

Số: /UBND - KGVX

Bắc Giang, ngày tháng 02 năm 2022

V/v công tác lập hồ sơ ban đầu và chuyển hồ sơ F0 là người lao động tại cơ sở SXKD/DN trong các KCN

Kính gửi:

- Sở Y tế;
- Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh;
- UBND các huyện, thành phố;
- Doanh nghiệp trong các Khu công nghiệp tỉnh.

Trước tình hình F0 tăng cao trong những ngày qua tại các cơ sở sản xuất kinh doanh/doanh nghiệp (CSSXKD/DN) trong các khu công nghiệp của tỉnh, dẫn đến nhiều lao động gặp khó khăn trong việc thực hiện thủ tục khai báo y tế để được cách ly, chăm sóc, điều trị và cấp giấy chứng nhận hoàn thành cách ly, chăm sóc, điều trị COVID-19. Để giải quyết các vướng mắc trên, Chủ tịch UBND tỉnh yêu cầu:

1. Các cơ sở sản xuất kinh doanh/doanh nghiệp

- Khi phát hiện F0, các CSSXKD/DN thực hiện phân loại ngay theo tiêu chí: Người trong tỉnh/người ngoài tỉnh; có/không có triệu chứng; có/không có nhà riêng/thuê nhà trọ... để bố trí cách ly, điều trị tại cơ sở thu dung hoặc đưa về nhà riêng/nhà trọ theo dõi, chăm sóc. Không để F0 tự đi khai báo.

- Lập hồ sơ ban đầu gồm: Công văn đề nghị xác nhận F0, danh sách F0, phiếu điều tra ca bệnh (*theo mẫu gửi kèm công văn này*), kết quả xét nghiệm (*bản giấy hoặc bản chụp giấy xét nghiệm*);

- Gửi bản giấy và bản điện tử hồ sơ qua email/zalo (*theo địa chỉ do BQL khu công nghiệp cung cấp*) chậm nhất 16 giờ hằng ngày (*những F0 chưa kịp hoàn thiện hồ sơ, tiếp tục báo sang ngày hôm sau*); tùy theo địa điểm điều trị, chăm sóc của F0, thực hiện gửi hồ sơ đến các cơ quan như sau:

+ Nếu F0 cách ly, điều trị tại nhà trọ: Gửi hồ sơ đến Trạm Y tế (nơi người lao động ở trọ).

+ Nếu F0 điều trị tại Cơ sở thu dung, điều trị COVID-19 tỉnh: Gửi hồ sơ đến Cơ sở thu dung, điều trị COVID-19 tỉnh (toà nhà CT3 khu nhà ở xã hội Fuji).

+ Nếu F0 chuyển về cách ly, điều trị tại nhà riêng: Gửi hồ sơ đến Trung tâm Y tế các Khu công nghiệp.

+ Kể từ ngày 05/3/2022, nếu F0 cách ly, chăm sóc, điều trị tại cơ sở thu dung, điều trị F0 của CSSXKD/DN (*thành lập theo Công văn số 740/UBND-KGVX ngày 25/02/2022*): Gửi hồ sơ ban đầu và hồ sơ sau khi F0 khỏi bệnh đến

Trung tâm Y tế các Khu công nghiệp đề: (1) Quyết định cách ly, điều trị; (2) Cấp giấy chứng nhận hoàn thành cách ly, điều trị.

2. Trách nhiệm của các cơ quan, đơn vị:

a) Sở Y tế: Chỉ đạo Trung tâm Y tế các huyện, thành phố, Trung tâm Y tế các khu công nghiệp tăng cường nhân lực hỗ trợ người lao động tại các CSSXKD/DN thực hiện thủ tục khai báo y tế để được cách ly, chăm sóc, điều trị và cấp giấy chứng nhận hoàn thành cách ly, chăm sóc, điều trị COVID-19; tăng cường công tác kiểm tra, giám sát các CSSXKD/DN thực hiện đúng các quy định khi phát hiện F0.

b) Ban Quản lý các Khu công nghiệp tỉnh: Tiếp nhận địa chỉ email/zalo hoặc danh sách bằng google drive và thông tin cán bộ đầu mối do Trung tâm Y tế các khu công nghiệp và Trạm Y tế gửi, chuyển cho các CSSXKD/DN để biết, gửi hồ sơ đề nghị giải quyết.

c) UBND các huyện, thành phố: Chỉ đạo UBND xã, thị trấn gần khu công nghiệp thực hiện nghiêm nội dung chỉ đạo tại Điểm 6 Công văn số 740/UBND-KGVX ngày 25/02/2022 của Chủ tịch UBND tỉnh; yêu cầu các Trạm Y tế gần khu công nghiệp gửi Trung tâm Y tế các Khu công nghiệp địa chỉ email/zalo hoặc danh sách bằng google drive; thông tin cán bộ đầu mối.

d) Trung tâm Y tế các Khu công nghiệp; Cơ sở thu dung, điều trị COVID-19 tại toà nhà CT3 khu nhà ở xã hội Fuji; Trung tâm Y tế các huyện, thành phố; Trạm Y tế cấp xã có liên quan: Thực hiện tiếp nhận hồ sơ của CSSXKD/DN chuyển đến theo quy định tại Điểm 1 Công văn này; thực hiện quy trình cách ly, điều trị, cấp mã ca bệnh và cấp giấy chứng nhận hoàn thành cách ly, điều trị cho F0 theo quy định hiện hành.

Giao Sở Y tế hướng dẫn, đôn đốc, kiểm tra nội dung chỉ đạo trên. Kết quả báo cáo Chủ tịch UBND tỉnh theo quy định./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh (b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- BCĐ PCD COVID-19 tỉnh;
- BCĐ PCD COVID-19 các huyện, thành phố;
- VP UBND tỉnh;
- + LĐVP, các phòng, đơn vị, Công TTĐT tỉnh;
- + Lưu: VT, KGVX.

**KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH**

Mai Sơn