

Số: /KH-SYT

Bắc Giang, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo

Thực hiện Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 04/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc Thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024 (Đề án) và những năm tiếp theo. Sở Y tế xây dựng kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Triển khai kịp thời, có hiệu quả các nhiệm vụ cụ thể quy định tại Kế hoạch số 49/KH-UBND ngày 04/3/2024 của Chủ tịch UBND tỉnh Bắc Giang về việc Thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024 và những năm tiếp theo.

- Xác định cụ thể các nội dung công việc, công tác phối hợp, trách nhiệm của các cá nhân, tổ chức có liên quan trong việc triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo đúng nội dung, tiến độ, hiệu quả các nhiệm vụ; kịp thời tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh; tập trung thực hiện các giải pháp nhằm đạt được các mục tiêu, chỉ tiêu, nhiệm vụ đã đề ra trong Đề án.

2. Yêu cầu

- Lãnh đạo các phòng, đơn vị được giao nhiệm vụ cần quyết liệt, sâu sát trong công tác chỉ đạo, điều hành; phối hợp với các cấp, các ngành trên địa bàn hoạt động để triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo đúng nội dung, tiến độ, hiệu quả các nhiệm vụ được giao trong Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 và Đề án.

- Hoàn thành các nhóm mục tiêu cụ thể của giai đoạn theo các mốc thời gian đã được xác định trong Đề án.

II. MỤC TIÊU

- 100% thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình và được định danh, xác thực điện tử hoặc xác thực, chia sẻ dữ liệu dân cư.

- 100% người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình được định danh và xác thực điện tử thông suốt.

- 100% người dân khi thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa các cấp được định danh, xác thực điện tử trên hệ thống định danh và xác thực điện tử của Bộ Công an đã kết nối, tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Duy trì 100% các cơ sở y tế, bệnh viện sử dụng thẻ CCCD gắn chip điện tử tích hợp BHYT trong khám chữa bệnh, xác thực sinh trắc học, chống trục lợi bảo hiểm.

- Đẩy mạnh việc thực hiện hướng dẫn, giám sát người bệnh nội trú khai báo lưu trú trên ứng dụng định danh quốc gia VNeID để phục vụ công tác phòng ngừa tội phạm, quản lý cư trú và làm giàu dữ liệu dân cư.

- Tăng cường sử dụng các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để thực hiện thanh toán viện phí, dịch vụ y tế và các giao dịch khác.

- Duy trì việc kết nối, cung cấp dữ liệu khám sức khỏe vào cơ sở dữ liệu của Bộ Y tế để thực hiện việc liên thông sử dụng kết quả cấp giấy khám sức khỏe điện tử phục vụ dịch vụ công trực tuyến trong cấp đổi, cấp lại giấy phép lái xe.

III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Quán triệt, triển khai, chỉ đạo tổ chức thực hiện

- Tổ chức quán triệt, triển khai thực hiện kế hoạch này đến các phòng chuyên môn thuộc Sở, các đơn vị có liên quan nhằm nâng cao nhận thức về tầm quan trọng của Đề án, tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động để phát huy sức mạnh tổng hợp của cơ quan trong tổ chức thực hiện.

- Phổ biến, tập huấn đến toàn thể công chức, viên chức về nhiệm vụ được giao nhằm triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo đúng nội dung, tiến độ, hiệu quả các nhiệm vụ theo các mốc thời gian đã được xác định trong Đề án.

2. Đảm bảo thực hiện đúng tiến độ các nhiệm vụ được giao trong Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024

- Các phòng, đơn vị liên quan bám sát nội dung và thực hiện đầy đủ các nhiệm vụ được giao tại kế hoạch; rà soát các thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình của đơn vị mình, phối hợp với các đơn vị liên quan để được định danh, xác thực điện tử hoặc xác thực, chia sẻ dữ liệu dân cư.

- Quán triệt cán bộ trực tại bộ phận Một cửa khi tiếp xúc với người dân, doanh nghiệp có thủ tục hành chính yêu cầu sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình được định danh và xác thực điện tử thông suốt; hướng dẫn người dân khi thực hiện thủ tục hành chính tại Bộ phận một cửa các cấp được định danh, xác

thực điện tử trên hệ thống định danh và xác thực điện tử của Bộ Công an đã kết nối, tích hợp với Cổng Dịch vụ công quốc gia.

- Cán bộ, công chức, viên chức được giao thực hiện thủ tục hành chính đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dưới hình thức dịch vụ công trực tuyến toàn trình có trách nhiệm hướng dẫn, phổ biến đến người dân, doanh nghiệp sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình trong quá trình làm việc, tiếp xúc.

- Phối hợp với Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh và Trung tâm tư vấn và hỗ trợ doanh nghiệp tỉnh xây dựng các chương trình tập huấn kiến thức giúp doanh nghiệp cập nhật kịp thời các giải pháp tiếp cận thị trường thuận lợi theo xu hướng online, chuyển đổi số.

