

Số: /KH-SYT

Bắc Giang, ngày tháng năm 2024

## KẾ HOẠCH

### Tổ chức Hội nghị tổng kết đánh giá kết quả chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành (DDCI) năm 2023 và phương hướng, giải pháp nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành (DDCI) năm 2024

Căn cứ Quyết định số 1380/QĐ-UBND ngày 14/12/2023 của Chủ tịch UBND tỉnh về việc Phê duyệt và công bố xếp hạng năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và huyện, thành phố (DDCI) năm 2023. Sở Y tế tổ chức Hội nghị tổng kết đánh giá kết quả chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở (DDCI) năm 2023 và phương hướng, giải pháp nhằm nâng cao chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở (DDCI) năm 2024 cụ thể như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích

Phân tích, đánh giá các chỉ số thành phần, làm rõ những tồn tại, hạn chế và nguyên nhân từ đó xây dựng kế hoạch chi tiết, đề ra mục tiêu và các giải pháp cụ thể để khắc phục tồn tại, hạn chế, nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở, ban, ngành và huyện, thành phố (DDCI) năm 2024.

Phấn đấu cải thiện Chỉ số DDCI của Sở năm 2024 có Chỉ số DDCI nằm trong top 8 trên bảng xếp hạng khối 20 sở, ban, ngành tỉnh.

Nâng cao chất lượng, trách nhiệm của các Phòng, đơn vị, các cán bộ, công chức, viên chức được phân công giải quyết TTHC theo chức năng, nhiệm vụ được giao.

Đề cao vai trò giám sát của cộng đồng doanh nghiệp, của người dân đối với hoạt động thực hiện TTHC và các Quy định có liên quan đến hoạt động sản xuất, kinh doanh và các hoạt động khác trong lĩnh vực y tế.

##### 2. Yêu cầu

- Triển khai, phổ biến, quán triệt các giải pháp nâng cao năng lực cạnh tranh cấp sở, ngành, địa phương gắn liền với thực hiện năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và thực hiện nhiệm vụ chuyên môn được giao đến từng Phòng, đơn vị có liên quan.

- Mỗi cán bộ, công chức, viên chức được giao nhiệm vụ giải quyết TTHC xác định rõ trách nhiệm và nâng cao ý thức thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính, thái độ phục vụ nhân dân, doanh nghiệp, trách nhiệm và xử lý nghiêm khắc những hiện tượng nhũng nhiễu trong quá trình giải quyết thủ tục hành chính.

- Gắn trách nhiệm cụ thể đối với Lãnh đạo Phòng, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức đối với quá trình kiểm soát, giải quyết TTHC được giao nhằm nâng cao chỉ số DDCI và chỉ số hài lòng của người dân, tổ chức.

## **II. NỘI DUNG VÀ BIỆN PHÁP TRIỂN KHAI**

### **1. Nội dung hội nghị**

- Phân tích, đánh giá từng chỉ số thành phần của Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở (DDCI) năm 2023.

- Đưa ra các Phương pháp, giải pháp cụ thể nhằm nâng cao Chỉ số năng lực cạnh tranh cấp sở (DDCI) trong năm 2024.

### **2. Giảng viên**

- Mời Chuyên gia của Hiệp hội doanh nghiệp tỉnh Bắc Giang phân tích, đánh giá các chỉ số thành phần và đưa ra các phương hướng, giải pháp cụ thể.

### **3. Thành phần, thời gian, địa điểm**

#### **a) Thành phần: 100 đại biểu**

- Sở Y tế và Chi cục ATVSTP; chi cục dân số kế hoạch hoá gia đình: Tất cả các cán bộ, công chức, viên chức, người lao động.

- Các đơn vị tuyển tỉnh:

+ Bệnh viện đa khoa tỉnh: Lãnh đạo bệnh viện: 01 đại biểu, chuyên viên phòng tổ chức, kế hoạch: 01 đại biểu; Lãnh đạo 02 Trung tâm trực thuộc ( *Trung tâm Giám định y khoa và Trung tâm Pháp Y*) và 02 chuyên viên làm công tác kiểm soát TTHC, báo cáo TTHC tại đơn vị.

- Các đơn vị tuyển huyện:

+ Phòng Y tế mỗi đơn vị mời 02 đại biểu.

+ TTYT các huyện, thành phố: Mời đại diện lãnh đạo và cán bộ, viên chức làm công tác giải quyết các TTHC tại đơn vị ( *TTHC không qua Bộ phận một cửa, một cửa liên thông*).

+ *Trung tâm kiểm soát bệnh tật tỉnh Bắc Giang cử 01 cán bộ đến đưa tin và viết bài.*

#### **b) Thời gian, địa điểm**

- Thời gian: ½ ngày (*Dự kiến khai mạc hồi 08 giờ 00 phút thứ 4 ngày 20/3/2024, Sở Y tế sẽ có Giấy mời sau*).

- Địa điểm: Hội trường tầng 5, Sở Y tế (*Đường Hùng Vương, phường Ngô Quyền, thành phố Bắc Giang*).

### **4. Kinh phí**

a) *Nguồn kinh phí:* Sử dụng nguồn kinh phí sự nghiệp ngành.

b) *Kinh phí:* (*Có biểu chi tiết kèm theo*)

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Quản lý hành nghề y, dược tư nhân**

- Chuẩn bị tài liệu, giấy mời, chương trình Hội nghị.

- Phối hợp với Phòng Tổ chức - Hành chính xây dựng dự toán kinh phí chi tiết, các điều kiện phục vụ chương trình Hội nghị theo quy định hiện hành.

- Liên hệ với Hiệp hội Doanh nghiệp đề nghị hỗ trợ giảng viên; đảm bảo về giảng viên cho Hội nghị.

- Tổng hợp, báo cáo kết quả triển khai theo quy định.

## **2. Phòng Tổ chức- Hành chính**

- Phối hợp với phòng Quản lý hành nghề tổ chức chuẩn bị khánh tiết, hội trường, nước uống đại biểu, tài liệu hội nghị và các khoản kinh phí khác phục vụ hội nghị theo nội dung kế hoạch này.

- Phối hợp với Phòng Quản lý hành nghề lập dự toán kinh phí. Hoàn thiện các thủ tục thanh toán kinh phí hội nghị, lớp tập huấn.

## **3. Các Phòng thuộc Sở và các đơn vị liên quan**

- Cử cán bộ tham dự lớp tập huấn đầy đủ, đúng thành phần.

- Chi trả công tác phí cho các đại biểu tham dự lớp tập huấn theo quy định tài chính hiện hành.

- Giao cho Trung tâm Kiểm soát bệnh tật tỉnh cử cán bộ để thu thập thông tin về Hội nghị.

Yêu cầu Thủ trưởng các đơn vị nghiêm túc triển khai./.

### ***Nơi nhận:***

- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Bệnh viện tuyến tỉnh;
- Trung tâm Y tế các huyện/TP;
- Phòng Y tế các huyện/TP;
- Chi cục ATVSTP;
- Chi cục Dân số kế hoạch hoá gia đình;
- CDC Bắc Giang;
- Lưu: VT, QLHN.

**KT. GIAM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**

**Nguyễn Văn Bình**