHND số 1831/CCHN-D-SYT-BG do Sở Y tế tỉnh Bắc Giang cấp ngày 23/12/2022; Địa chỉ kinh doanh: Thôn Thanh Văn 1, xã Tân Hoa, huyện Lục Ngạn, tỉnh Bắc Giang. Sở Y tế tỉnh Bắc Giang thông báo:

1. Tại thời điểm kiểm tra đánh giá, cơ sở chỉ đạt 83,7% trên tổng điểm và không có lỗi thuộc điểm không chấp nhận. Căn cứ điểm b Khoản 3 Điều 7 Thông tư số 02/2018/TT-BYT ngày 22/01/2018 quy định về Thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc, cơ sở bán lẻ thuốc phải báo cáo khắc phục.

(Chi tiết theo Phụ lục đính kèm)

2. Yêu cầu chủ cơ sở sau khi hoàn thành việc khắc phục, sửa chữa phải có **văn bản thông báo kèm theo các bằng chứng (hồ sơ tài liệu, hình ảnh, video, giấy chứng nhận)** chứng minh đã hoàn thành việc khắc phục, sửa chữa tồn tại được ghi theo Phụ lục đính kèm Thông báo này. Văn bản thông báo do chủ cơ sở và người quản lý chuyên môn về dược ký, ghi rõ họ tên, đóng dấu (nếu có).

- Thời hạn gửi: Trong thời hạn 45 ngày kể từ ngày phát hành Thông báo này.

- Cách thức gửi: Qua bưu chính hoặc đến nộp trực tiếp tại Cửa số 14, 15 - Trung tâm hành chính công tỉnh Bắc Giang (địa chỉ: Khu liên cơ quan, Quảng Trường 3/2, đường Hoàng Văn Thụ, thành phố Bắc Giang, tỉnh Bắc Giang) - Điện thoại: ĐT: 02043.555.760.

3. Quầy thuốc Chiến Vân chỉ được cấp Giấy chứng nhận “Thực hành tốt cơ sở bán lẻ thuốc” sau khi đã khắc phục các tồn tại nêu trên.

Sở Y tế tỉnh Bắc Giang thông báo để cơ sở được biết để thực hiện./.

#### Nơi nhận:

- Như trên;
- Phòng Y tế huyện Lục Ngạn;
- Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả SYT;
- Lãnh đạo Sở (b/c);
- Lưu: VT, QLHNYDTN.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Bình**

**DANH MỤC CÁC LỖI GPP CƠ SỞ CẦN KHẮC PHỤC  
VÀ CHỨNG MINH SỰ KHẮC PHỤC**

<b>STT</b>	<b>Nội dung</b>	<b>Tham chiếu phụ lục TT 02/2018/TT-BYT</b>	<b>Lỗi tồn tại</b>	<b>Nội dung cần khắc phục</b>	<b>Tài liệu chứng minh đã khắc phục, sửa chữa</b>
1.	Tường và nền nhà phẳng, nhẵn, dễ vệ sinh, lau rửa	II.1c	Tường nhà bẩn, khó làm vệ sinh	Tường nhà quét dọn lại sạch	Ảnh chụp khu vực này
2.	Khu vực ra lẻ cách ly với khu vực bảo quản trung bày, khu vực này phải bảo đảm vệ sinh	II.2b	Khu vực ra lẻ còn bẩn, chưa bảo đảm vệ sinh	Làm vệ sinh sạch sẽ khu vực ra lẻ	Ảnh chụp khu vực này
3.	Nơi bán thuốc đủ ánh sáng để đảm bảo các thao tác diễn ra thuận lợi và không nhầm lẫn	II.3a	Không đủ ánh sáng	Bổ trí thêm trang thiết bị để tăng độ sáng cho khu vực bán thuốc	Ảnh chụp khu vực này
4.	Mỹ phẩm, thực phẩm chức năng, dụng cụ y tế để khu vực riêng, không ảnh hưởng đến thuốc. Có biển hiệu khu vực “Sản phẩm này không phải là thuốc”	II.2c	Khu vực mỹ phẩm, trang thiết bị y tế, thực phẩm chức năng thiếu biển hiệu “Sản phẩm này không phải là thuốc”	Làm biển hiệu khu vực “Mỹ phẩm - Sản phẩm này không phải là thuốc”; “Trang thiết bị y tế thiếu biển hiệu - Sản phẩm này không phải là thuốc”; “Thực phẩm chức năng thiếu biển hiệu - Sản phẩm này không phải là thuốc”	Ảnh chụp khu vực này
5.	(*) Có dụng cụ và bao bì ra lẻ thuốc phù hợp	II.3c	Chưa có bao bì ra lẻ thuốc phù hợp: bao bì chưa có đầy đủ thông tin đối với thuốc ra lẻ không còn nguyên bao bì	Trang bị bao bì kín khí và có ghi đầy đủ thông tin đối với thuốc ra lẻ không còn nguyên bao bì theo quy định: - Tên thuốc, dạng bào chế - Nồng độ, hàm lượng - Cách dùng - Liều dùng - Số lần dùng	Ảnh chụp
6.	(*) Có tài liệu hướng dẫn sử dụng thuốc cập nhật.	II.4a	Chưa có tài liệu hướng dẫn sử dụng thuốc	Bổ sung tài liệu hướng dẫn sử dụng thuốc cập nhật.	Ảnh chụp