3. Đẩy mạnh hơn nữa việc sử dụng thẻ CCCD thay thế thẻ BHYT tại tất cả các cơ sở khám, chữa bệnh

- Rà soát lại chất lượng máy đọc thẻ CCCD để mua sắm bổ sung, thay thế các máy đọc thẻ CCCD kém chất lượng. Riêng Trung tâm Y tế các huyện chỉ đạo các Trạm Y tế đảm bảo 100% các Trạm Y tế bổ sung thiết bị, phần mềm kết nối, máy đọc QR code để thực hiện hoạt động khám chữa bệnh sử dụng thẻ CCCD thay thế thẻ BHYT.

- Phân đầu 100% người bệnh đến KCB sử dụng thẻ CCCD thay thế thẻ BHYT (trừ trẻ em <14 tuổi); đồng thời không để xảy ra tình trạng từ chối KCB nếu người bệnh không có thẻ CCCD gây bức xúc, giảm sự hài lòng người bệnh.

4. Tăng cường việc khai báo lưu trú trên ứng dụng định danh quốc gia VNeID để phục vụ công tác phòng ngừa tội phạm, quản lý cư trú làm giàu dữ liệu dân cư, quản lý người bệnh và từng bước số hóa dữ liệu bệnh nhân

- Các cơ sở y tế có giường bệnh nội trú quán triệt việc thực hiện phổ biến, hướng dẫn, giám sát người bệnh nội trú khai báo lưu trú theo quy định. Thủ trưởng các đơn vị giao trách nhiệm đến tất cả các khoa điều trị nội trú, phân đầu đạt tỷ lệ 100% bệnh nhân nội trú thực hiện khai báo lưu trú.

- Phối hợp với cơ quan Công an trên địa bàn để được hỗ trợ khai báo lưu trú trên phần mềm ASM, VneID cho bệnh nhân đến khám, chữa bệnh; kích hoạt định danh điện tử mức 2 trên ứng dụng VneID.

5. Sử dụng các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để thực hiện thanh toán viện phí, dịch vụ y tế và các giao dịch khác

- Tiếp tục duy trì việc sử dụng các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để thực hiện thanh toán viện phí, dịch vụ y tế và các giao dịch khác tại đơn vị; phân đầu đạt tỷ lệ >80% số giao dịch sử dụng các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt.

- Phối hợp với các Ngân hàng, tổ chức tín dụng, viễn thông, ... để triển khai các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt một cách hiệu quả, phù hợp hạn chế tình trạng gây ùn tắc trong khâu thanh toán viện phí.

6. Kết nối, cung cấp dữ liệu khám sức khỏe vào cơ sở dữ liệu của Bộ Y tế để thực hiện việc liên thông sử dụng kết quả cấp giấy khám sức khỏe điện tử phục vụ dịch vụ công trực tuyến trong cấp đổi, cấp lại giấy phép lái xe

- Duy trì kết nối, cung cấp dữ liệu khám sức khỏe vào cơ sở dữ liệu của Bộ Y tế để thực hiện việc liên thông sử dụng kết quả cấp giấy khám sức khỏe điện tử phục vụ dịch vụ công trực tuyến trong cấp đổi, cấp lại giấy phép lái xe.

- Tích cực tuyên truyền người dân sử dụng Giấy khám sức khỏe lái xe để thực hiện thủ tục Đổi Giấy phép lái xe do ngành Giao thông vận tải cấp đủ điều kiện dịch vụ công trực tuyến toàn trình.

7. Đẩy mạnh truyền thông và vận động xã hội

- Các phòng chuyên môn thuộc Sở và các đơn vị liên quan tích cực tuyên truyền cho người dân đến KCB các lợi ích của việc sử dụng thẻ CCCD thay thế thẻ bảo hiểm y tế, khai báo lưu trú cho bệnh nhân nội trú trên ứng dụng định danh quốc gia VneID, thanh toán không dùng tiền mặt; sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình được định danh và xác thực điện tử thông suốt.

- Hình thức tuyên truyền: Hướng dẫn trực tiếp người dân tại bộ phận một cửa và khi tiếp xúc làm việc; đăng tin, bài viết trên website của đơn vị, trang mạng xã hội facebook, zalo (tối thiểu 02 tin bài/tháng); zalo OA của sở và tiếp cận với các doanh nghiệp quan tâm để gửi thông điệp kịp thời đến nhóm doanh nghiệp đồng thời phổ biến các chính sách đến doanh nghiệp nhanh chóng; băng rôn, khẩu hiệu, áp phích, tờ rơi tại các khoa/phòng, nơi tập trung đông người; truyền thông lồng ghép qua các cuộc họp hội đồng người bệnh, khi đón tiếp bệnh nhân mới vào khoa...

- Phối hợp với các tổ chức, đoàn thể, các cấp, các ngành tại địa phương tuyên truyền cho người dân tại địa phương nắm được lợi ích của việc sử dụng thẻ CCCD thay thế thẻ bảo hiểm y tế, khai báo lưu trú cho bệnh nhân nội trú trên ứng dụng định danh quốc gia VneID, thanh toán không dùng tiền mặt; sử dụng dịch vụ công trực tuyến toàn trình được định danh và xác thực điện tử thông suốt.

8. Kiểm tra, giám sát, thông tin báo cáo

- Thủ trưởng các đơn vị, Trưởng các phòng chuyên môn thuộc Sở có trách nhiệm kiểm tra, giám sát việc triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch của đơn vị mình đảm bảo thực hiện đúng nội dung, tiến độ, hiệu quả các nhiệm vụ; kịp thời nắm bắt những khó khăn, vướng mắc, tồn tại, hạn chế để có giải pháp khắc phục, đề xuất Sở Y tế xem xét hỗ trợ giải quyết.

- Định kỳ thực hiện việc báo cáo kết quả triển khai về Sở Y tế (qua phòng Nghiệp vụ Y) trước ngày 10 hàng tháng.

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Nghiệp vụ Y

- Là đầu mối, phối hợp với các Sở, ban, ngành, đoàn thể và các phòng thuộc Sở liên quan triển khai thực hiện các nội dung của Kế hoạch.

- Tham mưu cho Lãnh đạo Sở chỉ đạo, hướng dẫn các phòng, đơn vị triển khai thực hiện các nhiệm vụ tại Kế hoạch; tổ chức kiểm tra, giám sát, đánh giá hoạt động, đưa ra biện pháp tháo gỡ khó khăn, tồn tại trong hoạt động của đơn vị.

- Tổng hợp các hoạt động, báo cáo Lãnh đạo Sở, UBND tỉnh, Công an tỉnh theo quy định.

2. Phòng Tổ chức - Hành chính

- Thực hiện triển khai các nhiệm vụ về việc thực hiện cài đặt ứng dụng định danh điện tử quốc gia VneID và kích hoạt định danh điện tử mức 2 trên ứng dụng VneID.

- Phối hợp với phòng Nghiệp vụ Y đăng tin, bài viết tuyên truyền về triển khai thực hiện ĐA 06 trên Cổng thông tin điện tử của Sở Y tế (tối thiểu 02 tin bài/tháng); báo cáo hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ phân công về Phòng Nghiệp vụ Y, trước ngày 10 hàng tháng để tổng hợp báo cáo chung.

3. Phòng Quản lý hành nghề y Dược tư nhân

- Chủ trì thực hiện triển khai các nhiệm vụ được giao trong Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024; đảm bảo thực hiện đúng tiến độ, hiệu quả các nhiệm vụ.

- Phối hợp, đôn đốc các phòng, đơn vị liên quan có thực hiện các thủ tục hành chính theo nhiệm vụ được giao tại Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024. Báo cáo hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ phân công về Phòng Nghiệp vụ Y, trước ngày 10 hàng tháng để tổng hợp báo cáo chung.

4. Phòng Kế hoạch - Tài chính

- Thực hiện triển khai các nhiệm vụ về sử dụng các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để thực hiện thanh toán viện phí, dịch vụ y tế và các giao dịch khác tại kế hoạch.

- Đôn đốc, giám sát việc thực hiện của các cơ sở y tế về các phương thức thanh toán không dùng tiền mặt để thanh toán viện phí, dịch vụ y tế và các giao dịch khác. Báo cáo hoạt động theo chức năng, nhiệm vụ phân công về Phòng Nghiệp vụ Y, trước ngày 10 hàng tháng để tổng hợp báo cáo chung.

5. Các phòng khác thuộc Sở

Theo chức năng, nhiệm vụ phối hợp với phòng Nghiệp vụ Y để triển khai thực hiện các nội dung theo kế hoạch.

6. Các đơn vị trực thuộc Sở Y tế, các cơ sở y tế ngoài công lập

- Căn cứ theo chức năng nhiệm vụ được giao xây dựng kế hoạch hoạt động của đơn vị mình và triển khai thực hiện, đảm bảo thực hiện đúng nội dung, thực chất, hiệu quả các nhiệm vụ tại kế hoạch.

- Báo cáo kết quả và tiến độ thực hiện về Sở Y tế (Phòng Nghiệp vụ Y) trước ngày 10 hàng tháng để tổng hợp báo cáo chung.

Trên đây là Kế hoạch Triển khai thực hiện Chỉ thị số 04/CT-TTg ngày 11/02/2024 của Thủ tướng Chính phủ về tiếp tục đẩy mạnh triển khai Đề án phát

triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 tại các bộ, ngành, địa phương năm 2024; Sở Y tế yêu cầu các đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Tổ Công tác ĐA 06 - CA tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Các đơn vị trực thuộc Sở;
- Website Sở Y tế;
- Lưu: VT, NVY.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**



Nguyễn Văn Bình