STT	Nội dung	Tham chiếu phụ lục TT 02/2018/TT-BYT	Lỗi tồn tại	Nội dung cần khắc phục	Tài liệu chứng minh đã khắc phục, sửa chữa
7.	<p>Có hồ sơ, tài liệu hoặc máy tính để theo dõi dữ liệu liên quan đến bệnh nhân: tên người kê đơn và cơ sở hành nghề; đơn thuốc của bệnh nhân có đơn thuốc hoặc bệnh nhân cần lưu ý, đơn thuốc gây nghiện, thuốc tiền chất, thuốc hướng thần.</p>	II.4b	<p>Lưu dữ liệu liên quan đến bệnh nhân không đầy đủ thông tin</p>	<p>Cập nhật thông tin bán thuốc kê đơn lên hệ thống phần mềm liên thông dược quốc gia: tên thuốc, tên bệnh nhân, tên bác sĩ kê đơn, cơ sở hành nghề, số lượng bán</p>	<p>Ảnh chụp dữ liệu đã cập nhật lên hệ thống phần mềm liên thông dược quốc gia</p>
8.	<p>Có hồ sơ các nhà cung ứng thuốc có uy tín gồm:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bản sao Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh thuốc.</li> <li>- Có danh mục các mặt hàng cung ứng.</li> <li>- Có danh mục nhà cung cấp uy tín, đảm bảo được lựa chọn.</li> </ul>	III.1a III.1b	<p>Hồ sơ các nhà cung ứng chưa đầy đủ: Chưa có danh mục các nhà cung ứng; chưa lưu đầy đủ bản sao Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh thuốc của nhà cung ứng</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Lập danh mục các nhà cung ứng</li> <li>- Lưu giữ đầy đủ bản sao Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh thuốc của nhà cung ứng</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ảnh chụp danh mục</li> <li>- Bản phô tô Giấy chứng nhận đủ điều kiện kinh doanh thuốc của nhà cung ứng</li> </ul>
9.	<p>Sắp xếp thuốc:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sắp xếp gọn gàng, dễ lấy, tránh nhầm lẫn</li> <li>- Sắp xếp theo tác dụng dược lý và điều kiện bảo quản ghi trên nhãn</li> <li>- Có khu vực riêng cho “Thuốc kê đơn”</li> </ul>	III.3	<p>Sắp xếp thuốc còn lộn xộn, biển hiệu dễ gây nhầm lẫn giữa các khu vực</p>	<p>Sắp xếp lại thuốc đúng vị trí, bố trí biển hiệu hợp lý tránh gây hiểu lầm các khu vực</p>	<p>Ảnh chụp toàn bộ khu vực bảo quản thuốc</p>